

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5

от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 58-Д от « 31 » августа 2023 г.



СОГЛАСОВАНО

Работодатель
Заместитель начальника
вневедомственной охраны
по г. Владикавказ

Г.А. Дзебисов



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
(базовая подготовка)**

МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка

МДК.01.02 Огневая подготовка

МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

МДК.01.04 Специальная техника

МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности

Владикавказ, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки).

Организация разработчик ОПОП:

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Разработчики:

**Сикоев Николай Владимирович, МБОУ СОШ № 50, Доцент, преподаватель
Глушков Александр Иванович, Д.юридич.наук, профессор**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	39
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	43
6. Фонд оценочных средств	48

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовая подготовка)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Оперативно-служебная деятельность (ПК)**:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

- уметь:

решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

составлять служебные графические документы;

обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

использовать огнестрельное оружие;

обеспечивать законность и правопорядок;

охранять общественный порядок;
выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

- **знать:**

организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки

правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **1134** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **882** часа, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **104** часа; в том числе в форме практической подготовки - 10 часов.

самостоятельной работы обучающегося – **778** часов;

- учебной практики (в том числе в форме практической подготовки) - **36** часов;

- производственной практики (в том числе в форме практической подготовки) – **72** часа.

- производственной практики (в том числе в форме практической подготовки) - **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Код	Наименование результата обучения
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практи. подготовк и	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практи. подготовк и	производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практи. подготовки	
			Всего, часов/ в том числе в форме практи. подготовк и	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практи. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
		Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения
		заочная	заочная	заочная	заочная	заочная	заочная	заочная	заочная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1, ПК 1.2	Раздел 1. Юридическая квалификация фактов, событий и обстоятельств. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом. Обеспечение соблюдения законодательства субъектами права.	336/6	28/6	18/6	-	260	-	-	-	48/48
ПК1.3, ПК1.4, ПК 1.5	Раздел 2. Осуществление реализации норм материального и процессуального права. Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства,	192/4	22/4	14/4	-	122	-	-	-	48/48

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовк и	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практ. подготовк и	производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практ. подготовки	
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовк и	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
	охраны общественного порядка. Осуществление оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки									
ПК1.6, ПК 1.7, ПК 1.8	Раздел 3. Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. Обеспечение выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Осуществление технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности.	252	16	8	-	164	-	-	72/72	-

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовк и	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практ. подготовк и	производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практ. подготовки	
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовк и	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.12	Раздел 4. Оказание первой (доврачебной) медицинскую помощь. Использование в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. Осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявление и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	156	26	18	-	82	-	-	-	48/48
ПК 1.11, ПК 1.13	Раздел 5. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений	198	12	6		150		36/36	-	-

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовк и	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная, часов/ в том числе в форме практ. подготовк и	производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практ. подготовки	
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовк и	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
	конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. Осуществление своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.									
	ВСЕГО:	1134/262	104/10	64/10	-	778	-	36/36	72/72	144/144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
Раздел 1. Юридическая квалификация фактов, событий и обстоятельств. Принятие решений и совершение юридических действий в точном соответствии с законом. Обеспечение соблюдения законодательства субъектами права.		336	
МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка		288	
Тема 1. 1 Основы инженерной и топографической подготовки	Топографическая подготовка <i>Общие сведения о топографии</i> Общие сведения о местности, ориентирование и измерения на ней. Топографические карты (планы), их использование в оперативно-служебной деятельности ОВД. Чтение топографических карт. Измерения по топографической карте. Ориентирование на местности по карте. <i>Графические служебные документы</i> Понятие и виды служебных графических документов. Правила разработки служебно-боевых графических документов. Условные тактические знаки и основные сокращения, используемые в графических служебных документах. Правила вычерчивания условных знаков. Подготовка к составлению плана (схемы) участка местности или места происшествия Чрезвычайные ситуации и гражданская оборона <i>3 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера</i> Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация. Характеристика стихийных бедствий и их последствий. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций техногенного. характера. Основные поражающие факторы при авариях на АЭС, других ядерных энергетических установках. <i>4 Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</i> Основные задачи, организация и порядок функционирования Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Роль и место МВД Российской Федерации в системе предупреждений и ликвидации ЧС. Задачи и	8	1

