

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5

от « 31 » августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
С.З. Хутинаева

Приказ № 58-Д от « 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Работодатель
Заместитель начальника
вневедомственной охраны
по г. Владикавказ



Г.А. Дзедисов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.02. ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 44.02.02 «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»
(базовая подготовка)**

МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах

МДК.02.02 Правовая статистика

МДК.02.03 Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности

Владикавказ, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовой подготовки).

**Организация разработчик ОПОП:
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Разработчики:

**Бестаев Виталий Маирбекович, Преподаватель
Корнеева Елена Викторовна**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	5
3. Структура и содержание профессионального модуля	7
4. Условия реализации профессионального модуля	24
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)	28
6. Фонд оценочных средств	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность» (базовая подготовка)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Организационно-управленческая деятельность (ПК)**:

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

- уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

- знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **432** часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **360** часов, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **58** часов; в том числе в форме практической подготовки - 10 часов.

самостоятельной работы обучающегося – **302** часа;

- производственной практики (в том числе в форме практической подготовки) - **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

Код	Наименование результата обучения
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практ. подготовки
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
		Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения	Форма обучения
		заочная	заочная	заочная	заочная	заочная	заочная	заочная
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 1.13, ПК 2.1	Раздел 1. Осуществление организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	252/6	36/6	18/6	-	180	-	36/36

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практ. подготовки
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
	Осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.							
ПК 1.4	Раздел 2. Обеспечение законности и правопорядок,	72	16	8	-	56	-	-

