

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5

от « 31 » августа 20 23 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.14 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
социально-экономического профиля

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Квалификация (базовой) подготовки:
юрист

Форма обучения: заочная

Нормативный срок обучения:

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

2 года 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки)

Организация разработчик ОПОП:

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Разработчики:

Зубаренко Сергей Владимирович

Белянин Павел Константинович

Корнеева Елена Викторовна

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ** **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Общие компетенции (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6).

Профессиональные компетенции (ПК):

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии (ПК 2.1).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) – 10 часов; в том числе в форме практической подготовки - 6 часов;

самостоятельной учебной работы обучающегося – 62 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего	из них, практ. подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	10	6
в том числе:		
лабораторные занятия	4	
в том числе в форме практической подготовки		4
лекции, уроки	4	
практические занятия	2	
в том числе в форме практической подготовки		2
курсовая работа (проект)		
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	62	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Понятие информационных систем и информационных технологий		
Тема 1.1.	<i>Назначение, состав, основные характеристики компьютера. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного Обеспечения. Основные компоненты компьютерных сетей. Технология передачи данных в компьютерных сетях.</i> Классификация ЭВМ. Основные характеристики ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Структура ПК. Системный блок. Основные устройства ПК. Шинные интерфейсы материнской платы. Устройства ввода-вывода информации. Внешние запоминающие устройства. Классификация программного обеспечения. Назначение и основные функции операционных систем. Понятие файловой системы. Характеристика и основные возможности операционной системы Windows. Системы обработки текстов. Табличные процессоры. Базы данных и СУБД. Системы компьютерной графики. Средства разработки презентаций. Автоматизированные системы делопроизводства. Классификация компьютерных сетей. Способы коммутации данных. Эталонная модель взаимодействия открытых систем и протоколы обмена. Каналы передачи данных и их характеристики. Особенности организации локальных сетей. Топологии локальных сетей. Методы доступа к среде передачи данных. Аппаратные средства локальных сетей. Структура и принципы работы сети Интернет. Способы доступа к Интернет. Адресация в Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.	2	1
	Лабораторные занятия	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Практические занятия	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	30	
	1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов).		
	2. Подготовка к контрольным вопросам:		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе MS Word. 2. Приемы управления объектами MS Word. 3. PowerPoint: назначение, основные инструменты. 4. Настройка операционной системы Windows. 5. Применение электронных таблиц для расчетов. 6. Формы и отчеты в MS Access. 7. Построение диаграмм и графиков в MS Excel. 8. Средства для работы с растровой и векторной графикой. 9. Основы работы с операционной системой Windows. 10. СУБД MS Access: сущность, основные характеристики, предназначение.		
Раздел 2	Понятие правовой информации как среды информационной системы. Назначение, возможности, структура, принципы работы информационных справочно-правовых систем. Теоретические основы, виды и структуру баз данных. Возможности сетевых технологий работы с информацией. Защита информации. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности		
Тема 2.1.	<i>Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Проблемы информационной безопасности. Методы и средства обеспечения информационной безопасности. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.</i> Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Способы распространения программных продуктов. Анализ угроз информационной безопасности. Обзор способов реализации угроз информации. Законодательный, административный и процедурный уровни информационной безопасности. Основные понятия политики безопасности. Структура политики безопасности организации. Международные и отечественные стандарты в сфере защиты информации. Программно-технический уровень информационной безопасности. Сервисы безопасности. Виды и методы технической защиты информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Защита от компьютерных вирусов. Технологии межсетевых экранов. Криптографические средства защиты информации. Основные понятия моделей данных. Базовые модели, используемые в географических информационных системах. Чтение (интерпретация) интерфейса специализированного программного обеспечения, поиск контекстной	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	помощи, работа с документацией. Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки информации. Цифровые и электронные карты. Информационные основы цифровой картографии. Технические средства создания цифровых карт. Определение информационной системы. Классификация информационных систем. Разделение информационных систем на информационные системы общего профиля и профессионально ориентированные. Классификация универсальных геоинформационных систем. Обзор программного обеспечения, используемых при решении кадастровых задач и оценке недвижимости.		
	Лабораторные занятия	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Защита программных средств от несанкционированного копирования и модификации. 2. Антивирусные программы и комплексы. 3. Функции межсетевых экранов. 4. Защита данных при передаче по каналам связи. 5. Стандарты информационной безопасности в Интернет. 6. Цифровые карты, назначение и применение. 7. Инструменты чертежной документации. 8. Система проектирования спецификаций. 9. Классификация универсальных геоинформационных систем.	32	
Всего: самостоятельные - аудиторные, из них: лекции, уроки – лабораторные – (в том числе в форме практической подготовки) практические – (в том числе в форме практической подготовки)		72 62 10 4 4 4 2 2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>

Дополнительные источники

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>
2. Филиппова, Л. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Л. А. Филиппова. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-9590-1015-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93185.html>

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные и поисковые системы):

- <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека онлайн;
- <http://jgk.ucoz.ru/dir/>;
- <http://www.ascon.ru>.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-

образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

3.3. Организация образовательного процесса

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических/лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
Освоенные умения: – использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – работать с информационными справочно-правовыми системами; – использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; – работать с электронной почтой; – использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей	– умение работать в операционной системе Windows – умение работать с текстовыми документами в редакторе Word; – умение создавать электронные таблицы с использованием относительной и абсолютной адресации, формул, функций; – умение создавать формы, отчеты, запросы в реляционной базе данных; – умение работать с электронной почтой; – умение работать в корпоративной сети; – умение использовать информационно-поисковые возможности сети Интернет	- <i>тестирование;</i> - <i>дифференцированный зачет;</i> - <i>комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;</i> - <i>домашние задания проблемного характера;</i> - <i>практические задания по работе с информацией, документами, литературой;</i> - <i>подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар)</i>
Усвоенные знания: – состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; – основные правила и методы	– знание структуры ПК; – знание основных возможностей текстовых редакторов и электронных таблиц; – знание основных функций систем управления базами данных;	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
работы с пакетами прикладных программ; – понятие информационных систем и информационных технологий; – понятие правовой информации как среды информационной системы; – назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; – теоретические основы, виды и структуру баз данных; – возможности сетевых технологий работы с информацией.	– знание основных сервисов Интернет; – знание основных компонент компьютерных сетей	