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации. Оружие массового поражения и защита от поражающих факторов <i>5 Оружие массового поражения и его поражающие факторы</i> Химическое оружие. Отравляющие вещества их назначение и классификация. Бактериологическое оружие. Боевые свойства. <i>6 Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</i> Основные способы защиты населения. Индивидуальные средства защиты. Специальная и санитарная обработка.		
	Практические занятия	6	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
Тема 1.2 Организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка	Тактика действий при обнаружении взрывчатых веществ <i>1 Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений</i> Явление взрыва. Взрывчатые вещества. Взрывные устройства. Средства взрывания <i>2 Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств</i> Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Меры безопасности при угрозе взрыва и обнаружении ВОП. Тактика действий при охране общественного порядка и при розыске преступников <i>3 Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка</i> Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при ЧО. Действия нарядов ОВД при ЧО <i>4 Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников</i> Назначение, состав и задачи нарядов ОВД. Действия нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников. Действия нарядов ОВД при задержании преступников. Основы деятельности ОВД в особых условиях	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	<i>5 Основы специальной операции</i> Понятие, виды специальных операций. Этапы проведения специальных операций и их содержание. Состав группировки сил и средств, привлекаемых к подготовке проведению специальных. <i>6 Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах</i> Основы планирования действий органов внутренних дел при чрезвычайных обстоятельствах и в военное время. Требования предъявляемые к планированию. Особенности разработки планов на военное время. <i>7 Организация управления и взаимодействия в специальной операции</i> Сущность, основные принципы управления. Требования, предъявляемые к управлению ОВД и Росгвардии. Роль, задачи и функции ОШ. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции Специальные операции по пресечению массовых беспорядков и угонов <i>8 Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков</i> Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи <i>9 Организация и проведение специальных операций по пресечению угона транспортных средств</i> Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи. Особенности проведения специальной операции по пресечению угона транспортных средств. Специальные операции по освобождению заложников и по пресечению деятельности банд <i>10. Организация и проведение специальной операции по освобождению заложников</i> Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников. Организация и проведение специальной операции по		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	освобождению заложников. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий. <i>11 Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд и незаконных вооруженных формирований</i> Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий. Задачи и способы действий органов внутренних дел и Росгвардии при ликвидации бандитских формирований. Задачи и способы действий органов внутренних дел и Росгвардии при ликвидации бандитских формирований. Рейдовые действия по поиску. Подготовка и проведение специальных операций по разоружению незаконных вооруженных формирований (бандформирований).		
	Практические занятия	12	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Тактические свойства местности, их влияние на боевую деятельность органов внутренних дел. 2. Сущность и способы изучения местности. 3. Способы определения сторон горизонта. Порядок определения сторон горизонта по компасу Адрианова. 4. Причины возникновения аварий и катастроф 5. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера 6. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера 7. Понятие ядерного оружия. 8. Боеприпасы относящиеся к ядерному оружию. 9. Мощности ядерных боеприпасов. 10. Виды взрывов ядерных боеприпасов. 11. Организация эвакуации и рассредоточения населения.	260	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	12. Обязанности и правила поведения населения при получении информации об эвакуации. 13. Организация приема эвакуируемых. 14. Действия сотрудников ОВД при осмотре дорожных сооружений. 15. Действия сотрудников ОВД при осмотре промышленных объектов. 16. Действия сотрудников ОВД при осмотре зданий. 17. Приемы и правила осмотра мест возможного укрытия преступников. 18. Действия нарядов ОВД при ЧО 19. Понятие управления. Основное содержание. 20. Что включает в себя система управления силами и средствами при ЧО? 21. Требования к управлению. 22. Перечислить задачи, стоящие перед силами, привлекаемыми для проведения специальной операции. 23. Какие силы и средства привлекаются к пресечению захвата транспортных средств? 24. Назвать группы оперативно-служебного применения и дать им характеристику. 25. Перечислите характерные приемы действий бандформирований. 26. Каковы основные мероприятия ОВД по подготовке и проведению специальных операций по ликвидации бандформирований? 27. Какие районы блокируются ОВД в зависимости от типа местности?		
	<i>Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования</i>		
Производственная практика в правоохранительных органах (в том числе в форме практической подготовки)		48	
Виды работ:	Использование картографических средств в служебных целях. Построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач. Выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений. Участие в тренировках и учениях оперативных подразделений. Наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций. Выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач. Применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	специальных операций		
Экзамен	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
	ИТОГО по МДК.01.01:		
	- аудиторных часов: (в том числе в форме практической подготовки)	28 6	
	- самостоятельной работы:	260	
	- производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)	48	
Раздел 2. Осуществление реализации норм материального и процессуального права. Обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка. Осуществление оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки		192	
МДК.01.02 Огневая подготовка		144	
Тема 2.1 Правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	Нормативная база огневой подготовки	2	
	<i>1. Организационно-правовые основы огневой подготовки</i> Роль и место огневой подготовки в системе профессионального образования сотрудников органов внутренних дел. Цель и задачи огневой подготовки в системе органов внутренних дел Российской Федерации. Нормативные правовые акты, регламентирующие организацию и проведение занятий по огневой подготовке в подразделениях органов внутренних дел		
	<i>2 Меры безопасности при обращении с оружием</i> Меры безопасности при изучении материальной части оружия. Меры безопасности при проведении учебных и контрольных стрельб. Меры безопасности при обращении с различными видами стрелкового оружия. Меры безопасности при несении службы с оружием		
	<i>3 Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов</i> Организация, порядок приема и выдачи вооружения и боеприпасов и спецсредств. Организация учета и отчетности оружия, боеприпасов и спецсредств. Хранение вооружения, боеприпасов и спецсредств.		
	Практические занятия	4	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
Тема 2.2 Назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	Материальная часть стрелкового оружия. <i>1 Материальная часть стрелкового пистолета Макарова</i> История отечественного и зарубежного стрелкового оружия. Назначение и боевые свойства ПМ. Составные части ПМ. Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки. Работа частей и механизмов. Задержки при стрельбе из ПМ и способы их устранения. Порядок осмотра стрелкового оружия. Чистка и смазка оружия. Уход за оружием. Его хранение и сбережение <i>2 Материальная часть стрелкового автомата Калашникова</i> История отечественного и зарубежного стрелкового оружия. Назначение и боевые свойства автомата Калашникова. Составные части автомата Калашникова. Порядок неполной разборки и сборки после неполной разборки. Работа частей и механизмов. Задержки при стрельбе из автомата Калашникова и способы их устранения. Порядок осмотра стрелкового оружия. Чистка и смазка оружия. Уход за оружием. Его хранение и сбережение.	6	
	Практические занятия	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
Тема 2.3 Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	Основы баллистики <i>1 Внутренняя баллистика</i> Содержание внутренней баллистики. Взрывчатые вещества – источник энергии. Классификация взрывчатых веществ. Сущность явления выстрела. Периоды выстрела и их характеристики. Начальная скорость пули и ее значение. Пути увеличения начальной скорости пули. Явление отдачи оружия. Способы поглощения энергии отдачи. Прочность и живучесть ствола. Причины, вызывающие износ ствола. Правила ухода за оружием. <i>2 Внешняя баллистика</i> Содержание внешней баллистики. Движение пули (снаряда) в воздухе. Девивация. Придание устойчивости пули (снаряду) в полете. Элементы траектории и свойства. Виды траекторий и практическое значение. Поражаемые пространства. Прикрытые и мертвые пространства. Прямой выстрел и его практическое значение	-	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	Организация стрельб и правила стрельбы. <i>1 Организация и проведение стрельб</i> Общие положения при порядке организации и проведении стрельб. Обязанности лиц, организующих и проводящих стрельбы. Команды, подаваемые руководителем стрельб в ходе проведения стрельб, и действия обучаемых по этим командам. Документация, необходимая для организации и проведения стрельб. <i>2 Приемы и правила стрельбы</i> Подготовка к стрельбе: получение патронов, назначение целей, снаряжение магазина, действия по командам, подаваемым при стрельбе. Изготовки. Способы удержания оружия одной рукой, двумя руками. Прицеливание. Спуск курка с боевого взвода. Производство выстрела. Прекращение стрельбы: прекращение стрельбы по команде; прекращение стрельбы самостоятельно. Устранение задержек при стрельбе из пистолета.		
	Практические занятия	8	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Порядок применения и использования огнестрельного оружия. 2. В каких случаях запрещается применение и использование огнестрельного оружия. 3. Учетные документы по хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Порядок ведения учетных документов. 4. Требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов. 5. Порядок хранения вооружения и боеприпасов. 6. Порядок выдачи оружия и боеприпасов. 7. История создания стрелкового оружия. 8. Тактико-технические характеристики автомата Калашникова. 9. Составные части и механизмы автомата Калашникова.	122	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	10. Причины, вызывающие задержки при стрельбе из автомата Калашникова. 11. Порядок хранения оружия в стационарных условиях. 12. Определение выстрела. Процессы, происходящие при выстреле. 13. Понятие начальной скорости пули. 14. Понятие отдачи оружия. 15. Понятия прочность и живучесть ствола. 16. Определение внешней баллистики. 17. Влияние на траекторию полета пули силы сопротивления воздуха, силы тяжести. 18. Понятие поражаемого пространства. 19. Организация и проведение стрельб. 20. Требования к организации и проведению стрельб. 21. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. 22. Документация по организации стрельб. 23. Оценка огневой подготовки. 24. Меры безопасности при проведении стрельб. 25. Порядок осмотра боеприпасов. 26. Этапы стрельбы из ПМ, их содержание. 27. Элементы техники стрельбы из ПМ, их характеристика. 28. Алгоритм "Производство выстрела"		
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования</i>		
Производственная практика в правоохранительных органах (в том числе в форме практической подготовки)		48	
Виды работ:	Использование картографических средств в служебных целях. Построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач. Выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений. Участие в тренировках и учениях оперативных подразделений. Наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций. Выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач. Применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	специальных операций		
Зачет	Часы для проведения зачета включены в практические занятия		
	ИТОГО по МДК.01.02		
	- аудиторных часов: (в том числе в форме практической подготовки)	22 4	
	- самостоятельной работы:	122	
	- производственная практика (в том числе в форме практической подготовки):	48	
Раздел 3. Применение мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. Обеспечение выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Осуществление технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности.		252	
МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		180	
Тема 3.1. Тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия	Общие положения профессиональной подготовки <i>1 Основы правовых знаний</i> Условия прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность. Понятие и признаки преступления. Состав преступления <i>2 Правовые основы охраны общественного порядка</i> Правовые основы деятельности полиции. Задачи, права и обязанности нарядов полиции. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Полномочия нарядов полиции по профилактике и предупреждению правонарушений. <i>3 Служебные документы в ОВД</i> Виды служебных документов в деятельности сотрудников полиции. Порядок составления протокола об административном правонарушении. Уголовно-процессуальные документы. <i>4 Профессиональная этика и этикет сотрудников ОВД</i> Моральные принципы в деятельности сотрудников ОВД. Специфика	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	профессиональной этики сотрудников различных служб. Специфика служебного этикета в деятельности сотрудников ОВД Основы криминалистики <i>1 Предмет, система и задачи криминалистики.</i> Предмет, объект и принципы криминалистики. Задачи криминалистики. Система криминалистики. Понятие и краткая характеристика основных разделов криминалистики. <i>2 Криминалистическая техника</i> Общие положения о криминалистической технике. Криминалистическая фотография и криминалистическое исследование следов (трасология). Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (криминалистическое оружиеведение). Криминалистическое исследование документов. Криминалистическое учение о внешнем облике человека (криминалистическая габитоскопия). <i>3 Криминалистическая тактика</i> Общие положения криминалистической тактики. Криминалистические версии и планирование расследования. Тактика следственного осмотра и освидетельствования. Тактика обыска и выемки. Тактика допроса и очной ставки. Тактика проверки показаний на месте. Тактика следственного эксперимента. <i>4 Методика расследования отдельных видов преступлений</i> Общие положения криминалистической методики. Методика расследования убийств, причинения вреда здоровью и изнасилований. Методика расследования мошенничества, вымогательства, присвоения и растрат. Методика расследования бандитизма и хулиганства.		
	Практические занятия	4	
Тема 3.2 Назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические	Специальная техника и огневая подготовка <i>1 Основы специальной техники</i> Виды специальных средств и их назначение. Роль специальной техники в получении оперативно-розыскной информации. Система связи правоохранительных	-	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	органов <i>2 Огневая подготовка</i> Предмет, задачи и содержание огневой подготовки. Организация и проведение стрельб. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Действия с оружием по подаваемым командам при стрельбе. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами Основы тактико-специальной подготовки <i>1 Общие сведения о топографии</i> Общие сведения о местности, ориентирование и измерения на ней. Топографические карты (планы), их использование в оперативно-служебной деятельности ОВД. Чтение топографических карт. Измерения по топографической карте. Ориентирование на местности по карте. <i>2 Основы тактико-специальной подготовки</i> Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств. Действия сотрудников ОВД по охране общественного порядка при чрезвычайных обстоятельствах. Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков		
	Практические занятия	4	
Тема 3.3 Организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в	Введение в специальность <i>1 Профессия юриста в обществе</i> Смысл изучения профессиональной юридической деятельности. Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ. Границы и содержание юридической деятельности. Состояние и тенденции юридической деятельности. Профессиональная юридическая деятельность. Профессиональная юридическая деятельность и правовая система. Предпосылки становления профессии юриста. Понятие предпосылок профессиональной деятельности юриста. Историческое развитие и профессиональная деятельность юриста. Право как объект труда юристов.	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	<i>2 Динамика профессии юриста</i> Осуществление профессии юриста. Понятие осуществления профессии. Цели изучения осуществления профессии юриста. Полемика относительно осуществления профессии юриста. Предмет изучения профессии юриста в действии. Современные ограничения труда юриста. Особенности труда юриста. Содержание профессионального труда юриста. Технологические цели профессионального труда юриста. Профессиональные обязанности юристов. Побудительные силы и мотивы исполнения юристом профессиональных обязанностей. Понятие правового подхода к труду юриста. Сущностные свойства права. Предметность права. Нормативность права. Признание структурности права <i>3 Правовое мышление</i> Понятие и свойства правового мышления. Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемными ситуациями. Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций. Понятие правовых задач профессиональной юридической деятельности. Понятие правового решения. Субъективные и объективные факторы правовых решений.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общий порядок предоставления отпусков и виды отпусков в ОВД. 2. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел. 3. Порядок составления административных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение. 4. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола изъятия. 5. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как	164	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины. 6. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости. 7. Предмет, система и задачи криминалистической тактики. 8. Понятие и виды следственных ситуаций. Понятие и виды криминалистических версий. 9. Понятие планирования расследования преступлений: принципы и виды планирования. 10. Понятие и виды следственного осмотра. 11. Тактические приемы производства осмотра. 12. Особенности тактики проведения освидетельствования. 13. Понятие обыска и выемки. 14. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте. 15. Понятие и классификация судебных экспертиз. Понятие и виды заключений эксперта. 16. Предмет криминалистической методики и классификация частных криминалистических методик. 17. Обстоятельства, подлежащие доказыванию при расследовании убийств, причинений вреда здоровью и изнасиловании. 18. Типичные следственные ситуации при расследовании краж, грабежей и разбойных нападений. 19. Первоначальные и последующие следственные действия при расследовании краж, грабежей и разбойных нападений. 20. Определение сторон горизонта: по признакам местных предметов, по компасу. 21. Тактические свойства местности, их влияние на боевую деятельность органов внутренних дел.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	22. Сущность и способы изучения местности. 23. Способы определения сторон горизонта. Порядок определения сторон горизонта по компасу Адрианова. 24. Способы определения сторон горизонта. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов. 25. Назначение средств слезоточивого воздействия, средств ограничения подвижности, средств ударного воздействия. 26. Основные тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности и ударного воздействия. 27. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием. 28. Обеспечение безопасности при проведении стрельб в тире и на открытой местности. 29. Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ. 30. Профессиональная юридическая деятельность. 31. Понятие предпосылок профессиональной деятельности юриста. 32. Историческое развитие и профессиональная деятельность юриста 33. Право как объект труда юристов. 34. Технологические цели профессионального труда юриста.		
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования</i>		
Производственная практика «Введение в специальность» (в том числе в форме практической подготовки)		72	
Виды работ:	Использование правовых знаний в практической работе. Участие в мероприятиях по обеспечению общественного порядка. Работа со служебной документацией. Использование криминалистических возможностей в работе. Участие в работе ситуационных центров. Применение законодательства в профессиональной деятельности. Работа с населением		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
Зачет	Часы для проведения зачета включены в практические занятия		
	ИТОГО по МДК.01.03 - аудиторных часов: - самостоятельной работы: - производственная практика (в том числе в форме практической подготовки):	16 164 72	
Раздел 4. Оказание первой (доврачебной) медицинскую помощь. Использование в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. Осуществление предупреждения преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявление и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.		156	
МДК.01.04 Специальная техника		108	
Тема 4.1 Назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств	Общие положения о специальной технике <i>1 Понятие, значение и классификация специальной техники</i> Понятие «специальная техника органов внутренних дел». Сущность и значение специальной техники. Классификация специальной техники ОВД. Функции специальной техники. Требования, предъявляемые к применению специальной техники. Факторы, влияющие на эффективность применения специальной техники в правоохранительной деятельности <i>2 Правовые и организационные основы применения специальной техники</i> Правовые основы применения специальной техники органов внутренних дел. Организационные основы применения специальной техники органов внутренних дел. <i>3 Совершенствование специальной техники правоохранительных органов</i> Научно-технический прогресс и его влияние на правоохранительную деятельность. Общие тенденции в совершенствовании технических средств ОВД Специальная техника ОВД <i>1 Средства и системы связи ОВД</i> Теоретические основы квалифицированного применения средств и систем связи. Нормативно-правовые основы, ограничения и тактика применения средств связи в	8	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	различных условиях деятельности подразделений ОВД. Выбор средств связи, подготовка их к применению и устранение простейших неисправностей. Применения средств связи в типовых для деятельности подразделений ОВД условиях и обстановке. Ведение документации, необходимой для организации снабжения, хранения, эксплуатации и ремонта средств связи. Документирование и защита информации передаваемой по средствам связи ОВД. <i>2 Специальные средства ОВД</i> Выбор специальных средств и их подготовка к применению. Экипировка, физическая и морально-психологическая подготовка к применению специальных средств. Нормативно-правовые основы, ограничения и тактика применения специальных средств в различных условиях деятельности подразделений ОВД. Применение средств активной обороны и обеспечения специальных операций. Соблюдение мер безопасности при применении специальных средств и оказания первой медицинской помощи лицам, пострадавшим в результате их применения. Документальное оформления факта и результатов применения специальных средств. <i>3 Средства охранно-пожарной сигнализации</i> Особенности построения и тенденции развития современных технических средств охранной сигнализации. Классификация чувствительных элементов средств обнаружения. Системы пожарной сигнализации. Технические средства и системы защиты внешнего периметра объекта. Прикладные проблемы построения систем обеспечения безопасности объектов. <i>4 Технические средства защиты информации</i> Направления обеспечения безопасности информационных систем, источники информации, каналы утечки информации, способы защиты информации от утечки по различным каналам. Основные термины и определения, правовые основы применения технических средств защиты информации от утечки по различным		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	каналам связи, порядок их использования. <i>5 Поисковая техника, средства контроля и досмотра</i> Квалифицированное применение поисковой техники, средств контроля и досмотра в деятельности ОВД. Назначение поисковой техники, средств контроля и досмотра, основные термины и определения, используемые при организации снабжения подразделений поисковой техникой, средствами контроля и досмотра, при осуществлении их хранения, выдачи, эксплуатации, категорирования, ремонта и списания, при документальном оформлении факта и результатов применения. <i>6 Средства индивидуальной бронезащиты</i> Понятие, основные характеристики средств бронезащиты, классы защиты. Современные защитные жилеты и куртки. Современные бронешлемы и щиты. Специальная техника для негласного получения информации <i>1 Технические средства негласного видео- и аудиоконтроля</i> Правовые основы и классификация применения технических средств и систем негласного видеоконтроля. Технические средства и системы оперативного наблюдения. Технические средства и системы негласной фиксации видеoinформации и тактика их применения. Организация применения средств и систем негласного видеоконтроля. Виды и тактические особенности применения технических систем негласного аудиоконтроля <i>2 Специальные химические вещества</i> Квалифицированное применение специальных химических веществ в деятельности ОВД. Основные направления применения специальных химических. Понятия, назначения и правовые основы применения специальных химических веществ (СХВ). <i>3 Технические средства негласного дактилоскопирования</i> Основные термины и определения, правовые основы проведения негласного дактилоскопирования, технические средства негласного дактилоскопирования; тактические приемы проведения мероприятия. Порядок документального оформления мероприятий по негласному дактилоскопированию.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	<i>4 Технические средства негласного перехвата информации с технических каналов связи</i> Назначение и правовые основы применения технических средств и систем негласного перехвата и фиксации информации с технических каналов связи. Классификация и основные тактико-технические характеристики технических средств и систем негласного перехвата и фиксации информации. Классификация технических систем негласного перехвата информации с технических каналов: системы с каналами связи и без каналов связи. Организация применения средств и систем негласного перехвата информации с технических каналов связи в оперативно-розыскной деятельности ОВД. <i>5 Технические средства негласного контроля за перемещением транспорта и других объектов</i> Назначение технических средств негласного контроля за перемещением транспорта и других объектов, назначение, принцип работы спутниковых систем. Задачи, решаемые при помощи спутниковых систем. Организация и тактика проведения мероприятий по определению местонахождения объектов и автотранспорта. Использование спутниковых систем при предупреждении и раскрытии преступлений.		
	Практические занятия	18	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Раскройте понятие «специальная техника органов внутренних дел». 2. Раскройте понятие «криминалистическая техника органов внутренних дел». 3. Роль и значение средств связи в деятельности подразделений ОВД в современных условиях. 4. Основные требования к средствам связи ОВД. 5. Раскройте понятие «специальные средства органов внутренних дел». 6. Укажите роль и значение специальных средств в деятельности подразделений	82	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	ОВД в современных условиях. 7. Укажите основные элементы автономных, централизованных, комплексных, интегрированных и интегральных технических систем охраны объектов. 8. Назовите и охарактеризуйте направления обеспечения безопасности информационных систем. 9. Какие носители информации Вы знаете? 10. Что понимается под досмотровым оборудованием? 11. Как классифицируется поисковая и досмотровая техника? 12. Укажите задачи ОРД, решаемые с помощью технических средств негласной съемки. 13. Укажите принципы ОРД, соблюдение которых необходимо при применении технических средств негласной съемки и звукозаписи. 14. Укажите задачи ОРД, решаемые с помощью технических средств негласной звукозаписи. 15. Укажите классификацию технических средств и звукозаписи. 16. Дайте определение и приведите примеры красящих специальных химических веществ. 17. Дайте определение и приведите примеры индикаторных специальных химических веществ. 18. Кто подвергается негласному дактилоскопированию? 19. В каких ситуациях осуществляется негласное дактилоскопирование. 20. Назовите особенности материально-вещественного канала утечки информации 21. Как классифицируются каналы утечки информации по физической природе носителя? 22. Принцип работы систем определения местонахождения.		
	<i>Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования</i>		
Производственная практика в правоохранительных органах (в том числе в форме практической подготовки)		48	
Виды работ:	Использование картографических средств в служебных целях. Построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	Выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений. Участие в тренировках и учениях оперативных подразделений. Наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций. Выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач. Применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций		
Дифференцированный зачет	Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия		
	МДК.01.04: - аудиторных часов: - самостоятельной работы: - производственная практика (в том числе в форме практической подготовки):	26 82 48	
Раздел 5. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. Осуществление своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		198	
МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности		162	
Тема 5.1 Установленный порядок организации делопроизводства, использование сведений, содержащихся в документах	Общие положения о делопроизводстве <i>1. Понятие, свойства и классификация документов.</i> Понятие о документе. Функции документов. Способы документирования. Материальные носители информации. Свойства документа. Классификация документов по различным признакам. <i>2 Система органов государственного управления Российской Федерации</i> Система органов государственной власти в современной России. Институт президентской власти в системе государственного управления. Федеральное Собрание РФ. Судебная власть в России. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти <i>3 Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления</i> Основные нормативные акты. Законодательные акты РФ в сфере информации и	-	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	документации. Указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Комплексы документов. Государственные стандарты на документацию. Унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Нормативные документы по труду и охране труда.		
	Практические занятия	4	
Тема 5.2 Основные правила и порядок подготовки и оформления документов	Основы документирования <i>1 Документирование и оформление документов</i> Системы документации. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Подготовка документов. Организационно-распорядительные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Требования к оформлению документов. Оформление бланков документов. <i>2 Внутриведомственная и международная переписка</i> Служебные письма. Назначение и классификация служебных писем. Общие требования к структуре и оформлению служебных писем. Язык и стиль служебного письма. Группы переписки. Подготовка инициативных деловых писем. Подготовка ответных деловых писем. Подготовка циркулярных писем. Международные стандарты по оформлению документов. Форматы бумаги и проектирование бланков. Реквизиты международного письма. Документы, передаваемые по каналам электросвязи. Телеграмма. Телекс. Факсограмма. Телефонограмма. Электронное письмо. Основы документооборота <i>1 Службы документационного обеспечения управления</i> Сущность документационного обеспечения управления. Задачи и функции службы документационного обеспечения управления. Структура службы документационного обеспечения управления. Права и ответственность службы	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	документационного обеспечения управления. <i>2 Организационное обеспечение документооборота</i> Понятия документооборота и проблемы его совершенствования; организация доставки документов; прием, обработка и распределение поступающих документов; этапы обработки отправляемых документов; отправка документов; организация исполнения документов; сроки и контроль исполнения документов. <i>3 Техническое обеспечение работы с документами, учёт и хранение служебных документов</i> Электронные средства связи, используемые для передачи документов; печатание и ксерокопирование документов; приемы регистрации документов; порядок формирования дел; правила оформления дел; передача дел на хранение.		
	Практические занятия	2	
Тема 5.3 Организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне	Режим секретности <i>1 Особенности содержания режима секретности. Режимно-секретные органы</i> Контроль за деятельностью по обеспечению сохранности государственных секретов. Порядок выполнения должностными лицами своих должностных обязанностей по сохранению государственных и служебных тайн. Деятельность режимно-секретных органов. Отделы группы занимающиеся вопросами режима и секретности. Сведения, составляющие государственную тайну; понятие, сущность и значение режима секретности. Обязанности и ограничения для сотрудников, допущенных к работе с секретными документами. Контроль за соблюдением режима секретности в России. Методика организации и проведения проверок наличия, порядка учета и хранения секретных документов. <i>2 Государственная, служебная и военная тайны</i> Причины, вызывающие утечку секретных сведений. Допуск лиц к секретным работам и документам. Формы допуска. Засекречивание и рассекречивание сведений. Секретное делопроизводство. Общие положения и формы допуска к государственной тайне. Оформление и переоформление допуска. Порядок допуска граждан к особой важности, совершенно секретным и секретным сведениям при	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	командировании их в другие организации. <i>3 Порядок работы с секретными документами. Учет секретных документов</i> Правила выполнения секретных работ. Ответственность сотрудников за нарушение режима секретности. Ответственность руководителей за обеспечение надлежащего режима секретности проводимых работ. Учет секретных документов, регистрация и контроль за их сохранностью. Форма учета секретных документов. Журнальная и карточная система секретных документов. Хранение секретных документов. Размножение секретных документов, пересылка, уничтожение секретных документов.		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Материальные носители информации. 2. Свойства документа. 3. Классификация документов по различным признакам. 4. Документ и его функции. 5. История становления делопроизводства в России. 6. Нормативно-правовая база делопроизводства. 7. Классификация деловых документов. 8. Определение учредительных документов. 9. Системы документации 10. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации 11. Информационно-справочные документы 12. Группы переписки 13. Подготовка инициативных деловых писем. 14. Подготовка циркулярных писем 15. Приказ – правовой, распорядительный документ. 16. Текст приказа. 17. Распоряжение – документ носящий характер обязательного поручения	150	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	руководителя. 18. Оформление распоряжения. 19. Указания, их оформление и отличие от приказа 20. Понятие и классификация служебных писем. 21. Признаки, по которым служебное письмо отличается от всех видов управленческой документации. 22. Структурные признаки письма, оформление писем. 23. Понятие и принципы организации документооборота. 24. Основные принципы организации документооборота. 25. Работа с обращениями граждан в органы власти. 26. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно-разыскной деятельности. 27. Принципы отнесения сведений к государственной тайне. 28. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне. 29. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей. 30. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну. 31. Порядок допуска к государственной тайне. 32. Основания для отказа в допуске к государственной тайне. 33. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне. 34. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне. 35. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне. 36. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. 37. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне. 38. Органы защиты государственной тайны.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	39. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну. 40. Требования, предъявляемые к режимному помещению. 41. Нормативные документы, регламентирующие режим секретности. 42. Обязанности работника, при получении отпечатанного секретного документа.		
	<i>Контрольная работа по разделу 5 в форме электронного тестирования</i>		
Учебная практика (в том числе в форме практической подготовки)		36	
Виды работ:	Усвоение основных видов документов,готавливаемых организацией. Изучение содержания и формы различных видов документов. Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств. Подготовка и оформление документации для направления адресату. Участие в принятии и отправлении служебных документов. Систематизация и категоризация документов. Составление описи документов. Подготовка документов для сдачи в архив. Работа с архивными документами. Соблюдение правил обращения с документами ограниченного доступа		
	ИТОГО по МДК.01.05: - аудиторных часов: - самостоятельной работы: - учебная практика (в том числе в форме практической подготовки):	 12 150 36	
Экзамен	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.