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов/ в том числе в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		производственная (по профилю специальности), часов/ в том числе в форме практ. подготовки
			Всего, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов/ в том числе в форме практ. подготовки	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
	безопасности личности, общества и государства, охраны общественный порядок.							
ПК 2.2	Раздел 3. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	108/4	6/4	4/4	-	66	-	36/36
	ВСЕГО:	432/82	58/10	30/10	-	302	-	72/72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
Раздел 1. Осуществление организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. Осуществление профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.		252	
МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах		216	
Тема 1.1 Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Теория социального управления в правоохранительных органах <i>1. Понятие и содержание социального управления в правоохранительных органах</i> Значение теории управления в правоохранительных органах. Сущность управления в правоохранительных органах. Объект, предмет и задачи теории управления. Общая характеристика социальных систем. Теория и практика социального управления. Содержание процесса управления. Организационные звенья в правоохранительных органах <i>2. Категории социального управления в правоохранительных органах</i> Закономерности и принципы управления. Цели и задачи управления. Функции управления. Методы управления.	6	1
	Практические занятия	6	
Тема 1.2 Организация системы управления	Организация системы управления в правоохранительных органах <i>1 Управление в правоохранительных органах.</i> Право как средство управления правоохранительными органами. Формальные организационные звенья. Строение формальных организационных звеньев. Функционирование формальных организационных звеньев. Неформальные организационные звенья. Организационные структуры в органах внутренних дел.	6	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	2 Руководство в правоохранительных органах. Особенности руководства в органах внутренних дел Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах. Организационные структуры в органах внутренних дел. Штабная функция в органах внутренних дел. Организация процесса управления в правоохранительных органах <i>1. Аналитическая работа в правоохранительных органах</i> Общая характеристика аналитической работы в правоохранительных органах. Методика организации анализа в правоохранительных органах. Методика проведения анализа в правоохранительных органах. Особенности информационного обеспечения управления в органах внутренних дел. Особенности аналитической работы в органах внутренних дел. <i>2 Управленческие решения в деятельности правоохранительных органов</i> Понятие и виды управленческих решений в правоохранительных органах. Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Особенности системы планирования в деятельности органов внутренних дел. <i>3 Организация контроля в деятельности правоохранительных органов</i> Сущность и задачи контрольной деятельности. Субъекты и формы контроля. Особенности процесса реализации контроля.		
	Практические занятия	6	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Тема 1.3 Кадровое, информационное и документационное обеспечение управленческой деятельности (по профилю) Документационное обеспечение и кадровая работа в правоохранительных органах <i>1 Документационное обеспечение управления в правоохранительных органах</i> Сущность, принципы и задачи делопроизводства. Внешнее качество документов. Внутреннее качество документов. Особенности делопроизводства в органах	6	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
подготовки)	внутренних дел. Особенности документооборота в органах внутренних дел. <i>2 Управление кадровой работой в правоохранительных органах</i> Организация работы с кадрами. Социально-психологические аспекты кадровой работы. Управленческие кадры. Основные требования к личности руководителя в правоохранительных органах. Виды требований к кадрам правоохранительных органов. Квалификация типов взаимоотношений в коллективе. Культура управления в правоохранительных органах <i>1 Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах</i> Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Управленческие диалоги. Управленческие конфликты. <i>2 Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах</i> Общая характеристика этико-эстетической культуры управления в правоохранительных органах. Кодекс управленческой этики. Управленческий этикет. Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах. Управление в чрезвычайных ситуациях <i>1 Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах</i> Закономерности управления в правоохранительных органах. Принципы управления в правоохранительных органах. Проблемы управления в правоохранительных органах. <i>2 Управление правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях</i> Чрезвычайные ситуации и их организационно-правовое обеспечение. Организация управления правоохранительными органами в чрезвычайных ситуациях. Особенности управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях.		
	Практические занятия	6	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Два основных вида управления обществом – государственное и общественное. 2. Цели нормотворческой деятельности в сфере управления. 3. Понятие управленческого цикла. 4. Цели управления в обществе. 5. Общие функции науки управления. 6. Предмет науки управления. 7. Понятие науки государственного управления. 8. Структура управляющих и управляемых систем правоохранительных органов. 9. Функции административно-организационного управления 10. Особенности кадрово-ресурсного управления 11. Штабная функция в органах внутренних дел 12. Требования к информации в правоохранительных органах. 13. Классификация информации в управляемых правовых системах. 14. Основные направления аналитической работы. 15. Анализ как метод теории познания. 16. Познавательная-программирующая функция анализа. 17. Определение аналитической работы в правоохранительных органах. 18. Методы аналитической работы. 19. Элементы подготовки и принятия решений. 20. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах. 21. Принципы планирования в правоохранительных органах. 22. Элементы-операции организации исполнения управленческих решений. 23. Основные элементы делопроизводства.	180	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	24. Наиболее употребляемые в управленческой деятельности виды документов. 25. Основные этапы документооборота. 26. Типы взаимоотношений в коллективе сотрудников правоохранительных органов. 27. Виды отношений между неофициальными группами и их лидерами. 28. Понятие конфликтной ситуации. 29. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе. 30. Виды отношений между официальной организацией и ее руководителем. 31. Кадрово-ресурсные принципы управления в правоохранительных органах 32. Процессно-организационные управления в правоохранительных органах 33. Проблемы административно-организационного управления в правоохранительных органах 34. Проблемы кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах 35. Проблемы процессно-организационного управления в правоохранительных органах 36. Организация управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях. 37. Кадрово-ресурсные принципы управления в правоохранительных органах. 38. Процессно-организационные управления в правоохранительных органах. 39. Проблемы административно-организационного управления в правоохранительных органах. 40. Проблемы кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах. 41. Проблемы процессно-организационного управления в правоохранительных органах. 42. Организация управления органами внутренних дел в чрезвычайных ситуациях.		
	Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
Производственная практика в правоохранительных органах (в том числе в форме практической подготовки)		36	
Виды работ:	Использование картографических средств в служебных целях. Построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач. Выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений. Участие в тренировках и учениях оперативных подразделений. Наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций. Выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач. Применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций		
Экзамен	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
	ИТОГО по МДК.02.01: - аудиторных часов: 18 (в том числе в форме практической подготовки) 6 - самостоятельной работы: 180 - производственная практика (в том числе в форме практической подготовки): 36		
Раздел 2. Обеспечение законности и правопорядок, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.		72	
МДК.02.02 Правовая статистика		72	
Тема 2.1 Принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов охраны порядка по социально-правовому контролю над ними	Основы правовой статистики <i>1. Правовая статистика как наука. Основные категории правовой статистики</i> Научные основы правовой статистики. Термины и определения правовой статистики <i>2 Наблюдение в правовой статистике</i> Наблюдение как основа учета преступлений. Документированные источники статистической отчетности. Латентная преступность.	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	<i>3 Сводка и группировка материалов статистического наблюдения</i> Сводка статистических данных. Группировка статистических данных. <i>4 Наглядное представление статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков</i> Статистическая таблица. Графический метод представления данных <i>5. Абсолютные величины и обобщающие показатели в правовой статистике</i> Статистические показатели. Абсолютные величины. Относительные величины <i>6. Средние величины в правовой статистике</i> Средние величины. Обобщающие показатели вариации признаков <i>7. Цели, этапы и методы анализа временных рядов</i> Практический анализ временных рядов. Детерминированный и случайный компоненты ряда. Тренд. Сезонный и циклический компоненты. Обработка динамических рядов Методы выравнивания динамических рядов. <i>8. Выборочное наблюдение в правовой статистике</i> Основные понятия теории выборочного наблюдения. Способы формирования выборочной совокупности <i>9. Статистическое изучение взаимосвязи признаков</i> Статистические взаимосвязи признаков. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Факторный анализ <i>10. Методы криминологического прогнозирования</i> Прогнозирование в криминологии. Общенаучные методы прогнозирования. Математические основы прогнозирования случайных процессов. Алгоритмы прогнозирования случайных процессов <i>11. Криминологические прогнозы в деятельности правоохранительных органов</i> Специфика криминологических прогнозов. Основы прогнозирования преступности. Факторы распространения преступности. Значимость криминологических		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	прогнозов		
	Практические занятия	4	
Тема 2.2 Сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных.	Статистические методы в пакетах прикладных программ <i>1 Применение электронных таблиц в статистическом анализе и прогнозировании</i> Общая характеристика пакета анализа MS Excel. Работа с инструментом анализа данных. Генеральная совокупность и выборка. Дисперсионный анализ. Скользящее среднее. Ковариация и корреляция. Регрессия. Другие инструменты пакета анализа MS Excel. <i>2 Специализированные пакеты статистической обработки данных правовой статистики</i> Статистические пакеты для обработки данных	4	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Общее понятие и история развития правовой статистики. 2. Предмет и отрасли правовой статистики. 3. Методы правовой статистики. 4. Значение правовой статистики для юридической науки и практики. 5. Статистическое наблюдение в правовой статистике. 6. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов и других юридических учреждений. 7. Выборочный метод статистического наблюдения. 8. Социологические методы сбора юридически значимой информации. 9. Понятие статистической сводки и группировки.	56	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	10. Виды статистических группировок. 11. Табличный способ изложения статистических показателей. 12. Графический способ изложения статистических показателей. 13. Абсолютные и относительные показатели. 14. Средние величины и их применение в правовой статистике. 15. Ряды динамики. 16. Статистические методы изучения взаимосвязей. 17. Комплексный статистический анализ и его применение в правовой статистике. 18. Приемы анализа рядов динамики (постоянной базы, цепной). Приемы обработки рядов динамики. 19. Приемы статистического прогнозирования правовых явлений. 20. Понятие статистических взаимосвязей и их видов. 21. Основы корреляционного анализа. 22. Возможности использования функций электронной таблицы "EXCEL" в статистическом анализе и прогнозировании преступности, деятельности правоохранительных и судебных органов. 23. Использование статистического анализа для анализа результатов деятельности правоохранительных и судебных органов. 24. Статистика преступности и наказуемости		
	<i>Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования</i>		
Экзамен	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия		
	ИТОГО по МДК.02.02 - аудиторных часов: - самостоятельной работы:	16 56	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
Раздел 3. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.		108	
МДК.02.03 Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности		72	
Тема 3.1. Основные положения научной организации труда	Компьютеры и программное обеспечение <i>1 Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем</i> Компьютер как универсальная информационная система. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры. Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права. <i>2 Программное обеспечение</i> Классификация программного обеспечения. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. Использование программного обеспечения и прикладных программ для решения в области права. <i>3 Специализированное программное обеспечение</i> Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации. Справочно-правовые системы и их виды («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.). Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки справочно-правовых систем.	-	3
	Практические занятия	2	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
Тема 3.2 Методы управленческой деятельности	Телекоммуникационные технологии и защита информации <i>1 Телекоммуникационные технологии в области права</i> Возможности сетевых технологий работы с информацией Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Состав и функции телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. Технология поиска информации в сети Интернет. Электронная почта <i>2 Защита информации</i> Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Угрозы безопасности в сети. Брандмауэр. Методы и средства защиты правовой информации. Программные средства защиты. <i>3 Современные технологии в оформлении документов</i> Организационные документы. Распорядительные документы. Справочно-информационные документы. Техническое обеспечение работы с документами	2	
	Практические занятия	2	
	<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Компьютер как универсальная информационная система. 2. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. 3. Защита информации от несанкционированного доступа. 4. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации.	66	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	5. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры. 6. Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права. 7. Классификация программного обеспечения. 8. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. 9. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 10. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ. 11. Использование программного обеспечения и прикладных программ для решения в области права. 12. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации. 13. Справочно-правовые системы и их виды. 14. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем. 15. Преимущества и недостатки справочно-правовых систем. 16. Возможности сетевых технологий работы с информацией 17. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. 18. Состав и функции телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности. 19. Технология поиска информации в сети Интернет. 20. Электронная почта 21. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	22. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации. 23. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. 24. Угрозы безопасности в сети. 25. Брандмауэр. 26. Методы и средства защиты правовой информации. 27. Программные средства защиты. 28. Организационные документы. 29. Распорядительные документы. 30. Справочно-информационные документы. 31. Техническое обеспечение работы с документами		
	<i>Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования</i>		
Производственная практика в правоохранительных органах (в том числе в форме практической подготовки)		36	
Виды работ:	Использование картографических средств в служебных целях. Построение планов и схем для выполнения служебно-боевых задач. Выполнение заданий по комплектованию оперативных подразделений. Участие в тренировках и учениях оперативных подразделений. Наблюдение и содействие в проведении различных специальных операций. Выполнение мер безопасности в ходе выполнения служебных задач. Применение учебных макетов при планировании и моделировании исполнения специальных операций		
Дифференцированный зачет	Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия		
	ИТОГО по МДК.01.03 - аудиторных часов: (в том числе в форме практической подготовки)	6 4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
		Форма обучения	
		заочная	
1	2	3	4
	- самостоятельной работы:	66	
	- производственная практика (в том числе в форме практической подготовки):	36	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- сервера на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных;
- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по внеаудиторной самостоятельной работе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Нормативные правовые акты

Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // **СЗ РФ. - 2014. - № 31. - ст. 4398.**

2. **О судебной системе Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 1. - Ст. 1.

3. **О Конституционном Суде Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 14.12.2015) // **СЗ РФ. - 1994. - № 13. - Ст.1447.**

4. **Об арбитражных судах в Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 18. - Ст.1589.

5. **О военных судах Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) // **СЗ РФ. - 1999. - № 26. - Ст. 3170.**

6. **О судах общей юрисдикции в Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2011. - № 7. Ст. 898.

7. **О Верховном Суде Российской Федерации** [Текст] : Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. - № 6. Ст. 550.

8. **Уголовный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 16.07.2016) // **СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.**

9. **Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 52 (часть I). – Ст. 4921.
10. **Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 02.03.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
11. **Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3112.
12. **Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации** [Текст] : кодекс от 8 января 1997 г. № 1-ФЗ (ред. от 28.11.2015 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 2. – Ст. 198.
13. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях** [Текст] : кодекс от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (ч. I). – Ст. 1.
14. О таможенном регулировании в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.
15. О мировых судьях в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
16. О судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 2. – Ст. 223.
17. Об арбитражных заседателях арбитражных судов Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 30 мая 2001 г. № 70-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2288.
18. О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 20 августа 2004 г. № 113-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3528.
19. О третейских судах в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102-ФЗ (ред. от 21.11.2011 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3019.
20. Об органах судейского сообщества в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 11. – Ст. 1022.
21. О прокуратуре Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 47. – Ст. 4472.
22. О государственной охране [Текст] : Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2594.
23. О противодействии терроризму [Текст] : Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
24. О наркотических средствах и психотропных веществах [Текст] : Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 2. – Ст. 219.
25. О судебных приставах [Текст] : Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3590.
26. Об исполнительном производстве [Текст] : Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
28. О международных договорах Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.) // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст. 2757.
29. Об общественных объединениях [Текст] : Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
30. О федеральной службе безопасности [Текст] : Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
31. Об оперативно-розыскной деятельности [Текст] : Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 33. – Ст. 3349.

32. О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов [Текст] : Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1455.
33. О следственном комитете Российской Федерации [Текст] : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
34. О статусе судей в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-I (ред. от 03.07.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 30. – Ст. 1792.
35. О безопасности [Текст] : Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (ред. от 05.10.2015 г.) // СЗ РФ. – 2007. – № 7. – Ст. 837.
36. О полиции [Текст] : Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
37. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате [Текст] : основы законодательства от 11 февраля 1993 г. № 4462-I (ред. от 03.07.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
38. Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы [Текст] : Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5473-I (ред. от 02.04.2015 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 33. – Ст. 1316.
39. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации [Текст] : Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-I (ред. от 03.07.2016 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1992. – № 17. – Ст. 888.
40. О Международном коммерческом арбитраже [Текст] : Закон РФ от 7 июля 1993 г. № 5338-I (ред. от 3.12.2008 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
41. Об общественных пунктах охраны порядка в городе Москве [Текст] : Закон г. Москвы от 10 декабря 2003 г. № 77 (ред. от 28.11.2012 г.) // Вестник Мэра и Правительства Москвы. – 2004. – № 9.
42. О координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью [Текст] : Указ Президента РФ от 18 апреля 1996 г. № 567 (ред. от 25.07.2014 г.) // СЗ РФ. – 1996. – № 17. – Ст. 1958.
43. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти [Текст] : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (ред. от 12.05.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
44. О мерах по совершенствованию организации предварительного следствия в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 23 ноября 1998 г. № 1422 (ред. от 30.06.2016 г.) // СЗ РФ. – 1998. – № 48. – Ст. 5923.
45. Вопросы Федеральной службы безопасности Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 11 августа 2003 г. № 960 (ред. от 20.01.2015 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 33. – Ст. 3254.
46. Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков [Текст] : Указ Президента РФ от 28 июля 2004 г. № 976 (ред. от 13.08.2015 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3234.
47. Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации [Текст] : Указ Президента РФ от 1 марта 2011 г. № 248 (ред. от 07.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4108.
48. Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний [Текст] : Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1314 (ред. от 13.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4109.
49. Вопросы Федеральной службы судебных приставов [Текст] : Указ Президента РФ от 13 октября 2004 г. № 1316 (ред. от 05.04.2016 г.) // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4111.
50. О Декларации прав и свобод человека и гражданина [Текст] : Постановление ВС РФ от 22 ноября 1991 г. № 1920-I // Ведомство СНД и ВС РФ. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.
51. О Федеральной таможенной службе [Текст] : Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 (ред. от 01.07.2016 г.) // СЗ РФ. – 2006. – № 32. – Ст. 3569.
52. Кодекс профессиональной этики адвоката [Текст] : Принят Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (ред. от 22.04.2015 г.) // Российская газета. – 2005. – № 222.

53. Профессиональный кодекс нотариусов Москвы [Текст] : Утвержден МГНП 30 сентября 2000 г. (ред. от 17.03.2001 г.) // Документ опубликован не был.

