**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ" (ЧПОУ ВПК)**

**РАССМОТРЕНО**
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5

от « 31 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ЧПОУ ВПК
_____ С.З. Хутинаева

Приказ № 58-Д от « 31 » августа 2023 г.

# ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
## среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена

**Специальность** 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки)

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

**Квалификация выпускника**
Юрист

Нормативный срок обучения
На базе среднего общего образования - 2 года 6 месяцев

Форма обучения
Очная

**Владикавказ, 2023 год**

**Организация-разработчик:**
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Разработчики:**
**Сикоев Николай Владимирович, МБОУ СОШ № 50, Доцент, преподаватель**
**Глушков Александр Иванович, Д.юридич.наук, профессор**
**Корнеева Елена Викторовна, Преподаватель**

**СОГЛАСОВАНО**
Работодатель
Заместитель начальника
вневедомственной охраны
по г. Владикавказ

_____ Г.А. Дзебисов

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 4
1.1 Общая характеристика ОПОП СПО, реализуемой по специальности «Правоохранительная деятельность» ..... 4
1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы ..... 4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 5
2.1 Цель ОПОП СПО ..... 5
2.2 Нормативный срок освоения программы ..... 6
2.3 Объем ОПОП ..... 6
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ..... 7
3.1 Область профессиональной деятельности ..... 7
3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников ..... 7
3.3 Виды деятельности ..... 7
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 8
4.1 Общие компетенции ..... 8
4.2 Профессиональные компетенции ..... 9
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 10
5.1 Содержание ОПОП ..... 10
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... 13
6.1 Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы ..... 13
6.2 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы ..... 15
6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной профессиональной образовательной программы ..... 15
РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ..... 15
ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план, календарный учебный график ..... 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей ..... 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рабочие программы и фонды оценочных средств практик ..... 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Методические пособия и указания по изучению дисциплин ..... 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ..... 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Программы экзаменов по модулю ..... 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Программа государственной итоговой аттестации ..... 17
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Сведения о материально-техническом обеспечении ..... 17

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Общая характеристика ОПОП СПО, реализуемой по специальности «Правоохранительная деятельность»

Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г.

ОПОП определяет рекомендованный объём и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и реализации образовательной программы, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность ежегодно обновляется с учетом развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО.

В ОПОП используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

ОП.00 - общепрофессиональная дисциплина;

ОГСЭ.00 - общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;

ЕН.00 -математический и общий естественнонаучный учебный цикл;

П.00 - профессиональный учебный цикл.

**1.2 Нормативные документы, регламентирующие разработку основной профессиональной образовательной программы**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;

3. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);

4. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 г. № 59778) (действует с 21.09.2020г.);

5. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г. № 61573).

7. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 N 05-592 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования");

8. Устав образовательной организации и следующие локальные нормативные акты:

- Порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена;
- Порядок организации и проведения промежуточной аттестации успеваемости обучающихся в образовательной организации.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Цель ОПОП СПО

ОПОП имеет своей целью обеспечение качественной подготовки выпускников и методическую поддержку выполнения требований ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

### 2.2 Нормативный срок освоения программы

Сроки получения среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования и присваиваемая квалификация:

| Уровень образования, необходимый для приёма на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения |
|---|---|---|
| среднее общее образование | Юрист | 2 года 6 месяцев |

### 2.3 Объем ОПОП

Объём получения среднего профессионального образования ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в очной форме обучения на базе среднего общего образования:

| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах/неделях |
|---|---|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 654 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 120 |

| | |
|---|---|
| Профессиональный цикл | 2438 |
| Вариативная часть учебных циклов ППССЗ | 1378 |
| Общий объем по учебным циклам: 4590 | |
| Учебная практика | 9 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 7 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 3 нед. |

**Ошибка! Ошибка связи.**

Максимальный объём недельной учебной нагрузки студентов обязательными учебными дисциплинами не превышает установленных норм (54 часа).

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм;

- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### 3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### 3.3 Виды деятельности

Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Планируемые результаты реализации программы воспитания

*Личностные результаты реализации программы воспитания*

ЛР 1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 - Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 - Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности,

отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13 - Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма.