2. О чрезвычайном положении [Текст] : Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] : от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2001. - № 52 (часть I). - Ст. 4921.

4. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федер. закон от 17 января 1992 г. № 2202-I (ред. от 01.07.2021) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 47. - Ст. 4472.

5. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст] : Федер. закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 33.- Ст. 3349.

6. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера [Текст] : Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Рос. газ.- 1994.- № 250.

7. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.

8. О гражданской обороне [Текст] : Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Собр. законодательства Рос. Федерации.- 1998. - № 7. - Ст. 799.

9. Об оружии [Текст] : Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ (ред. от 08.12.2020) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.

10. О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ (ред. от 26.05.2021) // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1014
11. О федеральной службе безопасности [Текст] : Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
12. О противодействии терроризму [Текст] : Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (ред. от 26.05.2021) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 11. - Ст. 1146.
13. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» и Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» [Текст] : Федер. закон 24 июля 2007 г. № 214 ФЗ // Российская газета. – 2007. - № 165.
14. О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства [Текст] : Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Рос. газета. – 2004. - № 182.
15. О полиции [Текст] : Федеральный закон от 07 февраля 2011г. N 3-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // Собр. законодательства Рос Федерации. – 2011.- N 7.- Ст. 900.
16. О техническом регулировании [Текст] : Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ (ред. от 02.07.2021) // СЗ РФ. – 2002. – № 52 (часть I). – Ст. 5140.
17. Об архивном деле в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. – 2004. – № 43. – Ст. 4169.
18. О государственной тайне [Текст] : Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 (ред. от 11.06.2021) // СЗ РФ. – 1997. – № 41. – Ст. 4673.
19. О средствах массовой информации [Текст] : Закон РФ от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) // ВВС РФ. – 1992. – № 7. – Ст. 300.
20. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода [Текст] : приказ МВД РФ от 21 июня 2003 г. № 438 (ред. от 01.02.2012) // Российская газета. - 2003. - № 137.
21. О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 // Собрание законодательства РФ, 04.01.2016, N 1 (часть II), ст. 212.
22. О мерах по противодействию терроризму [Текст] : Указ Президента РФ от 15.02.2006 N 116 (ред. от 26.12.2015) // Собрание законодательства РФ, 20.02.2006, N 8, ст. 897.
23. О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера [Текст] : Постановление Правительства РФ от 21.05.2007 N 304 (ред. от 20.12.2019) // Собрание законодательства РФ, 28.05.2007, N 22, ст. 2640.
24. О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму [Текст] : Постановление Правительства РФ от 04.05.2008 N 333 (ред. от 17.04.2021) // Собрание законодательства РФ, 12.05.2008, N 19, ст. 2172.
25. О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны [Текст] : Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) // Собрание законодательства РФ, 19.07.1999, N 29, ст. 3750.
26. Об утверждении Временного положения о Войсках гражданской обороны Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 N 1084 // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 15.11.1993, N 46, ст. 4451
27. Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации [Текст] : Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 N 804 (ред. от 30.09.2019) // Собрание законодательства РФ, 03.12.2007, N 49, ст. 6165.

4.2.2. Основная литература:

4.2.2.1. МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка.

1. Бажанов А.В. Топографическая подготовка [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Чрезвычайные ситуации и гражданская оборона [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Оружие массового поражения и защита от поражающих факторов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Тактика действий при обнаружении взрывчатых веществ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2.2. МДК.01.02. Огневая подготовка:

1. Бажанов А.В. Нормативная база огневой подготовки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Материальная часть стрелкового оружия. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2.3. МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность:

1. Бажанов А.В. Общие положения профессиональной подготовки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Введение в специальность [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Основы криминалистики [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2.4. МДК.01.04. Специальная техника

1. Бажанов А.В. Специальная техника ОВД [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Общие положения о специальной технике [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2.5. МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

1. Бажанов А.В. Общие положения о делопроизводстве [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Основы документирования [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3. Дополнительная литература

4.2.3.1. МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка.

1. Бажанов А.В. Тактика действий при охране общественного порядка и при розыске преступников [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Основы деятельности правоохранительных органов и Росгвардии в особых условиях [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Специальные операции по пресечению массовых беспорядков и угонов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
4. Бажанов А.В. Специальные операции по освобождению заложников. Обеспечение действий сил и средств при чрезвычайных обстоятельствах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3.2.МДК.01.02. Огневая подготовка:

1. Бажанов А.В. Организация стрельб и правила стрельбы [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Основы баллистики [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2.3. МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность:

1. Бажанов А.В. Основы тактико-специальной подготовки [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Специальная техника и огневая подготовка [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2.4. МДК.01.04. Специальная техника

1. Бажанов А.В. Специальная техника для негласного получения информации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2.5. МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

1. Бажанов А.В. Основы документооборота [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Режим секретности [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.4. Интернет-ресурсы:

- www.unity-dana.ru
- www.piter.com
- www.terrasport.ru
- <http://lib.sportedu.ru>
- <http://lib.sportedu.ru/press/tpfk>
- <http://lib.sportedu.ru/press/fkvot>
- <http://www.sportedu.ru>
- <http://www.infosport.ru>
- <http://gallery.economicus.ru>

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**.

Образовательная учреждения располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.01 «Теория государства и права», ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений», ОП.07 «Уголовное право», ОП.08 «Уголовный процесс», ОП.09 «Криминалистика», ОП.14 «Исполнительное право и производство», ОП.15 «Правоохранительные и судебные органы», ОП.16 «Оперативно-розыскная деятельность».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Усвоение смысла наблюдаемых юридических фактов в области делопроизводства, их верная правовая оценка	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Наблюдение за порядком реализации правовых актов в области делопроизводства участниками правоотношений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Соблюдение требований нормативных правовых актов при работе с документами	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Участие в работе по поддержанию правопорядка в ходе служебной деятельности	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Демонстрация умений по работе со служебной документацией	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Использование навыков применения приемов самообороны	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Наблюдение за документированием оперативно-разыскных и криминалистических действий при раскрытии правонарушений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Умение пользоваться средствами специальной техники в служебной деятельности	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Знание документов об основах оказания доврачебной помощи пострадавшим гражданам	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знание правил допуска к документам, имеющим граф секретности	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Использование технических средств, обеспечивающих тайну охраняемых законом сведений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Наблюдение и фиксация работы по профилактике правонарушений	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с	Консультирование с сотрудниками правоохранительных и иных государственных органов при выработке способов решения проблемных ситуаций в работе	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Степень осознания назначения деятельности организации и ее место в жизни общества	Аттестационный лист
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Умение ставить цели профессиональной деятельности и достигать их	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Усвоение структуры и содержание основных организационных звеньев организации	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Выработка предложений и рекомендация по разрешению различных профессиональных задач	Письменный отчет обучающегося
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Психологически адекватная и юридически верная оценка конфликтных ситуаций в работе	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использование максимально возможных источников информации для решения служебных поручений	Аттестационный лист
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Правильное использование персонального компьютера и телекоммуникационных средств в работе	Письменный отчет обучающегося
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями	Тактичное и вежливое обращение с коллегами, правильное восприятие критики	Аттестационный лист

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
различных национальностей и конфессий		
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Добиться расположения и уважения к себе через добросовестный труд	Аттестационный лист
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Быстрое переключение между деятельностью различного характера, не теряя работоспособности	Аттестационный лист
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Планировать свою работу, ставить трудные, но достижимые задачи, и добиваться их исполнения	Аттестационный лист
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать и соблюдать нормы профессиональной этики в служебной деятельности	Письменный отчёт обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Осуществление деятельности по предупреждению коррупционных действий	Письменный отчёт обучающегося
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Соблюдение режима труда и отдыха, принятие средств по профилактике возможных заболеваний	Отзыв по итогам учебной практики

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Формы оценки

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

Электронный экзамен/ дифференцированный зачет

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично.