4.2.2. Основная литература:

4.2.2.1. МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

1. Бажанов А.В. Теория социального управления в правоохранительных органах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Организация системы управления в правоохранительных органах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Организация процесса управления в правоохранительных органах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.2.2. МДК.02.02. Правовая статистика:

1. Правовая статистика : учебник / В. Н. Демидов, О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев [и др.] ; под редакцией С. Я. Казанцева, С. М. Иншакова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-238-03209-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101913.html>

4.2.2.3. МДК.02.03. Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности:

1. Широкова М.Е. Компьютеры и программное обеспечение. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3. Дополнительная литература

4.2.3.1. МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах

1. Бажанов А.В. Документационное обеспечение и кадровая работа в правоохранительных органах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Культура управления в правоохранительных органах [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
3. Бажанов А.В. Закономерности и проблемы управления в правоохранительных органах. Управление в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3.2. МДК.02.02. Правовая статистика:

1. Бажанов А.В. Основы правовой статистики [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>
2. Бажанов А.В. Статистические методы в пакетах прикладных программ [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Бажанов А.В. - 2016. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.3.3. МДК.02.03. Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности:

1. Широкова М.Е. Телекоммуникационные технологии и защита информации. [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Широкова М.Е. - 2017. - <http://wikilib.roweb.online>

4.2.4. Интернет-ресурсы:

- <http://www.consultant.ru/>
- <http://dco-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России
- Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
- Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации – www.mvd.ru
- Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru
- Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

- Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru/index.php
- Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РФ - www.cdep.ru
- Сайт Судебного Департамента при Верховном Суде РТ – <http://usd.tatarstan.ru>

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.03 «Административное право», ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс», ОП.08 «Уголовный процесс», ОП.09 «Криминалистика», ОП.11 «Деловое общение»; ОП.14 «Исполнительное право и производство», ОП.15 «Правоохранительные и судебные органы», ОП.16 «Оперативно-розыскная деятельность».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение профессиональному модулю: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Использование различных методов управления в рамках структурных подразделений, организация работы коллектива в критических ситуациях	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Организация работы по документированию текущей работы, налаживание взаимодействия между смежными подразделениями	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист, письменный отчет обучающегося

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление заинтересованности к работе и нацеленности на достижение результата в организационно-управленческой сфере	Аттестационный лист
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Анализ и обобщение полученных результатов выполнения организационно-управленческих задач	Анализ отчета обучающегося, аттестационный лист
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выработка планов в сфере организационно-управленческой деятельности с учетом изменяющейся обстановки	Анализ дневника обучающегося, аттестационный лист
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Использование методов управления в критических ситуациях	Письменный отчет обучающегося
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Выработка предложений по минимизации негативных последствий конфликтных ситуаций в коллективе	Анализ дневника обучающегося. Письменный отчет обучающегося
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Пользование всех источников информации для принятия организационно-управленческих решений	Аттестационный лист
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование в организационно-управленческой работе ПК, телефона и возможностей сети Интернет с максимальной эффективностью	Письменный отчет обучающегося
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Вежливое и уважительное обращение с коллегами и гражданами в правоохранительной деятельности	Аттестационный лист
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими	Верное выстраивание отношений с коллегами по работе	Аттестационный лист
ОК 10. Адаптироваться к	Умение принимать	Аттестационный

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
меняющимся условиям профессиональной деятельности	организационно-управленческие решения в ситуациях срочности	лист
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Изучение дополнительной литературы и правоприменительной практики	Аттестационный лист
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Соблюдение кодекса профессиональной этики при выполнении организационно-управленческих заданий	Письменный отчет обучающегося. Отзыв по итогам учебной практики
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Принятие верного организационно-управленческого решения в коррупционной ситуации	Письменный отчет обучающегося.
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Организация организационно-управленческой работы с учетом необходимости соблюдения режима труда и отдыха	Отзыв по итогам учебной практики

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Формы оценки

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого

вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

Электронный экзамен/дифференцированный зачет:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично.

Методы контроля направлены на проверку умения обучающихся:

Выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции.

Делать осознанный выбор способов действий из ранее известных.

Осуществлять коррекцию (исправление) деланных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий.

Работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы (вебинар, выполнение письменных и творческих работ, устный разбор ситуаций).

Методы оценки результатов обучения

Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе результатов текущего контроля.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Два основных вида управления обществом – государственное и общественное.
2. Цели нормотворческой деятельности в сфере управления.
3. Понятие управленческого цикла.
4. Цели управления в обществе.
5. Общие функции науки управления.
6. Предмет науки управления.
7. Понятие науки государственного управления.
8. Предмет учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».
9. Понятия «признаки системы» и «системные признаки».
10. Структура управляющих и управляемых систем правоохранительных органов.
11. Требования к информации в правоохранительных органах.
12. Классификация информации в управляемых правовых системах.
13. Основные направления аналитической работы.
14. Анализ как метод теории познания.
15. Познавательная-программирующая функция анализа.
16. Определение аналитической работы в правоохранительных органах.
17. Методы аналитической работы.
18. Элементы подготовки и принятия решений.
19. Требования, предъявляемые к управленческим решениям в правоохранительных органах.
20. Принципы планирования в правоохранительных органах.
21. Элементы-операции организации исполнения управленческих решений.
22. Понятие управленческих кадров в правоохранительных органах.
23. Виды требований к кадрам правоохранительных органов.
24. Типы взаимоотношений в коллективе сотрудников правоохранительных органов.
25. Виды отношений между неофициальными группами и их лидерами.
26. Понятие социально-психологического климата в коллективе.
27. Основные элементы делопроизводства.
28. Наиболее употребляемые в управленческой деятельности виды документов.
29. Основные этапы документооборота.
30. Понятие и содержание управленческого труда.
31. Совершенствование учета и контроля в регистрационной и статистической работе.
32. Понятия, связанные с категорией служебного (рабочего) времени.
33. Рациональная организация индивидуального служебного времени.
34. Макроструктура деятельности сотрудников правоохранительных органов.
35. Разработка оптимального режима труда сотрудников правоохранительных органов.
36. Группы методов работы сотрудников правоохранительных органов.
37. Средства механизации и автоматизации управленческих работ.
38. Организация рабочих мест сотрудников правоохранительных органов.

Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров

1. Государственное управление.
2. Принципы государственного управления.
3. Классификация целей управления.