ЛР 14 - Осознающий необходимость самообразования и стремящийся к профессиональному развитию по выбранной специальности.

ЛР 15 - Демонстрирующий готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде.

ЛР 16 - Выполняющий трудовые функции в сфере туризма.

ЛР 17 - Демонстрирующий готовность к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков.

ЛР 18 - Соблюдающий этические нормы общения.

**4.2 Общие компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**4.3 Профессиональные компетенции**

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

4.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с

сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

4.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность на базе среднего общего образования имеет следующую структуру и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- профессиональный цикл;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

### 5.1 Содержание ОПОП

Содержание ОПОП ППССЗ представлено следующими документами:

***1. Учебный план***

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, разработанный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014 г., определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Учебным планом предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин, профессиональных модулей и практик.

***2. Календарный учебный график***

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение по учебным циклам, учебную и производственную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

***3. Сводные данные по бюджетному времени***

***4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик***

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик являются Приложением к основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик составляются с учетом формирования необходимых компетенций на основе ФГОС СПО.

В рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и практик предусмотрена практическая подготовка в виде выполнения отдельных элементов и видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

***5. Формы аттестации***

С целью контроля и оценки качества освоения ОПОП и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация;

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для

стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ППССЗ в соответствии с ФГОС. Это проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и / или разделу учебной дисциплины, учебной и производственной практики, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия. Текущий контроль проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами являются:

– экзамен (по дисциплине, МДК, модулю);

– зачет (по МДК);

– дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, учебной и производственной практике).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений, необходимых результатов соответствующей ОПОП СПО разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю и практике.

ФОС для 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляет совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

## *6. Программа государственной итоговой аттестации*

Государственная итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя описание процедуры проведения государственной итоговой аттестации; подготовку к ГИА, состав государственной экзаменационной комиссии, организацию работы ГЭК, требования к ВКР, методику оценивания.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию,

образовательным учреждением выдаются документы государственного образца.

***7. Методические пособия и указания***

***8. Рабочая программа воспитания***

Рабочая программа воспитания составляется с учетом формирования необходимых социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

***9. Календарный план воспитательной работы.***

Календарный план воспитательной работы – план на текущий учебный год, который разработан с учетом комплекса мероприятий по улучшению организации воспитательного процесса.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Требования к материально-техническому оснащению основной профессиональной образовательной программы

6.1.1. Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, лаборатории оснащены современным оборудованием, техническими средствами обучения и материалами. Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включает как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров. В компьютерном классе каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с объёмом изучаемых дисциплин.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских
и других помещений

***Кабинеты:***

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- тактико-специальной подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр.

***Полигоны:***

- криминалистические полигоны;
- полигоны для отработки навыков оперативно служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

***Спортивный комплекс:***

- спортивный зал;
- стрелковый тир.

***Залы и библиотеки:***

- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Требования к оснащению баз практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Реализация образовательной программы предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности. Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Все виды практик, предусмотренные учебным планом, реализуются в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.1.3. Требования к информационно-библиотечному обеспечению

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

## 6.2 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, составляет не менее 60 процентов. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 6.3 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации основной профессиональной образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## РАЗДЕЛ 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ включает в себя систему оценок, формы, порядок и периодичность проведения и осуществляется в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Порядком организации и проведения текущего

контроля успеваемости обучающихся в образовательной организации, Порядком организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации.

Нормативным обоснованием, определяющим формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации, является Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Нормативно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации в части выполнения требований к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации образовательной организации, Порядком проведения защиты выпускных квалификационных работ по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и средств телекоммуникаций, Методическими указаниями к выпускной квалификационной работе для специалистов среднего звена.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план, календарный учебный график

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Рабочие программы и фонды оценочных средств учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Рабочие программы и фонды оценочных средств практик

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Методические пособия и указания по изучению дисциплин

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Программы экзаменов по модулю

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Программа государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Сведения о материально-техническом обеспечении