Зачет

- от 0 до 65,9% выполненного задания - не зачтено;
- 66% до 100% выполненного задания - зачтено

Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:

Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции.

Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных.

Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.

Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций).

Методы оценки результатов обучения

Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Место тактико-специальной подготовки в системе профессиональной подготовки сотрудников органов внутренних дел.
2. Тактические свойства местности, их влияние на боевую деятельность органов внутренних дел.
3. Сущность и способы изучения местности.
4. Способы определения сторон горизонта. Порядок определения сторон горизонта по компасу Адрианова.
5. Способы определения сторон горизонта. Определение сторон горизонта по признакам местных предметов.
6. Способы и сущность измерения расстояний на местности.
7. Геометрическая сущность картографической проекции Гаусса.
8. Порядок подбора, истребования, хранения и использования топографических карт в органах внутренних дел.
9. Понятие и сущность терроризма на современном этапе
10. Основные виды и формы терроризма.
11. Характерные особенности поведения лиц – возможных носителей террористической угрозы
12. Действия сотрудников полиции при обнаружении взрывных устройств, взрывчатых, сильнодействующих, ядовитых, химических и иных веществ, представляющих угрозу для окружающих
13. Понятие, виды специальных операций
14. Основы планирования действий органов внутренних дел и внутренних войск при чрезвычайных обстоятельствах и в военное время
15. Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий
16. Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков
17. Организационно-правовая основа деятельности ОВД по пресечению угона транспортных средств
18. Организационно-правовые основы проведения специальной операции по освобождению заложников
19. Основные требования, предъявляемые к организации службы ИВС. Основания и порядок приема в ИВС задержанных и заключенных под стражу лиц. Режим и сроки содержания
20. Обязанности сотрудника полиции по охране лиц, содержащихся в ИВС. Действия при побеге из ИВС.
21. Назначение и организация конвоирования задержанных и заключенных под стражу лиц. Виды конвоя. Порядок конвоирования
22. Действия конвойных при нападении на конвой и при попытках освобождения арестованных
23. Действия сотрудников ОВД при осмотре зданий.
24. Действия сотрудников ОВД при осмотре отдельных помещений.
25. Действия сотрудников ОВД при осмотре автомобилей.

26. Взрывоопасные предметы.
27. Виды нарядов, назначение, состав.

Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров

1. Предмет и задачи военной топографии.
2. Тактическая классификация разновидностей местности.
3. Сущность и способы ориентирования на местности.
4. Способы определения сторон горизонта. Определение сторон горизонта по небесным светилам (Солнце, Луна, звезды).
5. Особенности ориентирования и движения по местности в различных условиях обстановки.
6. Понятие о карте, плане. Классификация карт по масштабу и предназначению.
7. Разграфка и номенклатура листов российских топографических карт.
8. Рельеф, его виды и элементарные формы.
9. Состав группировки сил и средств, привлекаемых к подготовке проведению специальных.
10. Особенности разработки планов на военное время.
11. Роль боевого обеспечения в современном бою
12. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи
13. Группы оперативно-служебного применения ОВД, их назначение, состав и задачи
14. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для освобождения заложников, их назначение, состав, задачи, тактика действий.
15. Спецтехника, применяемая в условиях террористической опасности.
16. Характеристика положений закона «О полиции», подзаконных нормативных актов, регламентирующих задачи и особенности несения службы в ИВС и СИЗО.
17. Предотвращение и пресечение побегов из ИВС и СИЗО.
18. Действия при захвате заложников.
19. Действия нарядов при обнаружении пожара.
20. Приемы и правила осмотра мест возможного укрытия преступников.
21. Действия нарядов ОВД при задержании преступников.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Определение абсолютных высот, взаимного превышения и взаимной видимости точек на местности по карте.
2. Определение направления, формы и крутизны скатов по карте.
3. Определение крутизны скатов на местности.
4. Виды условных знаков и пояснительные подписи на топографических картах.
5. Изображение растительного покрова на топографической карте.
6. Изображение дорожной сети на топографической карте.
7. Изображение гидрографии на топографической карте.
8. Изображение населенных пунктов на топографической карте.
9. Изображение местных предметов на топографической карте.
10. Общие правила чтения карт при выполнении служебно-боевых задач.
11. Способы и порядок измерения расстояний по карте.
12. Погрешности измерения расстояний по карте.
13. Измерение площадей местных предметов по карте.
14. Правовая основа деятельности ОВД при выполнении задач в условиях чрезвычайных обстоятельств. Краткое содержание основных нормативно-правовых актов.
15. Специальная операция, ее цели и задачи. Чем достигается успех в операции?
16. Блокирование как мероприятие в специальной операции. Виды блокирования, тактические нормативы. Наряды, выполняющие задачи по блокированию, и их характеристика.

17. Поисковые мероприятия в специальной операции. Виды поиска, тактические нормативы. Наряды, выполняющие задачи по поиску, и их характеристика.
18. Оцепление как мероприятие в специальной операции. Виды оцепления, тактические нормативы. Наряды, выполняющие задачи по оцеплению, и их характеристика.
19. Эвакуационные мероприятия. Особенности эвакуационных мероприятий при проведении специальных операций.
20. Психологическое воздействие на преступников, его цели и способы проведения. Тактика ведения переговоров.
21. Силловые мероприятия в специальной операции. Особенности их ведения в зависимости от характера чрезвычайного обстоятельства.
22. Разведывательные мероприятия в специальной операции. Особенности ведения разведки в зависимости от характера чрезвычайного обстоятельства.
23. Меры безопасности при проведении специальной операции.
24. Сущность, требования и основные принципы управления ОВД в особых условиях.
25. Организация взаимодействия в специальной операции.
26. Организация управления и связи в специальной операции.
27. Условия, пределы и особенности применения специальных средств для решения задач, стоящих перед ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
28. Назначение, состав и задачи внутренних войск МВД России. Их роль и место в специальной операции.
29. Порядок разработки, согласования и корректирования плана действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
30. Структура и содержание плана действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
31. Задачи, выполняемые ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
32. Задачи, состав и функции оперативного штаба.
33. Силы и средства ОВД, привлекаемые к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Классификация групп оперативно-служебного применения.
34. Оповещение сил, привлекаемых к действиям при чрезвычайных обстоятельствах. Сигналы оповещения и действия по ним. Что включает в себя план оповещения и сбора сотрудников?
35. Что отражается на рабочей карте руководителя оперативного штаба?
36. Что включает в себя заблаговременная подготовка ОВД к выполнению задач при чрезвычайных обстоятельствах? Цели и содержание проводимых мероприятий.
37. Порядок действий руководителя ОШ после получения информации о чрезвычайном обстоятельстве.
38. Содержание уяснения полученной задачи и отдачи предварительных распоряжений руководителем оперативного штаба.
39. Что изучает руководитель оперативного штаба при оценке обстановки?
40. Содержание решения руководителя ОШ на проведение специальной операции.
41. Действия руководителя оперативного штаба после завершения специальной операции.
42. Виды всестороннего обеспечения деятельности ОВД при чрезвычайных обстоятельствах и их краткая характеристика. Что включает в себя организация всестороннего обеспечения?
43. Основные способы сбора сведений при ведении разведки и их характеристика.
44. Основные задачи и виды тылового обеспечения ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.
45. Основные формы и методы подготовки органов управления и группировки сил и средств к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
46. Критерии оценки готовности органов управления, руководителей и сотрудников ОВД к действиям при чрезвычайных обстоятельствах.
47. Организация и ведение специальной операции по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.

48. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников, передвигающихся на автотранспорте.
49. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в общественном месте.
50. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в отдельном строении.
51. Особенности ведения операции по задержанию вооруженных преступников в городской квартире.
52. Организация и ведение специальной операции по пресечению захвата важного объекта.
53. План охраны и обороны здания ОВД, его структура и содержание. Мероприятия, проводимые по отражению нападения на здание ОВД. Силы, средства и порядок их привлечения.
54. Организация и ведение специальной операции по пресечению деятельности банд.
55. Организация и ведение специальной операции по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований.
56. Компетенция и задачи ОВД при противодействии терроризму. Тактика действий ОВД по пресечению террористического акта.
57. Организация и ведение специальной операции по освобождению заложников.
58. Варианты ведения специальной операции по освобождению заложников. Факторы, оказывающие влияние на ее проведение.
59. Участие ОВД в пресечении захвата (угона) воздушного судна.
60. Участие ОВД в пресечении захвата (угона) судна водного транспорта.
61. Участие ОВД в пресечении захвата (угона) железнодорожного подвижного состава.
62. Содержание и особенности подготовки ОВД к действиям по ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера.
63. Участие ОВД в ликвидации последствий ЧС природного характера.
64. Участие ОВД в ликвидации последствий ЧС техногенного характера.
65. Организация и ведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.
66. Бесконтактный способ воздействия на толпу при пресечении массовых беспорядков, его характеристика.
67. Предупредительные мероприятия, проводимые с целью уменьшения масштаба массовых беспорядков, их содержание.
68. Действия руководителя специальной операции по пресечению массовых беспорядков при осложнении обстановки (использовании организаторами женщин и детей в качестве прикрытия; прорыве толпы через рубеж блокирования; применении правонарушителями огнестрельного оружия и зажигательных смесей).
69. Организация и ведение специальной операции по пресечению блокирования транспортных коммуникаций.
70. Участие ОВД в предупреждении и пресечении (подавлении) вооруженного мятежа.
71. Роль и место ОВД в содействии пограничной службе в проведении мероприятий по защите Государственной границы РФ.
72. Содержание и характер задач, выполняемых ОВД при введении чрезвычайного положения. Силы и средства, привлекаемые к их выполнению.
73. Содержание и характер задач, выполняемых ОВД при введении военного положения. Силы и средства, привлекаемые к их выполнению.
74. Территориальная оборона, ее сущность и задачи. Участие ОВД в системе территориальной обороны.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Общие сведения о топографии. Графические служебные документы

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

_____ – наука, изучающая земную поверхность и способы изображения ее на бумаге в виде топографических планов и карт.

Топография

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Холмистая местность	характеризуется волнистым характером земной поверхности, образующей неровности (холмы) с абсолютными высотами до 500 м, относительными превышениями 25–200 м и преобладающей крутизной скатов 2–3 градуса
Слегка всхолмленная	местность допускает ведение боевых действий всех родов войск, осуществление маневра войск вне дорог и в целом благоприятна как для наступления, так и для обороны
Долинно-балочная холмистая	местность отличается наличием большого количества балок, озер, рек, образующих труднодоступные преграды для наступающих войск и естественные рубежи для организации обороны
Резко всхолмленная местность	затрудняет наблюдение, командные высоты могут быть превращены в сильные опорные пункты с круговой обороной, а наличие многочисленных холмов, долин, балок создает существенные препятствия для действий танков и боевых машин пехоты
Холмистая местность	характеризуется волнистым характером земной поверхности, образующей неровности (холмы) с абсолютными высотами до 500 м, относительными превышениями 25–200 м и преобладающей крутизной скатов 2–3 градуса

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

По характеру рельефа местность подразделяют на равнинную, холмистую и _____.

горную

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Все карты, изображающие поверхность Земли, в том числе моря и океаны, называются _____.

географическими

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ карта – основной графический документ о местности, содержащий точное, подробное и наглядное изображение местных предметов и рельефа.

Топографическая

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ масштаб – масштаб карты, выраженный дробью, числитель которой – единица, а знаменатель – число, показывающее степень уменьшения линий местности (их горизонтальных проложений) на карте.

Численный

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ ситуация - обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Чрезвычайная

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ положение - вводимый на территории Российской Федерации особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, допускающий установленные федеральным конституционным законом отдельные ограничения прав и свобод, а также возложение на них дополнительных обязанностей.

Чрезвычайное

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ ядовитые вещества — химические соединения, обладающие высокой

токсичностью и способные при определенных условиях вызывать массовые отравления людей и животных, а также заражать окружающую среду.
Сильнодействующие

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ - ветры силой 12 баллов по шкале Бофорта, т.е. ветры, скорость которых превышает 32,6 м/с (117,3 км/ч.).

Ураганы

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Оползни	скользящие смещения масс горных пород вниз по склону, возникающие из-за нарушения равновесия, вызываемого различными причинами
Снежные лавины	масса снега, падающая или соскальзывающая со склонов гор
Наводнения	значительная затопленная местность в результате подъема уровня воды в реке, озере, водохранилище, вызываемого различными причинами
Землетрясения	сильные колебания земной коры, вызываемые тектоническими или вулканическими причинами и приводящие к разрушению зданий, сооружений, пожарам и человеческим жертвам

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ - неконтролируемый процесс горения, влекущий за собой гибель людей и уничтожение материальных ценностей.

Пожары

Оружие массового поражения и его поражающие факторы. Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ оружие - боеприпасы, действие которых основано на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при взрывных ядерных реакциях.