4. Формирование организационной структуры системы правоохранительных органов.
5. Общие и специфические закономерности управленческой деятельности.
6. Исторический анализ теорий управления.
7. Организационная структура правоохранительных органов.
8. Функции управления и соответствующие им методы управленческой деятельности.
9. Административно-правовые и административно-организационные методы воздействия
10. Понятие, сущность и виды информации в управлении правоохранительными органами.
11. Виды информации в правоохранительных органах.
12. Пути совершенствования информационного обеспечения.
13. Основные понятия аналитической работы.
14. Оптимизация информации на различных уровнях управления правоохранительными органами.
15. Основные направления аналитической работы правоохранительных органов.
16. Требования к аналитической работе правоохранительных органов.
17. Содержание аналитической работы.
18. Сбор и обработка информации.
19. Классификация управленческих решений в правоохранительных органах.
20. Организация исполнения управленческих решений.
21. Личность руководителя в организации управления в правоохранительных органах.
22. Основные требования к личности руководителя.
23. Социально-психологические аспекты управления.
24. Виды отношений между официальной организацией и ее руководителем.
25. Понятие конфликтной ситуации.
26. Разрешение конфликтных ситуаций в коллективе.
27. Документирование управленческой деятельности в правоохранительных органах.
28. Документооборот в правоохранительных органах.
29. Общие задачи, решаемые штабами правоохранительных органов.
30. Улучшение условий труда сотрудников правоохранительных органов.
31. Административно-организационные принципы управления в правоохранительных органах
32. Основные проблемы управления в правоохранительных органах
33. Кадрово-ресурсные принципы управления в правоохранительных органах
34. Процессно-организационные управления в правоохранительных органах
35. Проблемы административно-организационного управления в правоохранительных органах
36. Проблемы кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Понятие, содержание и основные направления правоохранительной деятельности в Российской Федерации.
2. Понятие, система и общая характеристика правоохранительных и судебных органов Российской Федерации
3. Общая характеристика и классификация нормативных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности.
4. Источники курса правоохранительные органы.
5. Место правоохранительных органов в системе государственных органов РФ.
6. Управление как общественный институт.

7. Сущность управляющего воздействия.
8. Назначение управления.
9. Разновидности управления.
10. Цели управления.
11. Методы управления.
12. Средства управления.
13. Процессы управления.
14. Результаты управления
15. Общая характеристика систем управления.
16. Формальные системы управления.
17. Строение формальных систем управления.
18. Функционирование формальных систем управления.
19. Неформальные системы управления.
20. Функции административно-организационного управления.
21. Функции кадрово-ресурсного управления.
22. Функции процессно-организационного управления.
23. Формирование управленческих решений.
24. Применение управленческих решений.
25. Оценка управленческих решений.
26. Закономерности управления.
27. Принципы управления.
28. Проблемы управления.
29. Методика создания системы управления в организационных звеньях.
30. Методика поддержания систем управления в организационных звеньях.
31. Методика развития систем управления в организационных звеньях.
32. Методика подготовки планов служебной деятельности исполнителей.
33. Методика проведения контроля служебной деятельности исполнителей.
34. Методика подведения итогов служебной деятельности исполнителей.
35. Основные разновидности анализа.
36. Методика анализа.
37. Правовая регламентация организационно-правового статуса систем управления.
38. Правовая регламентация процессов функционирования систем управления
39. Управленческие диалоги.
40. Управленческие конфликты.
41. Кодекс управленческой этики.
42. Управленческий этикет.
43. Основные качества руководителей.
44. Авторитет руководителей.
45. Внешнее качество документов.
46. Внутреннее качество документов

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

УПРАВЛЕНИЕ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ. РУКОВОДСТВО В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ. ОСОБЕННОСТИ РУКОВОДСТВА В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1

Тип	4
Вес	1

_____ управления – совокупность последовательных и взаимосвязанных решений, а также их реализация, направленная на достижение конечного результата деятельности.

Процесс

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ правового регулирования - конкретные общественные отношения, которые могут поддаваться нормативно-организационному воздействию.

Предмет

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Акты правового регулирования правоохранительных органов	совокупность взаимосвязанных и соподчиненных правовых документов
Последовательность разработки актов правового регулирования правоохранительных органов	означает четкое соблюдение порядка очередности разработки нормативных актов, имея в виду, что каждый нормативный акт вытекает из соответствующего правового документа, принятого на более высоком уровне управления, то есть «сверху вниз»
Конкретность разработки актов правового регулирования правоохранительных органов	выражается в том, что каждый нормативный акт должен разрабатываться применительно к конкретному виду органа с учетом специфики
Системность разработки актов правового регулирования правоохранительных органов	предполагает, что подготовка каждого из правовых документов должна осуществляться с учетом ранее принятых аналогичных документов, а также множества функций, реализация которых возложена на множество структур

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

_____ правовая норма - изначальный элемент механизма регулирования, определяющий основу и направление поведения в складывающихся отношениях в системе правоохранительных органов.

Ведомственная

Задание

Порядковый номер задания	5
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

_____ акты - юридически значимые действия субъектов по осуществлению прав и обязанностей, вытекающих из конкретных правовых отношений.

Нормативные

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ нормативный акт правоохранительного органа – сложное по содержанию явление, которое выступает средством оформления управленческих решений по установлению, изменению или отмене норм, регламентирующих их деятельность.

Ведомственный

_____ – орган межотраслевого управления, который по поручению начальника готовит проекты управленческих решений, документы аналитического характера, осуществляет информационное обеспечение и т.д.

Штаб

АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

_____ – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их предоставления.

Информация

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ – наука, изучающая количественную сторону массовых общественных явлений в их неразрывной связи с качественными сторонами этих явлений.

Статистика

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Общественная опасность преступности	относительный показатель, отражающий иерархию отдельных видов, групп преступлений или совершивших их лиц в общей системе осуждаемых обществом форм негативно отклоняющейся деятельности или поведения
Состояние преступности	абсолютный количественный показатель, отражающий общее количество преступлений и лиц, их совершивших, в конкретном регионе за определенный период времени

Структура преступности	абсолютный или (чаще) относительный показатель, отражающий число или долю преступлений (преступников) определенных групп (видов) в их общем количестве
Динамика преступности	относительный или абсолютный показатель изменения во времени любой из названных выше характеристик преступности

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ – долгосрочное движение основной тенденции развития явления.

Тренд

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	4
Вес	1

_____ цикл - повторяющаяся совокупность последовательно осуществляемых управленческих функций (учет, анализ, планирование и др.), которые проявляются в осуществлении повседневного руководства в форме операций управления.

Управленческий

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4
Вес	1

Управленческое _____ - программа (план) действий, выраженная в форме предписания, содержащего постановку целей, определяющего пути их достижения, трудовые и материальные ресурсы, а также формы организационной деятельности.

решение

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ искажение – неверное представление о состоянии наблюдаемого объекта, когда полученная информация не теряет своего значения (допущенную ошибку можно исправить, используя некоторое правило или известный алгоритм).

Систематическое

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ контроля в правоохранительных органах – организационно-правовая форма деятельности соподчиненных субъектов управления, которые обеспечивают и организуют выполнение функции контроля.

Система

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

_____ контроль - форма наблюдения за работой на определенном участке, при которой объект контроля предварительно не извещен о времени и методах его осуществления.

Негласный

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ**

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ – отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.

Делопроизводство

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ – запись информации на различных носителях по установленной форме.

Документирование

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

Информация

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

Информационные _____ – отдельные документы, отдельные массивы документов, а также документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, базах и банках данных.

ресурсы

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

_____ – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Документ

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ документа – обязательный элемент оформления официального документа.
Реквизит

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ документы – документы, созданные юридическими или физическими лицами, оформленные и удостоверенные в установленном порядке.
Официальные

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

Юридическая _____ документа – свойство официального документа, сообщаемое ему действующим законодательством, компетенцией издавшего его органа и установленным порядком оформления.
сила

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ документ – документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника
Архивный

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ – движение документов в организации с момента их создания или получения до отправки или уничтожения.
Документооборот

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Деловая карьера	социальная позиция и поведение в процессе служебной деятельности аттестованного сотрудника, принимаемые индивидуально в целях продвижения по службе и приобретения определенного социального положения
Управление деловой карьерой	организационно-правовая форма деятельности аппарата управления, создающая условия для формирования профессионально-деловых качеств сотрудников, их объективной оценки и продвижения по службе
Формирование	установление определенного соответствия между индивидуальными

деловой карьеры	целями сотрудника (целями-ориентирами) и целями кадровой политики в системе правоохранительных органов
-----------------	--

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

Государственные _____ – лица, состоящие на государственной службе, занимающие определенную государственную должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, иных государственных органах, образуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

служащие

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

_____ органов внутренних дел – это совокупность лиц, в качестве основной профессии или специальности выполняющих определенные служебные обязанности в рамках установленной штатной численности органа внутренних дел и получающих за это вознаграждение.

Кадры

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ – общая и структурная численность органа внутренних дел, в том числе по его службам и подразделениям.

Штат

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

_____ – более узкое понятие, выражающее определенную часть профессии, обычно составляющую круг обязанностей в процессе служебной деятельности.

Специальность

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Расстановка кадров	заключается в целесообразном распределении сотрудников по подразделениям органов внутренних дел в соответствии с их индивидуальными профессиональными и морально-психологическими качествами
Оценка кадрового состава (аттестование кадров)	содержит мероприятия своевременного и достаточного распознавания основных качеств сотрудников органов внутренних дел
Подбор кадров	рассматривается как процесс выбора кандидатов на службу, их

	изучения и оценки с целью выяснения общей профессиональной пригодности для выполнения служебных обязанностей по соответствующей должности
Отбор кадров	осуществляется специалистами и позволяет выделить из числа многих качеств кандидата на службу те, которые наиболее соответствуют характеру и содержанию предстоящей деятельности в органах внутренних дел (медицинские критерии, возраст, образовательный ценз, социально-психологические особенности и некоторые другие)

СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ. ЭТИКО-ЭСТЕТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:

Деловая карьера	социальная позиция и поведение в процессе служебной деятельности аттестованного сотрудника, принимаемые индивидуально в целях продвижения по службе и приобретения определенного социального положения
Управление деловой карьерой	организационно-правовая форма деятельности аппарата управления, создающая условия для формирования профессионально-деловых качеств сотрудников, их объективной оценки и продвижения по службе
Формирование деловой карьеры	подразумевает установление определенного соответствия между индивидуальными целями сотрудника (целями-ориентирами) и целями кадровой политики в системе правоохранительных органов

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

_____ – особая форма похвалы, выражение одобрения, уважения, признания или восхищения; любезные, приятные слова, лестный отзыв.

Комплимент

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

_____ – это передача исполнителям их сообщений словами руководителей для проверки точности понимания их содержания.

Перефразирование

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

_____ — процесс, посредством которого взгляды и поведение человека без

принуждения подвергаются словесному воздействию других людей.	
Убеждение	
Задание	
Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

_____ – спор, в большинстве случаев при выяснении вопросов в политической, философской, литературной или художественной сферах.	
Полемика	
Задание	
Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений, взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия.	
Конфликт	
ЗАКОНОМЕРНОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ	
Тип	Группа
Вес	12

Задание	
Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ управления в правоохранительных органах - это исходные существенные правила управленческой деятельности, соблюдая которые руководители могут формировать, поддерживать и развивать необходимые внутренние условия, достаточные для успешности служебной деятельности.	
Принципы	
Задание	
Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

_____ конфликт – любые военные столкновения, в том числе и мировые войны.	
Военный	
Задание	
Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ бедствие — природное явление, носящее чрезвычайный характер и приводящее к нарушению нормальной деятельности населения, гибели людей, разрушению и уничтожению материальных ценностей.	
Стихийное	
Задание	
Порядковый номер задания	41
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Принцип подготовки	выражается в том, что служебная деятельность может быть успешной в условиях, если у реализующих ее исполнителей своевременно будут сформированы необходимые способности, профессиональные и личностные качества, которые должны являться достаточными именно для выполнения данной деятельности
Принцип активизации	проявляется в том, что служебная деятельность может быть успешной в условиях, если у реализующих ее исполнителей своевременно будет сформирована заинтересованность в эффективном выполнении своих должностных обязанностей, плановых заданий и разовых поручений
Принцип ресурсобеспечения	означает, что служебная деятельность может быть успешной в условиях, если реализующие ее исполнители своевременно будут иметь в своем распоряжении все необходимые ресурсы, достаточные для эффективного выполнения своих обязанностей, плановых заданий и разовых поручений
Принцип оценивания	выражается в том, что служебная деятельность может быть успешной в условиях, если реализующим ее исполнителям своевременно будет оказана помощь в эффективном выполнении своих должностных обязанностей, плановых заданий и разовых поручений

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие:	
Принцип планирования	предполагает, что процессы служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев) могут быть успешными в условиях, если своевременно будут созданы их организационно-нормативные модели, в которых заранее обосновано сформулированы, взаимоувязаны и согласованы цели
Принцип корректирования	означает, что процессы служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев) могут быть успешными в условиях, если своевременно будет подтверждено качество или при необходимости будут скорректированы реализуемые планы либо выполняемые служебные действия
Принцип накопления опыта	выражается в том, что процессы служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев) могут быть успешными в условиях, если своевременно будет определена эффективность оцениваемых процессов и будут выявлены типичные недостатки и полезные в будущем новшества

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Чрезвычайная _____ – внешне неожиданная, внезапно возникающая обстановка, характеризующаяся неопределенностью и сложностью принятия решений, остроконфликтностью и стрессовым состоянием населения, значительным социально-экологическим и экономическим ущербом, человеческими жертвами, приводящая к
--

необходимости проведения эвакуационно-спасательных работ.	
ситуация	
Задание	
Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1
Техногенная _____ — крупная авария на техногенном объекте, влекущая за собой массовую гибель людей и даже экологическую катастрофу.	
катастрофа	