Ядерное

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ радиация — поражающий фактор ядерного взрыва, представляющий собой гамма-излучение и поток нейтронов, испускаемых в окружающую среду из зоны ядерного взрыва.

Проникающая

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ средства — группа микроорганизмов, занимающая промежуточное положение между бактериями и вирусами.

Биологические

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ — одноклеточное образование, служащее для размножения.

Спора

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ средства — группа микроорганизмов, занимающая промежуточное положение между бактериями и вирусами.

Биологические

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ токсины — продукты жизнедеятельности некоторых видов бактерий, обладающие крайне высокой токсичностью, например, ботулинический токсин и стафилококковый энтеротоксин.

Микробные

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ — система противоэпидемических и режимноограничительных мероприятий, направленных на полную изоляцию всего очага поражения и ликвидацию в нем инфекционных заболеваний и их возбудителей.

Карантин

Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	20
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ превращение – химическая реакция, сопровождающаяся взрывом.
Взрывчатое

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ вещества – особая группа веществ способных к чрезвычайно быстрой самораспространяющейся химической реакции в результате внешнего воздействия.
Взрывчатые

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Быстрое _____ – послышное тепловое распространение взрывчатого превращения, скорость которого не превышает скорость звука в данном веществе.
горение

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

_____ – распространение взрывчатого превращения под действием ударной волны, скорость которой выше скорости звука, постоянна и максимальна для данного ВВ.
Детонация

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

Скорость _____ – максимальная и постоянная для данного ВВ скорость распространения ударной волны.
детонации

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Начальный _____ – внешнее воздействие, вызывающее взрывчатое превращение.
импульс

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

_____ взрывчатые вещества (пороки) - взрывчатые вещества, основной формой взрывчатого превращения которых является горение.
Метательные

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ (теплота) взрывчатого превращения – количество тепла, выделяемого при взрыве 1 кг взрывчатого вещества.

Энергия

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Минный _____ – специальное устройство для возбуждения (инициирования) взрыва заряда ВВ мины.

взрыватель

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ устройство – устройство, у которого имеются все элементы взрывателя, кроме капсюля-детонатора (запала).

Взрывательное

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Взрыв	чрезвычайно быстрое превращение вещества, сопровождающееся выделением тепла и образованием большого количества сильно сжатых газов, способных выполнить механическую работу
Физический взрыв	мгновенное превращение вещества и разрушения среды в результате физического процесса, исходной энергией которого является энергия межмолекулярных связей вещества (тепловая энергия, энергия упругого сжатия и др.)
Химический взрыв	чрезвычайно быстрая самораспространяющаяся химическая реакция, исходной энергией которой является энергия внутримолекулярных связей вещества
Детонация	распространение взрывчатого превращения под действием ударной волны, скорость которой выше скорости звука, постоянна и максимальна для данного взрывчатого вещества

Виды и действия служебных нарядов по охране общественного порядка. Виды и действия служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

_____ - подвижной наряд, состоящий из двух или нескольких сотрудников ОВД и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования.	
Патруль	
Задание	
Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

_____ - выставляется для оцепления района проведения различных мероприятий.	
Цепочка	
Основы специальной операции. Организация и проведение специальной операции по пресечению угона	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

_____ техника — просторечие, обозначающее совокупность всех боевых и технических средств, часть военной техники, которая используется для ведения боя и обеспечения войск в бою и учебе.	
Боевая	
Задание	
Порядковый номер задания	34
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Организационно-аналитическая группа	группа организации управления, предназначенная для сбора и анализа информации об оперативной обстановке, подготовки проектов управленческих решений, доведения задач до исполнителей и организации контроля за исполнением, ведения рабочей карты и журнала боевых действий
Группа связи	группа организации управления, предназначенная для организации управления и своевременного доведения информации до исполнителей
Группа взаимодействия со средствами массовой информации	группа организации управления, предназначенная для обеспечения информацией о складывающейся обстановке и проводимых мероприятиях
Группа ведения переговоров	группа организации управления, предназначенная для склонения правонарушителей методом убеждения к отказу от противоправных действий

6.2. Фонд оценочных средств МДК.01.02. Огневая подготовка

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Понятие «Гражданское оружие».
2. Понятие «Служебное оружие».
3. Понятие «Боевое ручное стрелковое оружие».

4. Понятия: автоматическое оружие, самозарядное оружие.
5. Порядок применения и использования огнестрельного оружия.
6. В каких случаях запрещается применение и использование огнестрельного оружия.
7. Учетные документы по хранению и сбережению оружия и боеприпасов. Порядок ведения учетных документов.
8. Требования, предъявляемые к помещениям для хранения вооружения и боеприпасов.
9. Порядок хранения вооружения и боеприпасов.
10. Порядок выдачи оружия и боеприпасов.
11. История создания стрелкового оружия.
12. Тактико-технические характеристики автомата Калашникова.
13. Составные части и механизмы автомата Калашникова.
14. Причины, вызывающие задержки при стрельбе из автомата Калашникова.
15. Порядок хранения оружия в стационарных условиях.
16. Определение взрывчатых веществ.
17. Определение выстрела. Процессы, происходящие при выстреле.
18. Понятие начальной скорости пули.
19. Понятие отдачи оружия.
20. Понятия прочность и живучесть ствола.
21. Определение внешней баллистики.
22. Влияние на траекторию полета пули силы сопротивления воздуха, силы тяжести.
23. Понятие поражаемого пространства.
24. Организация и проведение стрельб.
25. Требования к организации и проведению стрельб.
26. Права и обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы.
27. Документация по организации стрельб.
28. Меры безопасности при проведении стрельб.
29. Оценка огневой подготовки.
30. Основные понятия, применяемые в законе «Об оружии»: «Оружие, огнестрельное оружие, пневматическое оружие, газовое оружие, боеприпасы, патрон, сигнальное оружие».
31. Классификация видов оружия.
32. Понятие о внутренней и внешней баллистике.
33. Внутренняя баллистика. Явление выстрела, характеристика периодов выстрела.
34. Начальная скорость пули и причины на нее влияющие.
35. Понятие о калибре оружия, способы и меры измерения.
36. Прочность ствола, живучесть ствола, причины, на нее влияющие, режим огня.
37. Внешняя баллистика. Силы, действующие на пулю при полете в воздухе, образование траектории.
38. Внешние факторы, влияющие на траекторию полета пули.
39. Деривация. Причины деривации.
40. Практическое значение формы траектории. Прямой выстрел.
41. Явление рассеивания. Причины рассеивания. Способы определения СТП.
42. Меткость стрельбы. Причины, снижающие меткость стрельбы.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Ответственность в случае утери, хищения табельного боевого стрелкового оружия, боеприпасов (ст. 222 – 226 УК РФ).
2. Содержание рапорта о применении (использовании) оружия.
3. Организация и проведение стрельб.
4. Действия сотрудника ОВД с оружием по подаваемым командам при стрельбе из пистолета.
5. Действия сотрудника ОВД по подаваемым командам при стрельбе из автомата.
6. Обязанности лиц, организующих и проводящих стрельбы.

7. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.
8. Основные правила мер безопасности.
9. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием. Категорически запрещается.
10. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, общие меры (9 пунктов).
11. Методика обучения упражнениям курса стрельб.
12. Порядок оценки огневой подготовки.
13. Нормативы по огневой подготовки.
14. Учёт оружия и боеприпасов в ОВД.
15. Хранение и сбережение оружия и боеприпасов в ОВД.
16. Условия выдачи и порядок хранения и ношение табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и спец. средств.
17. Выстрел и его периоды.
18. Начальная скорость полёта пули.
19. Отдача оружия.
20. Живучесть ствола. Прочность ствола. Раздутие и разрыв ствола.
21. Траектория и её элементы.
22. Сила сопротивления воздуха, её составляющие.
23. Сила тяжести, влияние её на полёт пули.
24. Деривация. Причины деривации.
25. Влияние условий стрельбы на полёт снаряда. (Метеорологические, баллистические, топографические).
26. Прямой выстрел.
27. Явление рассеивания. Причины рассеивания.
28. Закон рассеивания.
29. Кучность стрельбы. Точность стрельбы. Меткость стрельбы.
30. Действительность стрельбы.
31. Определение средней точки нападения.
32. Приведение пистолета Макарова к нормальному бою.
33. Приведение пистолета Калашникова к нормальному бою.
34. Приёмы стрельбы. Изготовка к стрельбе с одной руки.
35. Приёмы стрельбы. Изготовка к стрельбе с двух рук.
36. Приёмы стрельбы. Удержание оружия одной рукой, двумя руками.
37. Приёмы стрельбы. Спуск курка.
38. Приёмы стрельбы. Прицеливание.
39. Приёмы стрельбы. Дыхание. Удержание оружия после выстрела.
40. Неполная разборка и сборка после неполной разборки пистолета Калашникова.
41. Назначение и тактико-техническая характеристика автомата Калашникова.
42. Чистка и смазка автомата Калашникова.
43. Назначение и устройство частей и механизмов автомата Калашникова и ручного пулемёта Калашникова, патронов и принадлежностей.
44. Работа частей и механизмов автомата Калашникова и ручного пулемёта Калашникова до заряжения, после заряжения, при включении предохранителя.
45. Работа частей и механизмов автомата Калашникова и ручного пулемёта Калашникова при выстреле, при стрельбе самовзводом, по из расходуванию патронов из магазина.
46. Задержки при стрельбе из автомата Калашникова и ручного пулемёта Калашникова и способы их устранения.
47. Осмотр автомата Калашникова и ручного пулемёта Калашникова в собранном виде.
48. Осмотр автомата Калашникова и ручного пулемёта Калашникова в разобранном виде.
49. Устройство патронов ПМ и АК.

50. Назначение и боевые свойства РПК. Основные части.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ

Организационно-правовые основы огневой подготовки

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

_____ - устройства и предметы, конструктивно предназначенные для поражения живой или иной цели, подачи сигналов

Оружие

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ - оружие, предназначенное для механического поражения цели на расстоянии метаемым снаряжением, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда (ответ дайте словосочетанием)

Огнестрельное оружие

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

_____ огнестрельного оружия - ствол, затвор, барабан, рамка, ствольная коробка (ответ дайте словосочетанием)

Основные части

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

_____ оружие - оружие, предназначенное для поражения цели при помощи мускульной силы человека при непосредственном контакте с объектом поражения

Холодное

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ оружие - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение при помощи мускульной силы человека или механического устройства

Метательное

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ оружие - оружие, предназначенное для поражения цели на расстоянии снарядом, получающим направленное движение за счет энергии сжатого, сжиженного или отвержденного газа

Пневматическое

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Огнестрельное оружие _____ - короткоствольное оружие и бесствольное оружие, предназначенные для механического поражения живой цели на расстоянии метаемым снаряжением патрона травматического действия, получающим направленное движение за счет энергии порохового или иного заряда, и не предназначенные для причинения смерти человеку (ответ дайте словосочетанием)

ограниченного поражения

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и определениями:

Патрон газового действия	устройство, предназначенное для выстрела из газового оружия или огнестрельного оружия ограниченного поражения, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, снаряженное слезоточивыми или раздражающими веществами и не предназначенное для причинения смерти человеку
Патрон светозвукового действия	устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия, огнестрельного оружия ограниченного поражения, газового или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования и снаряжение светозвукового действия и не предназначенное для поражения живой или иной цели
Сигнальный патрон	устройство, предназначенное для выстрела из огнестрельного оружия или сигнального оружия, объединяющее в одно целое при помощи гильзы средства инициирования, метательный заряд и метаемое снаряжение для подачи светового, дымового или звукового сигнала и не предназначенное для поражения живой или иной цели
Ударный механизм	механизм оружия, обеспечивающий приведение в действие средства инициирования патрона

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ ударного механизма - деталь ударного механизма, наносящая удар по средству инициирования патрона

Боек

Задание

Порядковый номер задания	10
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ - огнестрельное оружие, в каждую основную часть которого внесены технические изменения, исключающие возможность производства выстрела из него или с использованием его основных частей патронами, в том числе метаемым снаряжением, и которое предназначено для использования при осуществлении культурной и образовательной деятельности с возможностью имитации выстрела из него патроном светозвукового действия (охолощенное оружие) или без возможности имитации выстрела из него (учебное оружие) либо для изучения процессов взаимодействия частей и механизмов оружия (разрезное оружие) (ответ дайте словосочетанием)

Списанное оружие

Меры безопасности при обращении с оружием

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

Разрешение на открытие огня дает только _____ стрелб или его помощник
руководитель

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Вести огонь разрешается по командам " _____ " или "Вперед"
Огонь

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

При выполнении специальных упражнений, связанных с поворотами, разворотами, кувырками, прыжками и т.п., до момента открытия огня оружие должно быть поставлено на _____

предохранитель

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

При передвижениях в ходе выполнения упражнений, при производстве действий с оружием, а также в паузах между выстрелами при стрельбе из пистолета в неограниченное время оружие должно быть направлено _____ и вверх

вперед

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

Расчехлять оружие или извлекать его из кобуры без разрешения руководителя стрельб _____
запрещается

УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И СБЕРЕЖЕНИЕ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

Для приема и выдачи оружия в стене комнаты либо во входной двери допускается оборудование _____ с внутренней металлической дверцей толщиной не менее 3 мм., запираемой изнутри на замок

окна

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

Рамка окна в стене изготавливается из стального профиля с толщиной стенок не менее _____ мм (ответ дайте цифрой)

5

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между видами оружия, предназначенными для несения службы сотрудникам и количеством патронов:

Пистолеты (револьвер)	два магазина
5,45 (7,62) мм автоматов Калашникова	120 штук
7,62 мм снайперских винтовок	20 штук
Пистолеты-пулеметы, автоматические пистолеты, 9 мм специальные автоматы и винтовки	из расчета снаряжения патронами всех магазинов, входящих в комплект оружия

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ о порядке выдачи табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации на постоянное хранение и ношение утверждена Приказом МВД РФ от 17

ноября 1999 г. № 938	
Инструкция	
Задание	
Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Основанием для решения вопроса о выдаче табельного боевого ручного стрелкового оружия, боеприпасов и специальных средств на постоянное хранение и ношение является _____ сотрудника с ходатайством его непосредственного начальника	
рапорт	
Задание	
Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ - выбрасывание пули (гранаты) из канала ствола оружия энергией газов, образующихся при сгорании порохового заряда	
Выстрел	
Задание	
Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ заряжания - отношение веса заряда к объему гильзы при вставленной пуле (камеры сгорания заряда)	
Плотность	
Задание	
Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

_____ - движение оружия (ствола) назад во время выстрела	
Отдача	
Траектория и ее элементы	
Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ сопротивления - точка приложения силы сопротивления	
Центр	
Задание	
Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Линия _____ - прямая линия, являющаяся продолжением оси канала ствола наведенного оружия	
возвышения	

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

_____ стрельбы - вертикальная плоскость, проходящая через линию возвышения

Плоскость

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ ветвь траектории - часть траектории от точки вылета до вершины

Восходящая

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

_____ ветвь траектории - часть траектории от вершины до точки падения

Нисходящая

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

Точка _____ - точка пересечения траектории с поверхностью цели (земли, преграды)
встречи

Форма траектории и прямой выстрел, их практическое значение. Явление и причины рассеивания пуль

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

_____ траектории - траектории, получаемые при углах возвышения, больших углов
наибольшей дальности

Навесные

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

_____ траектории - траектории, имеющие одинаковую горизонтальную дальность
при разных углах возвышения

Сопряженные

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

_____ выстрел - выстрел, при котором траектория не поднимается над линией прицеливания выше цели на всем своем протяжении
Прямой

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

_____ прямого выстрела - наибольшая прицельная дальность, при стрельбе на которую средняя траектория на всем протяжении не поднимается выше данной цели
Дальность

Организация и проведение стрельб

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между видами занятий по огневой подготовке и полученными знаниями, умениями и навыками:	
На классных занятиях	изучаются: назначение, боевые свойства и устройство оружия, боеприпасов, приборов прицеливания и наблюдения, правила обслуживания и сбережения оружия, основы и правила стрельбы
На стрелковых тренировках и стрельбах	вырабатываются, совершенствуются и доводятся до автоматизма навыки обучаемых в действиях при оружии (в приемах стрельбы), в разведке целей наблюдением, определении дальности до них и целеуказаний, в практическом применении правил стрельбы, метании ручных гранат и управлению огнем подразделений, необходимые для успешного решения различных огневых задач
При выполнении упражнений учебных стрельб	обучаемые получают практику в действиях при вооружении (с оружием), в обращении с боеприпасами и в самостоятельном решении различных огневых задач штатными боеприпасами или их заменителями в условиях, приближенных к боевой обстановке, при этом одновременно проверяется уровень огневой выучки обучаемых
При проведении работ в часы ухода за вооружением и боевой техникой и в парко-хозяйственные дни	сотрудники углубляют знания по материальной части оружия, приборов прицеливания и наблюдения и совершенствуют навыки в осмотре и техническом обслуживании оружия, устранении неисправностей оружия и выверке прицельных приспособлений

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

_____ знаний – сумма фактов, понятий, правил, законов, которые усваиваются сотрудниками по тому или иному разделу, теме или отдельно взятому занятию
Объем

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

_____ знаний – понимание логики огневой подготовки, ее идей и закономерностей, умение располагать изучаемый материал в определенной последовательности, правильно соотносить одни факты, понятия и правила с другими

Системность

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ знаний - правильность и убедительность суждений, умение ответить на видоизмененные вопросы, применять теоретические знания для объяснения и решения практических задач

Осмысленность

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ – метод проведения занятий по огневой подготовке, который применяется при изучении практических приемов (действий) с оружием: разборка и сборка, чистка и смазка, осмотр, подготовка оружия к стрельбе и др.

Показ

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

_____ – метод проведения занятий по огневой подготовке, который применяется при изложении истории создания того или иного вида оружия, при сообщении обучаемым боевых примеров по использованию оружия

Рассказ

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ – метод проведения занятий по огневой подготовке, который применяется для раскрытия сущности изучаемого явления, процесса, действия с использованием рассуждения, доказательства при изучении материальной части оружия и основ стрельбы

Объяснение

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

По команде руководителя стрельб и в соответствии с условиями выполняемого

упражнения выдавать по раздаточно-сдаточной ведомости боеприпасы очередной смене сотрудников - обязанность _____ боеприпасов
раздатчика

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

Принимать от стреляющих неизрасходованные боеприпасы и _____ (кольца с чекой от ручных осколочных гранат)- обязанность раздатчика боеприпасов
гильзы

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между командами, подаваемыми руководителем стрельб в ходе проведения стрельб, и действиями обучаемых по этим командам:	
Команда «На огневой рубеж шагом (бегом) марш»	команда, при которой сотрудники выдвигаются на огневой рубеж, принимают исходное положение для выполнения упражнения и докладывают о готовности к стрельбе (гранатометанию)
Команда «Приготовиться к стрельбе»	команда, при которой сотрудник убирает снаряженный магазин в карман кобуры для запасного магазина (при наличии нескольких магазинов - в карман форменного обмундирования), извлекает пистолет из кобуры, проверяет отсутствие патрона в патроннике (для чего выключает предохранитель, отводит затвор в крайнее заднее положение и ставит его на затворную задержку, осматривает патронник, снимает затвор с затворной задержки)
Команда «Заряжай»	команда, при которой сотрудник извлекает пистолет из кобуры, вставляет снаряженный магазин в основание рукоятки и в зависимости от условий выполнения упражнения досылает патрон в патронник, или убирает пистолет в кобуру и застегивает ее, или удерживает его в руке в направлении мишени и докладывает о готовности к стрельбе
Команда «Огонь»	команда, при которой сотрудник извлекает пистолет из кобуры (если пистолет находится в кобуре), выключает предохранитель и в соответствии с условиями и порядком выполнения упражнения досылает патрон в патронник, ведет прицельный огонь

6.3. Фонд оценочных средств МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Общий порядок предоставления отпусков и виды отпусков в ОВД.
2. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для сотрудников органов внутренних дел.
3. Порядок составления административных и уголовно-процессуальных документов (рапортов, протоколов, объяснений) и их правовое значение.
4. Правовая основа составления протоколов личного досмотра и изъятия. Основные требования к составлению протокола личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола изъятия.

5. Нравственные установки и культурная воспитанность сотрудников как определяющие характеристики в соблюдении ими законности и служебной дисциплины.
6. Нравственные качества (мужество, стойкость, верность, чувство долга, высокое чувство ответственности) при решении оперативно-служебных задач. Необходимость сочетания этих качеств с гуманностью, доброжелательностью, терпимостью, чувством справедливости.
7. Общие правила осмотра и проверки документов. Распознавание наиболее распространенных способов подделки документов.
8. Элементы внешности человека, их свойства и классификация.
9. Определение сторон горизонта: по признакам местных предметов, по компасу.
10. Назначение средств слезоточивого воздействия, средств ограничения подвижности, средств ударного воздействия.
11. Основные тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности и ударного воздействия.
12. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.
13. Обеспечение безопасности при проведении стрельб в тире и на открытой местности.
14. Место и значение специальности в подготовке специалистов в ОВД.
15. Квалификационная характеристика специалиста.
16. Службы и подразделения ОВД, по профилю которых осуществляется подготовка специалистов.

Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров

1. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел.
2. Порядок освобождения сотрудников органов внутренних дел от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности.
3. Понятие и задачи полиции.
4. Задачи и состав подразделений полиции.
5. Деятельность полиции и права граждан.
6. Обязанности полиции.
7. Понятие и юридическое значение административных и уголовно-процессуальных документов.
8. Требования, предъявляемые к составлению административных и уголовно-процессуальных документов. Виды и структура основных уголовно-процессуальных документов.
9. Влияние нравственности на профессионально-правовую культуру сотрудника органов внутренних дел.
10. Моральность правовых основ служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел – важнейшее условие их ценностной характеристики.
11. Понятие и виды документов. Реквизиты документов. Защитные свойства документов.
12. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки подделки документов (подчистка, дописка, травление и смывание текста, замена листов, подделка оттисков печатей и штампов).
13. Тактические свойства местности.
14. Разновидности местности: по рельефу, по пересеченности, по растительному покрову, по условиям маскировки и наблюдения.
15. Правовая основа применения специальных средств, стоящих на вооружении ОВД.
16. Понятие и назначение специальных средств. Классификация специальных средств.
17. Организация и проведение огневой подготовки в органах внутренних дел России.
18. Назначение, состав и задачи внутренних войск МВД России. Их роль и место в специальной операции.

19. Общая характеристика специальности.
20. Краткое определение основных понятий: профессия юриста, юридическая деятельность, профессиональная юридическая деятельность, отрасль правовых работ.
21. Профессиональная юридическая деятельность.
22. Понятие предпосылок профессиональной деятельности юриста.
23. Историческое развитие и профессиональная деятельность юриста
24. Право как объект труда юристов.
25. Технологические цели профессионального труда юриста.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Внутренний распорядок и продолжительность рабочего времени в органах внутренних дел.
2. Права и обязанности полиции.
3. Задержание и доставление в полицию лиц, совершивших административные правонарушения.
4. Порядок составления протокола об административном правонарушении. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию административного проступка.
5. Служебные нормативные документы, определяющие нравственные требования к сотруднику органов внутренних дел. Моральный аспект служебной деятельности сотрудников различных служб в органах внутренних дел.
6. Сущность и функции профессионального общения. Специфика профессионального общения сотрудника правоохранительных органов.
7. Структурные элементы невербальной системы общения. Речь и телодвижения. Лицо и взгляд собеседника.
8. Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечениях, травмах, несчастных случаях и заболеваниях.
9. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов.
10. Признаки подделки документов (подчистка, дописка, травление и смывание текста, замена листов, подделка оттисков печатей и штампов).
11. Источники информации о признаках внешности человека. Понятие словесного портрета.
12. Субъективный портрет: понятие и виды. Использование сотрудниками полиции субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.
13. Определение расстояний на местности различными способами.
14. Определение сторон горизонта: по признакам местных предметов, по компасу.
15. Классификация индивидуальных средств защиты сотрудников ОВД. Краткая характеристика средств защиты органов дыхания.
16. Характеристика средств защиты поверхности тела.
17. Порядок применения специальных средств сотрудниками ОВД.
18. Оцепление как способ действия в специальной операции. Тактические нормативы. Наряды, выполняющие задачи по оцеплению, их характеристика.
19. Тактика безопасного осмотра мест возможного укрытия преступного элемента.
20. Действия личного состава, несущего службу, при обнаружении взрывчатых и сильнодействующих ядовитых веществ.
21. Основные тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности и ударного воздействия.
22. Основные структурные элементы бронеодежды и их характеристики. Требования, предъявляемые к средствам индивидуальной бронезащиты.
23. Назначение и тактико-технические характеристики автомата Калашникова (АКМ).
24. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием.

25. Руководящие документы, регламентирующие организацию физической подготовки в ОВД.

26. Профилактика травматизма. Меры безопасности при проведении занятий по физической подготовке.

27. Понятие и сущность отработки жилого сектора как способа установления свидетелей правонарушений и преступлений.

28. Основные этапы и тактические приёмы опроса свидетелей и потерпевших.

29. Использование сотрудниками полиции знаний невербальной коммуникации для моделирования собственного поведения и распознавания планов правонарушителей при их опросе.

30. Смысл изучения профессиональной юридической деятельности

31. Границы и содержание юридической деятельности

32. Состояние и тенденции юридической деятельности

33. Профессиональная юридическая деятельность и правовая система

34. Предпосылки становления профессии юриста

35. Предмет изучения профессии юриста в действии.

36. Современные ограничения труда юриста.

37. Понятие правовых задач профессиональной юридической деятельности.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЗАЧЕТ

Основы правовых знаний

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

_____ – письменное соглашение между Российской Федерацией в лице уполномоченного руководителя и гражданином Российской Федерации о прохождении им правоохранительной службы и замещении должности правоохранительной службы.

Контракт

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ – исторически изменчивое, социальное, уголовно-правовое явление, представляющее собой совокупность всех совершенных преступлений в государстве или отдельном регионе за определенный период.

Преступность

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

_____ преступления – предусмотренная уголовным законом совокупность признаков, с помощью которых общественно опасное деяние характеризуется как преступление или дифференцируется их наказуемость.

Состав

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

_____ правонарушения – общественные отношения, охраняемые правом, которым причиняется вред, либо создается угроза его причинения.

Объект

Правовые основы охраны общественного порядка. Служебные документы в правоохранительных органах

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

Международный _____ – международное соглашение, заключенное Российской Федерацией с иностранным государством (или государствами) и регулируемое международным правом независимо от того, содержится такое соглашение в одном документе или в нескольких связанных между собой документах, а также независимо от его конкретного наименования.

договор

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ принципы международного права – основополагающие императивные нормы международного права, принимаемые и признаваемые международным сообществом государств в целом, отклонение от которых недопустимо.

Общепризнанные

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ медицинская помощь – комплекс срочных простейших мероприятий для спасения жизни человека и предупреждения осложнений при несчастном случае или внезапном заболевании, проводимых на месте происшествия самим пострадавшим (самопомощь) или другим лицом, находящимся поблизости (взаимопомощь).

Первая

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ – организационно-распорядительный документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на собраниях, совещаниях, заседаниях коллегиальных органов.