6.2. Фонд оценочных средств МДК.02.02. Правовая статистика

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Общее понятие и история развития правовой статистики.
2. Предмет и отрасли правовой статистики.
3. Методы правовой статистики.
4. Значение правовой статистики для юридической науки и практики.
5. Статистическое наблюдение в правовой статистике.
6. Учет и отчетность правоохранительных органов, судов и других юридических учреждений.
7. Выборочный метод статистического наблюдения.
8. Социологические методы сбора юридически значимой информации.
9. Понятие статистической сводки и группировки.
10. Виды статистических группировок.
11. Табличный способ изложения статистических показателей.
12. Графический способ изложения статистических показателей.
13. Абсолютные и относительные показатели.
14. Средние величины и их применение в правовой статистике.
15. Ряды динамики.
16. Статистические методы изучения взаимосвязей.
17. Комплексный статистический анализ и его применение в правовой статистике.
18. Приемы анализа рядов динамики (постоянной базы, цепной). Приемы обработки рядов динамики.
19. Приемы статистического прогнозирования правовых явлений.
20. Понятие статистических взаимосвязей и их видов.
21. Основы корреляционного анализа.
22. Возможности использования функций электронной таблицы “EXCEL” в статистическом анализе и прогнозировании преступности, деятельности правоохранительных и судебных органов.
23. Использование статистического анализа для анализа результатов деятельности правоохранительных и судебных органов.
24. Статистика преступности и наказуемости

Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров

1. История развития и становления правовой статистики как науки.
2. Организация и методы статистического исследования.
3. Моральная статистика (понятие, история, проблемы, перспективы развития).
4. Виды и способы статистического наблюдения.
5. Применение статистических методов в криминологических исследованиях.
6. Методы выборочного исследования.
7. Социологическое наблюдение и социальный эксперимент в юриспруденции.

8. Автоматизированные системы, применяемые при проведении статистических исследований.
9. Представление данных правовой статистики.
10. Графические методы в планировании, статистике и учете.
11. Статистические отчеты.
12. Техника работы с цифрами.
13. Статистическая сводка и группировка.
14. Группировка – научная основа статистической сводки.
15. Статистическое изучение динамики правовых явлений.
16. Общие вопросы анализа и обобщения данных правовой статистики.
17. Статистическое изучение взаимосвязи социально-правовых явлений.
18. Выборочное наблюдение и его применение в правовой статистике.
19. Статистические показатели.
20. Применение абсолютных и относительных величин в правовой статистике.
21. Понятие о статистических таблицах. Правила оформления таблиц.
22. Анализ таблиц, их использование в практической работе судебно-прокурорских органов и в анализе их деятельности.
23. Понятие об абсолютных величинах и обобщающих показателях. Виды обобщающих показателей и их значение при проведении статистического анализа.
24. Относительные величины, их виды.
25. Средние величины, их виды и техника вычисления. Применение средних величин в практике судебной статистики.

Динамические ряды и их виды.

Условия, необходимые для построения и исследования динамических рядов

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Предмет статистики как общественной науки.
2. Предмет, методологические основы и методы правовой статистики.
3. Правовая статистика и ее основные отрасли.
4. Правовая статистика как научная и учебная дисциплина, основные этапы ее развития.
5. Предмет, задачи, система и содержание правовой статистики.
6. Методы правовой статистики.
7. Краткий исторический очерк развития правовой статистики.
8. Методологические проблемы правовой статистики.
9. Организация и проведение статистического наблюдения.
10. Организация и проведение статистического наблюдения.
11. Надежность статистических показателей правовой статистики.
12. Расчет выборочной совокупности.
13. Методы опроса и их использование в юридических обследованиях.
14. Виды группировок и основания их классификации.
15. Группировки и классификации в практике правовой статистики.
16. Табличный и графический методы представления данных правовой статистики.
17. Абсолютные и относительные величины в правовой статистике.
18. Понятие и виды средних величин в правовой статистике.
19. Выравнивание динамических рядов.
20. Связи между качественными и количественными признаками.
21. Статистические возможности анализа преступности.
22. Значение учета и статистики в жизни общества.
23. Понятие статистических рядов, их виды.
24. Преобразование динамических рядов (укрупнение интервалов, сглаживание, смыкание динамического ряда).
25. Понятие статистического наблюдения.
26. Виды статистического наблюдения.
27. Общее понятие о теории вероятности. Закон больших чисел.

28. Понятие статистической группировки.
 29. Выборочное наблюдение и его основные категории.
 30. Статистическая сводка и статистические таблицы. Виды статистических таблиц.
 31. Способы отбора единиц в выборочную совокупность.
 32. Общее понятие об ошибке репрезентативности.
 33. Графическое изображение статистических данных.
 34. Формы статистического учета в органах МВД, суда и прокуратуры.
 35. Формы статистической отчетности в органах МВД, суда и прокуратуры.
 36. Понятие и задачи статистического анализа.
 37. Статистический анализ деятельности правоохранительных органов (основные направления).
 38. Статистический анализ преступности (общие направления).
 39. Средние величины. Общая характеристика и правила выведения.
 40. Средняя арифметическая (простая и взвешенная).
 41. Мода и медиана.
 42. Относительные величины интенсивности. Коэффициента преступности. Коэффициент преступной пораженности.
 43. Относительные величины структуры совокупности.
 44. Относительные величины динамики. Базисный и цепной способы их расчета.
 45. Относительные величины выполнения плана. Показатель раскрываемости преступлений.
 46. Задачи и виды обобщения судебной практики.
 47. Приемы и методы статистического анализа.
 48. Интерполяция, экстраполяция и прогнозирование.
 49. Показатели динамических рядов.
 50. Общее положение о закономерностях и ее видах.
 51. Статистическая закономерность и ее особенности.
 52. Этапы статистического наблюдения.
 53. Программа статистического наблюдения.
 54. Функциональные и корреляционные связи.
 55. Основные группировки. Правила образования групп и интервалов групп.
 56. Виды статистических группировок. Вторичные группировки.
 57. Ряды распределения.
 58. Средняя прогрессивная.
 59. Показатели вариации. Способы расчета показателей вариации.
 60. Условия правильности построения динамических рядов.
 61. Прогноз преступности в мире.
 62. Понятие относительных величин. Применение относительных величин в правовой статистике.
 63. Применение средних величин в правовой статистике.
 64. Основные задачи статистического изучения преступности – показатели преступности, причины и условия преступности, личность преступника, система мер противодействия преступности.
 65. Анализ статистических показателей деятельности отдельных звеньев правоохранительной системы.
- Анализ показателей гражданско-правовой статистики.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Правовая статистика как наука. Основные категории правовой статистики.

Наблюдение в правовой статистике. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения

Тип	Группа
Вес	12
Задание	
Порядковый номер задания	1

Тип	4
Вес	1

_____ статистика – это основанная на общих принципах и содержании юридических наук система положений и приемов общей теории статистики, применяемых к области изучения правонарушений и мер социального контроля над ними.

Правовая

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ правовой статистики – это количественная сторона, во-первых, тех правовых явлений, которые входят в сферу деятельности правоохранительных органов, и, во-вторых, сама многогранная деятельность этих органов.