Протокол

Задание

Порядковый номер задания	9
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

_____ – уголовно-процессуальные акты, фиксирующие ход и результаты следственных действий и иных процессуальных мероприятий.

Протоколы

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ акт – итоговый процессуальный акт дознания, в котором на основе анализа собранных по делу доказательств за лицом закрепляется процессуальный статус обвиняемого и дается юридическая квалификация его действий или бездействия.

Обвинительный

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ – документ, содержащий обращение в суд дознавателя, следователя или прокурора с официальной просьбой о производстве процессуальных действий или принятии процессуальных решений.

Ходатайство

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Обвинительное заключение	итоговый процессуальный акт предварительного следствия, в котором на основе анализа собранных по делу доказательств формулируется обвинение и дается юридическая квалификация действий (бездействия) обвиняемого
Заключение прокурора	итоговый уголовно-процессуальный акт прокурорской проверки или расследования на стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств
Заключение коллегии судей	уголовно-процессуальный акт, принимаемый по факту судебного рассмотрения вопросов о возбуждении уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц или о привлечении таких лиц в качестве обвиняемых
Протокол задержания подозреваемого	процессуальный акт, фиксирующий процессуальное решение дознавателя (органа дознания), следователя о задержании лица по подозрению в совершении преступления

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Ходатайство	документ, содержащий обращение участника уголовного судопроизводства с официальной просьбой о производстве
-------------	--

	процессуальных действий или принятия процессуальных решений
Жалоба	документ, содержащий обращение заинтересованного участника уголовного судопроизводства к прокурору или в суд по поводу нарушения его прав и законных интересов уголовно-процессуальными действиями или решениями
Заявление	документ, содержащий сообщение о совершенном или готовящемся преступлении или гражданско-исковые требования о материальной компенсации причиненного вреда
Заключение эксперта	процессуальный документ, закрепляющий содержание исследования и выводы по вопросам, поставленным перед экспертом лицом, ведущим производство по уголовному делу, или сторонами

Предмет, система и задачи криминалистики. Криминалистическая техника

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между следами преступлений и их группами по характеру вносимых в вещную обстановку изменений:	
Следы-предметы	любые материальные объекты монолитного строения с устойчивой формой или их части (фрагменты); запирающие и фиксирующие устройства (замки, пломбы, закрутки); изделия массового производства со следами способа их изготовления
Следы-вещества	жидкие, пастообразные, сыпучие вещества (следы биологического происхождения – крови, спермы, слюны и т.п., а также горюче-смазочных материалов, лакокрасочных покрытий, цемента, муки и др.)
Следы-отображения	то есть следы в узком понимании этого значения, которые образуются при контактном взаимодействии двух объектов, имеющих устойчивые пространственные границы, в результате чего внешнее строение одного объекта отображается на другом

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между видами оружия и их характеристиками:	
Гражданское	предназначенное для использования гражданами в целях самообороны, для занятий спортом и охотой (например, огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, газовое, спортивное, охотничье, сигнальное)
Служебное	предназначенное для использования должностными лицами в целях самообороны и исполнения возложенных на них федеральным законом обязанностей по защите жизни и здоровья граждан, собственности, природы и т.п. (например, нарезное короткоствольное оружие)
Боевое	предназначенное для решения боевых и оперативно-служебных задач, принятое на вооружение Министерством обороны РФ, Министерством внутренних дел РФ, Федеральной службой безопасности РФ и рядом других военных и правоохранительных организаций (например, пистолет-пулемет)

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ преступления - определенные структурные состояния фактических данных о расследуемом событии в ходе следственной деятельности.

Раскрытие

Криминалистическая тактика

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

Криминалистическая _____ – раздел криминалистики, представляющий систему научных положений и основанных на них рекомендаций по организации и планированию предварительного и судебного следствия, определению линии поведения лиц, осуществляющих судебное исследование доказательств, приемов проведения следственных и судебных действий, направленных на собирание и исследование доказательств.

тактика

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

Тактический _____ – наиболее рациональный и эффективный в определенной ситуации способ действий (линия поведения) лица, осуществляющего расследование.

прием

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Тактическая _____ – сочетание тактических приемов в рамках одного или различных следственных действий, объединенных единым замыслом и обусловленных конкретной следственной ситуацией.

комбинация

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

Тактическая _____ – сочетание следственных действий, оперативно-разыскных и организационно-технических мероприятий, направленных на решение задач расследования с учетом сложившейся по уголовному делу следственной ситуации, объединенных общим замыслом и осуществляемых под единым руководством.

операция

Методика расследования отдельных видов преступлений. Общие сведения о топографии

Тип	Группа
-----	--------

Вес	12
-----	----

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ - умышленное причинение смерти другому человеку.
Убийство

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ проверка - система мер по определению принадлежности рассматриваемого предмета преступления к предметам, запрещенным к обороту, изготовлению или хранению законодательством РФ.
Доследственная

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Криминалистическая методика, или методика расследования отдельных _____ преступлений – заключительный раздел криминалистики, изучающий и обобщающий криминальный опыт совершения преступлений и следственную практику их расследования, разрабатывающий на основе полученных и систематизированных знаний систему наиболее эффективных методов организации и осуществления расследования и предупреждения отдельных видов преступлений.
видов

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ - наука, изучающая земную поверхность и способы изображения ее на бумаге в виде топографических планов и карт.
Топография

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ топография - наука о способах изучения местности, ориентирования на ней и производства измерений при подготовке и ведении боевых действий.
Военная

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

_____ карты – элемент карты, который показывает, во сколько раз длина линии на карте меньше соответствующей ей длины на местности.
--

Масштаб

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ местности - чертеж, на котором с приближенной точностью нанесены наиболее характерные местные предметы, а также отдельные элементы рельефа.

Схема

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

_____ таблицы — схематические карты мелкого масштаба, на которых показаны разграфка и номенклатуры карт.

Сборные

Основы тактико-специальной подготовки

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ - наименьшая организационная структура, объединяющая сотрудников органов внутренних дел, назначенных для выполнения определенной оперативно-боевой задачи.

Наряд

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

_____ - подвижной наряд, состоящий из двух или нескольких сотрудников ОВД и выполняющий возложенные на него обязанности на маршруте патрулирования.

Патруль

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

Патрульная _____ - наряд в составе двух и более патрулей, объединённых для несения службы под единым руководством.

группа

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

_____ – наряд, который выставляется для оцепления района проведения различных мероприятий.

Цепочка

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Контрольно-пропускной пункт (КПП)	наряд, который выставляется для обеспечения пропускного режима или ограничения движения транспорта и пешеходов в определённом районе (местности) при проведении массовых мероприятий, возникновении стихийных бедствий
Контрольный пост	наряд, который предназначен для обнаружения и задержания преступников на автотранспорте
Пост охраны общественного порядка	место или участок местности, на котором сотрудники ОВД (постовые) выполняют возложенные на них обязанности по охране общественного порядка
Пост охраны объекта	наряд, который предназначен для охраны особо важных объектов

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Группа применения специальных средств	группа, предназначенная для обеспечения действий групп боевого порядка путем применения специальных средств для подавления сопротивления правонарушителей
Группа документирования	группа, предназначенная для фиксации действий правонарушителей с использованием фото-, кино-, видеосъемки
Следственно-оперативная группа	группа, предназначенная для обеспечения раскрытия и расследования преступлений, совершаемых в ходе массовых беспорядков
Группа конвоирования	группа, предназначенная для доставления задержанных на фильтрационный пункт

Основы специальной техники.огневая подготовка. Профессия юриста в обществе. Правовое мышление

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Скрытность связи	сохранение в тайне содержания передаваемой информации и сам факт ее передачи
Электросвязь (электрическая) связь	передача или прием знаков, сигналов, письменного текста, изображений, звуков по проводной, радио-, оптической и другим электромагнитным системам
Сеть почтовой связи	совокупность объектов почтовой связи и почтовых маршрутов операторов почтовой связи, обеспечивающих прием, обработку, перевозку (передачу), доставку (вручение) почтовых отправлений, а также осуществление почтовых переводов денежных средств

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:	
Огневой рубеж	место, с которого разрешено ведение огня по условиям выполняемых упражнений
Исходный рубеж	место для построения и подготовки очередной смены, которое размещается в тылу на безопасном расстоянии) от огневого рубежа
Пункт боевого питания	место учета, выдачи и сдачи неизрасходованных боеприпасов, которое размещается в тылу на удалении) от исходного рубежа
Рубеж осмотра мишеней	место для осмотра мишеней и оценки результатов стрельбы, которое размещается на расстоянии 1,5 - 2 м от линии мишеней

6.5.Фонд оценочных средств МДК.01.04. Специальная техника

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Раскройте понятие «специальная техника органов внутренних дел».
2. Раскройте понятие «криминалистическая техника органов внутренних дел».
3. Роль и значение средств связи в деятельности подразделений ОВД в современных условиях.
4. Основные требования к средствам связи ОВД.
5. Раскройте понятие «специальные средства органов внутренних дел».
6. Укажите роль и значение специальных средств в деятельности подразделений ОВД в современных условиях. Основные направления применения специальных средств.
7. Основные направления применения технических средств и систем ОПС и ОТ в деятельности органов внутренних дел.
8. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок применения технических средств и систем ОПС и ОТ в деятельности органов внутренних дел.
9. Укажите основные элементы автономных, централизованных, комплексных, интегрированных и интегральных технических систем охраны объектов.
10. Назовите и охарактеризуйте направления обеспечения безопасности информационных систем.
11. Какие носители информации Вы знаете?
12. Что понимается под досмотровым оборудованием?
13. Как классифицируется поисковая и досмотровая техника?
14. Укажите задачи ОРД, решаемые с помощью технических средств негласной съемки.
15. Укажите принципы ОРД, соблюдение которых необходимо при применении технических средств негласной съемки и звукозаписи.
16. Укажите задачи ОРД, решаемые с помощью технических средств негласной звукозаписи.
17. Укажите классификацию технических средств и звукозаписи.
18. Дайте определение и приведите примеры красящих специальных химических веществ.
19. Дайте определение и приведите примеры индикаторных специальных химических веществ.
20. Кто подвергается негласному дактилоскопированию?
21. В каких ситуациях осуществляется негласное дактилоскопирование.
22. Назовите особенности материально-вещественного канала утечки информации
23. Как классифицируются каналы утечки информации по физической природе носителя?

24. Принцип работы систем определения местонахождения.
25. Назовите основные направления развития систем радиосвязи.
26. Назовите преимущества широкополосных систем передачи и направления применения органами внутренних дел.

Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров

1. Структура и содержание учебной дисциплины «Специальная техника»
 2. Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Специальная техника»
 3. Принцип организации проводной связи
 4. Принцип радиосвязи
 5. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок обеспечения подразделений ОВД специальными средствами
 6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок применения специальных средств ОВД
 7. Роль и значение технических средств охранно-пожарной сигнализации и охранного телевидения в деятельности подразделений ОВД в современных условиях
 8. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок применения технических средств охранно-пожарной сигнализации и охранного телевидения в ОВД
 9. Классификация каналов утечки информации по физической природе носителя
 10. Классификация радиоэлектронных каналов утечки информации
 11. Классификация средств визуального контроля
 12. Принцип, заложенный в основу работы оптоволоконных средств визуального контроля
 13. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок применения технических средств негласной съемки?
- Роль и значение технических средств негласной съемки в деятельности оперативных подразделений ОВД в современных условиях.*
14. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок применения технических средств негласной звукозаписи?
 15. Роль и значение технических средств негласной звукозаписи в деятельности оперативных подразделений ОВД в современных условиях.
 16. Основные направления применения специальных химических веществ.
 17. Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок применения специальных химических веществ?
 18. Виды специальных химических веществ.
 19. Виды химических ловушек, их устройство и методика изготовления.
 20. Классификация акустических каналов утечки информации
 21. Классификация радиоэлектронных каналов утечки информации
 22. Назначение и устройство дистанционно-пилотируемых летательных аппаратов.
 23. Требования, предъявляемые к системам связи в настоящее время
 24. Принципы построения перспективных систем подвижной радиосвязи органов внутренних дел.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Специальные средства органов внутренних дел ОВД.
2. Организация связи в ОВД.
3. Средства и системы проводной связи.
4. Пейджинговые и сотовые радиосистемы.
5. Комплексные системы защиты объектов.
6. Основные элементы систем централизованной охраны объектов с применением технических средств.
7. Инженерно-технические средства защиты периметра.

8. Поисковая техника, средства контроля и досмотра.
9. Приборы наблюдения.
10. Технические средства обнаружения оптических устройств
11. Технические средства фиксации информации.
12. Технические средства оперативного наблюдения и документирования визуальной информации.
13. Специальные химические вещества, применяемые в ОВД (классификация; примеры, требования, предъявляемые к СХВ, способы выявления).
14. Направления и правовые основы применения специальной техники.
15. Средства индивидуальной бронезащиты.
16. Средства активной обороны.
17. Средства обеспечения специальных операций.
18. Средства нелетального воздействия слезоточивого и раздражающего действия.
19. Электрошоковые и ударно-болевые средства нелетального действия.
20. Средства локализации взрыва.
21. Основные элементы систем централизованного наблюдения и охраны объектов.
22. Технические средства обнаружения взрывчатых и наркотических веществ.
23. Основные направления развития специальных средств правоохранительных органов.
24. Химические ловушки, используемые в оперативно-розыскной деятельности.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

6.6.Фонд оценочных средств МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Документ и его функции.
2. Делопроизводство и его структура.
3. История становления делопроизводства в России.
4. Нормативно-правовая база делопроизводства.
5. Классификация деловых документов.
6. Определение учредительных документов.
7. Приказ – правовой, распорядительный документ.
8. Распоряжение – документ носящий характер обязательного поручения руководителя.
9. Оформление распоряжения.
10. Указания, их оформление и отличие от приказа
11. Понятие и классификация служебных писем.
12. Признаки, по которым служебное письмо отличается от всех видов управленческой документации.
13. Структурные признаки письма, оформление писем.
14. Понятие и принципы организации документооборота.
15. Основные принципы организации документооборота.
16. Работа с обращениями граждан в органы власти.
17. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно-розыскной деятельности.
18. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
19. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне.
20. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей.

21. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
22. Порядок допуска к государственной тайне.
23. Основания для отказа в допуске к государственной тайне.
24. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне.
25. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
26. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне.
27. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
28. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.
29. Органы защиты государственной тайны.
30. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну.
31. Требования, предъявляемые к режимному помещению.
32. Нормативные документы, регламентирующие режим секретности.
33. Обязанности работника, при получении отпечатанного секретного документа.

Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров

1. История развития делопроизводства в России
2. Специфика делового стиля письма.
3. Этикет в служебной переписке.
4. Прохождение и порядок исполнения входящих документов.
5. Порядок прохождения исходящих документов.
6. Порядок прохождения внутренних документов.
7. Правовая ответственность граждан за посягательство на государственные секреты
8. Порядок проведения служебных расследований по фактам разглашения секретных сведений
9. Виды правовой ответственности граждан за посягательство на государственные секреты
10. Правила упаковки секретных документов в пакет для отправки.
11. Запреты, связанные с проведением секретных работ.
12. Оформление секретных документов.
13. Порядок получения секретных документов в режимно-секретном подразделении.
14. Доставка секретных документов.
15. Понятия «режим секретности», «секретные работы».

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. История развития отечественного делопроизводства.
2. Понятие «документ». Юридическая сила документа.
3. Понятие «реквизит документа», состав реквизитов.
4. Правила оформления реквизитов документа (дата документа, адресат, гриф утверждения документа).
5. Правила оформления реквизитов документа (подпись, отметка об исполнителе, отметка о наличии приложения).
6. Правила оформления реквизитов (резолуция, отметка о заверении копии, отметка об исполнении документа и направлении его в дело).
7. Виды служебных документов, используемых в деятельности органов ОВД.
8. Понятие «протокол» и особенности его подготовки и оформления.
10. Понятие «акт» и особенности его подготовки и оформления.
9. Понятия «план», «рапорт» и особенности их подготовки и оформления.
10. Понятие «документооборота» и проблемы его совершенствования.
11. Организация доставки документов.

12. Правила обработки поступившей документации.
13. Правила обработки отправляемых документов.
14. Порядок прохождения внутренних документов.
15. Контроль исполнения документов в ОВД.
16. Сроки исполнения документов.
17. Регистрация документов, ее виды.
18. Передача электронного сообщения.
19. Факсимильная связь.
20. Прием и обработка телефонограмм.
21. Прием и обработка телетайпограмм.
22. Организация деятельности машинописного бюро.
23. Понятие «дело», правила его формирования.
24. Правила оформления дела.
25. Правила подготовки и оформления нормативных правовых актов (общие понятия).
26. Понятие «государственная тайна». Перечень сведений, составляющих государственную тайну в области оперативно-разыскной деятельности.
27. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
28. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне.
29. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну и грифы секретности этих носителей.
30. Порядок засекречивания сведений, составляющих государственную тайну.
31. Порядок допуска к государственной тайне.
32. Основания для отказа в допуске к государственной тайне.
33. Ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне.
34. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
35. Социальные гарантии, установленные должностным лицам и гражданам, допущенным к государственной тайне.
36. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
37. Условия прекращения допуска должностного лица или гражданина к государственной тайне.
38. Органы защиты государственной тайны.
39. Обязательства работника, допущенного к сведениям, составляющих государственную тайну.
40. Требования, предъявляемые к режимному помещению.
41. Нормативные документы, регламентирующие режим секретности.
42. Обязанности работника, при получении отпечатанного секретного документа.
43. Правила упаковки секретных документов в пакет для отправки.
44. Запреты, связанные с проведением секретных работ.
45. Оформление секретных документов.
46. Порядок получения секретных документов в режимно-секретном подразделении.
47. Доставка секретных документов.
48. Понятия «режим секретности», «секретные работы».

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПОНЯТИЕ, СВОЙСТВА И КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

_____ - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

Информация

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ — обязательный элемент оформления официального документа («дата», «подпись», «печать», «текст документа» и др.)

Реквизит

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

_____ — запись информации на различных носителях по установленным правилам

Документирование

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

_____ информации - материальный объект, который используется для закрепления и хранения на нем речевой, звуковой или изобразительной информации, в том числе в преобразованном виде (ответ дайте словосочетанием)

Носитель

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ документации - совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению (ответ дайте словосочетанием)

Система

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между общими функциями документа и их характеристиками:

Информационная функция документа	функция, согласно которой документ является носителем информации, его цель – удовлетворять потребности общества в информации, т.е. служить источником информации, знаний, сохранять эту информацию во времени и в пространстве
----------------------------------	--

Социальная функция документа	функция, согласно которой всякий документ является выражением той или иной социальной потребности
Фиксирующая функция документа	функция, согласно которой документ является средством фиксации информации о принятых управленческих решениях и результатах функционирования системы управления
Коммуникативная функция документа	функция, согласно которой документ является информативным средством передачи, обмена, коммуникации, общения, преемственности, выступая средством прямой и обратной связи между управляющей и управляемой системами, между государственными организациями, должностными лицами

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ функция документа - функция, согласно которой с помощью документа информация не только передается, но и накапливается, собирается, упорядочивается с целью ее сохранения для нынешнего и будущих поколений

Кумулятивная

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ функция документа - функция, согласно которой документ – письменный исторический источник, памятник истории и культуры, выступающий средством закрепления и передачи культурных традиций

Культурная

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ – изобразительный документ, созданный фотографическим способом

Фотодокумент

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ – изобразительный и аудиовизуальный документ, созданный кинематографическим способом

Кинодокумент

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ – документ, содержащий звуковую информацию, зафиксированную любой системой звукозаписи

Фонодокумент

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

_____ документа – свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком его оформления (ответ дайте словосочетанием)

Юридическая сила

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ – документ в предварительной редакции

Черновик

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ – последняя, переписанная или перепечатанная набело редакция документа

Беловик

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ – достоверный документ

Подлинник

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между основаниями классификации документов:

В зависимости от уровня юридической регламентации	национальные стандарты; стандарты организации
В зависимости от языка, на котором производится запись информации	неформализованные (документы с традиционным литературным текстом); полуформализованные (документы с трафаретным текстом, анкеты); формализованные (матричные документы типа перфокарт, перфолент, магнитных лент, дискет)
По содержанию	документы личного происхождения и официальные
По форме представления	подлинники, оригиналы, копии и дубликаты

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ – копия официального документа, имеющая юридическую силу
Дубликат

СИСТЕМА ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ — юридически закрепленное место конкретного органа в единой системе органов государственной власти России
Статус

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ — нормативно зафиксированный перечень вопросов, решить которые орган государственной власти имеет право (уполномочен)
Компетенция

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

_____ — набор конкретных действий, выполнение которых сопряжено с выполнением функции государственного органа
Задачи

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

Система органов государственной власти в России строится в соответствии с конституционно закрепленными _____: демократия; гуманизм; разделение властей; верховенство Конституции и федерального законодательства на всей территории России; федерализм, включающий государственную целостность России, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными государственными органами и органами государственной власти субъектов РФ; открытость в деятельности органов власти
принципами

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

Конституционным органом, который осуществляет подготовку президентских решений по вопросам стратегии развития России, проведения единой государственной политики в
--

области обеспечения национальной безопасности, является _____ РФ (ответ дайте словосочетанием)
Совет Безопасности

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Рабочим аппаратом Президента РФ является _____ Президента РФ
Администрация

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ (верхняя палата) — постоянно действующий орган, в состав которого входят по два представителя от каждого субъекта РФ (ответ дайте словосочетанием)
Совет Федерации

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

Нижняя палата Федерального Собрания РФ - _____ (ответ дайте словосочетанием)
Государственная Дума

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между федеральными органами исполнительной власти и их полномочиями:	
Федеральные министерства	выполняют функции по разработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию деятельности в конкретной сфере жизнедеятельности общества
Федеральная служба	осуществляет функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны Государственной границы РФ, борьбы с преступностью, общественной безопасности
Федеральные агентства	осуществляют в установленной сфере деятельности функции по оказанию государственных услуг, по управлению государственным имуществом и правоприменительные функции
Территориальные органы	образуются для осуществления полномочий федерального органа исполнительной власти на определенной территории в соответствии с единой схемой их размещения, на основании приказа федерального органа исполнительной власти

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	27
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ – отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

Делопроизводство

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

_____ – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления

Информация

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать

Документ

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

_____ документа – обязательный элемент оформления официального документа

Реквизит

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и определениями:

Информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Информационные технологии	процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов
Информационная система	совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
Информационно-телекоммуникационная сеть	технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

_____ информации — лицо, самостоятельно создавшее информацию либо

получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам (ответ дайте словосочетанием)

Обладатель

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

_____ к информации — возможность получения информации и ее использования

Доступ

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

_____ информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя

Конфиденциальность

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

_____ информации — действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц

Предоставление

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

_____ информации — действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц

Распространение

ИСТОРИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ. УНИФИЦИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ ДОКУМЕНТАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ системы документации - комплексы документов, которые обеспечивают выполнение, прежде всего, общих управленческих функций (направлений) деятельности

Функциональные

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ система документации - совокупность документов, предназначенных для реализации управленческих функций в определенной сфере государственной деятельности, отрасли хозяйства, а также в рамках отдельной корпорации (ведомства либо предпринимательской структуры)

Корпоративная

ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.

РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

Организационно-распорядительные документы можно разделить на две группы: организационные и _____ документы

распорядительные

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ - основной нормативный документ, регламентирующий деятельность организации

Устав

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ — нормативный документ, который определяет порядок образования, статус, компетенцию, права, обязанности и организацию работы

Положение

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

_____ - правовой многофункциональный документ, регулирующий хозяйственные или иные взаимоотношения субъектов экономической деятельности

Договор

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Дата приказа — дата подписания его _____

руководителем

Задание

Порядковый номер задания	44
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

Текст акта состоит из двух частей: вводной и _____
констатирующей

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	4
Вес	1

Справки могут быть внутренними (для руководства или для параллельной структуры) и _____
(например, для головной компании)

внешними

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

_____ записка — документ, информирующий руководителя организации или структурного подразделения о различных событиях или сложившихся ситуациях

Докладная

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

_____ — получаемая на бумажном носителе копия документа, переданного по каналам факсимильной связи

Факсограмма

ВНУТРИВЕДОМСТВЕННАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ПЕРЕПИСКА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ письма — обобщенное название большой группы управленческих документов, которые служат средством общения с учреждениями и частными лицами и представляют собой сообщения чего-нибудь, уведомления о чем-нибудь

Служебные

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между видами писем и их характеристиками:

Письмо-предложение (оферта)	классический пример коммерческой переписки. Такое письмо направляется в адрес делового партнера для того, чтобы сделать ему официальное предложение относительно поставки (допоставки) той или иной продукции
Письмо-	служит для оперативного сообщения адресату какой-либо важной

дополнение	информации, которая ранее по каким-либо причинам не была ему передана в предыдущем письме
Письмо-рекламация	Основное назначение — выражение письменных претензий в связи с неудовлетворительным исполнением адресатом взятых им на себя деловых обязательств
Информационное письмо	используется для развития деловых отношений с новыми партнерами. Такое письмо уместно отправить в адрес после того, как на предыдущее послание получен ответ, указывающий на принципиальную готовность к сотрудничеству

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	4
Вес	1

_____ часть служебного письма — вспомогательные элементы, открывающие и подытоживающие текст

Служебная

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	4
Вес	1

_____ -абзац — начальный абзац делового письма, состоящий, как правило, всего из одного предложения. Функциональное назначение может быть различным

Лид

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	4
Вес	1

_____ - краткая — не более трех-четырёх строк — приписка к тексту делового письма, помещенную после подписи

Постскриптум

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	1

_____ (или фототелеграфная) связь — электрический способ передачи графической информации, при котором происходит неподвижное изображение текста или таблиц, чертежей, схем, графиков, фотографий и т.п.

Факсимильная

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	4
Вес	1

_____ — обобщенное название различных по содержанию документов, выделяемых в связи со способом устной передачи текста по каналам телефонной связи

Телефонограмма

Основы документооборота

Тип	Группа
-----	--------

Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

_____ документа – запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения

Регистрация

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

_____ документ – документированная информация в пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах

Электронный

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Номенклатура дел службы кадров	систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в делопроизводстве кадровой службы, с указанием сроков их хранения
Формирование дел	систематизированная группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел, обеспечивающая их сохранность и оперативный поиск, группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел
Оформление дела	подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами
Экспертиза ценности документов	изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	4
Вес	1

_____ сведений и их носителей — снятие ранее введенных в предусмотренном Законом РФ «О государственной тайне» порядке ограничений на распространение сведений, составляющих государственную тайну, и на доступ к их носителям

Рассекречивание

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Гриф секретности	реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений,
------------------	--

	содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него
Средства защиты информации	технические, криптографические, программные и другие средства, предназначенные для защиты сведений, составляющих государственную тайну, средства, в которых они реализованы, а также средства контроля эффективности защиты информации
Перечень сведений, составляющих государственную тайну	совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством
Отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание	введение в предусмотренном Законом РФ «О государственной тайне» порядке для сведений, составляющих государственную тайну, ограничений на их распространение и на доступ к их носителям