Предмет

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Статистическая _____ – это множество единиц, обладающих массовостью, однородностью, определенной целостностью, взаимозависимостью состояний отдельных единиц и наличием вариации.

совокупность

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

_____ закономерность – это закономерность, проявляющаяся лишь в большой массе явлений через преодоление свойственной ей динамичным элементам случайности.

Статистическая

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Сводка	операция по отработке конкретных единичных фактов, образующих совокупность и собранных в результате наблюдения
Простая сводка	операция по подсчету общих итогов, т.е. по совокупности единиц наблюдения
Сложная сводка	комплекс операций, включающих группировку единиц наблюдения, подсчет итогов по каждой группе и по объекту в целом, оформление результатов в виде статистических таблиц

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

Статистический _____ – это количественно-качественная характеристика какого-то

свойства группы единиц или совокупности в целом.
показатель

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	4
Вес	1

Статистическое _____ – это специфический метод и одновременно первая стадия (этап) любого конкретного юридическо-статистического изучения, представляющего собой научно организованный по единой программе учет интересующих фактов о правовых и юридически значимых явлениях и процессах и сбор полученных на основе этого учета массовых первичных данных в какую-то совокупность.

наблюдение

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

Несплошное наблюдение бывает: а) монографическим; б) обследованием основного массива; в) анкетным, или социологическим; г) _____.

выборочным

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

По глубине и точности обработки различают сводку простую и _____.

сложную

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	4
Вес	1

_____ признаки – это признаки, не имеющие количественной меры. Например пол (мужской, женский), профессия и т.д.

Атрибутивные

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Типологические группировки	расчленение изучаемых явлений на однородные группы, типы по существенному качественному признаку
Вариационные (структурные) группировки	распределение типически однородных групп по количественным признакам, которые могут изменяться (варьировать)
Аналитические группировки	распределение по зависимости, взаимосвязи между двумя или несколькими разнородными группами

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	4

Вес	1
-----	---

_____ группировочные признаки – это признаки, которые имеют количественное выражение (например, возраст осужденных, число соучастников преступления, судимостей, размер материального ущерба и т.д.).

Количественные

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

_____ группировочные признаки – это признаки, которые не могут быть выражены количественно (пол, национальность, место жительства, мотив совершения преступления и т.д.).

Качественные

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ – это систематизированное распределение явлений и объектов на определенные группы, классы, разряды на основе их сходства и различия.

Классификация

Наглядное представление статистической информации. Построение статистических таблиц и графиков

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Простые таблицы	в подлежащем которых нет группировок, а дается лишь перечень единиц совокупности (перечневые таблицы), административных районов (территориальные таблицы) или периодов времени (хронологические таблицы)
Хронологическая таблица	можно составлять за любые по величине отрезки времени или на моменты, отстоящие друг от друга по времени на различную длину
Групповые статистические таблицы	дают более информативный материал для анализа изучаемых явлений благодаря образованным в их подлежащем группам по существенному признаку или выявлению связи между рядом показателей
Комбинационные таблицы	такие, в которых подлежащее содержит группировку единиц совокупности по двум или более признакам, взятым в сочетании

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ график – это чертеж, на котором статистические совокупности, характеризуемые определенными показателями, описываются с помощью условных геометрических образов или знаков.

Статистический

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ образ – это геометрические знаки, т.е. совокупность точек, линий, фигур, с помощью которых изображаются статистические показатели.

Графический

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ графика – это часть плоскости, где расположены графические образы; имеет определенные размеры, которые зависят от его назначения.

Поле

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ статистического графика – это мера перевода числовой величины в графическую.

Масштаб

Абсолютные величины и обобщающие показатели в правовой статистике. Средние величины в правовой статистике. Выборочное наблюдение в правовой статистике. Криминологическое прогнозирование

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	4
Вес	1

_____ статистических показателей – это совокупность взаимосвязанных между собой показателей, всесторонне отображающих криминальную сферу жизни общества и меры, направленные на ее минимизацию.

Система

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ показатели - это показатели, выступающие обобщенной качественно-количественной характеристикой массовых социальных процессов и явлений.

Статистические

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	4
Вес	1

_____ величины представляют собой суммарные числа, взятые из статистических таблиц без всякого преобразования.

Абсолютные

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	4
Вес	1

_____ величина – это обобщающий показатель, выражающий типичные размеры количественно варьирующих признаков (возраста, стажа работы, числа судимостей) качественно однородных массовых общественных явлений и процессов.

Средняя

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	4
Вес	1

_____ в статистике – это цифровые данные, показывающие изменение явления во времени или в пространстве и дающие возможность производить статистическое сравнение явлений как в процессе их развития во времени, так и по различным формам и видам процессов.

Ряд

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ ряда динамики – это изменения его уровня, обусловленные внутренними или внешними, случайными или закономерными причинами, сезонными факторами.

Колебания

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

_____ – это долговременная компонента ряда динамики, выражающая длительную, «вековую», ведущую тенденцию развития явления.

Тренд

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ – это смещение во времени изменений одних явлений по сравнению с другими.

Лаг

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Относительные	производные обобщающие показатели, получаемые в результате
---------------	--

статистические показатели	деления одних абсолютных показателей на другие
Относительные показатели структуры (ОПС)	показатели, характеризующие долю (удельный вес) отдельных частей изучаемой совокупности в целом ее объеме
Относительные показатели выполнения плана (ОПВП)	представляют собой отношение фактического достигнутого в конкретном периоде уровня к запланированному
Относительные показатели координации (ОПК)	называют показатели, характеризующие соотношение отдельных частей целого между собой
Относительные показатели сравнения (ОПСр)	показатели, представляющие собой частное от деления одноименных статистических величин, характеризующих разные объекты (подразделения, районы и т.д.) и относящихся к одному и тому же периоду (или моменту) времени

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ совокупность (N) – это совокупность единиц, из которой производится отбор некоторой их части для статистического исследования.

Генеральная

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

_____ совокупность (n) – это совокупность единиц, которая отобрана из генеральной совокупности и подвергнута наблюдению (регистрации интересующих нас признаков).

Выборочная

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	4
Вес	1

_____ репрезентативности - это расхождение между показателями выборочной и генеральной совокупностей, подчиняются определенным статистическим закономерностям, что и позволяет рассчитывать объем выборочной совокупности.

Ошибки

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

Криминологическое _____ – это процесс получения, обработки и анализа информации с целью определения будущего состояния преступности или вероятности совершения конкретного преступления.

прогнозирование

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

_____ – это количественная оценка изменения преступности, и он применим в том случае, если факторы, влияющие на изменения преступности, являются устойчивыми.

Экстраполирование

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

_____ – это разработка системы математических формул, описывающих динамику преступности исходя из взаимодействия комплекса факторов, существенно влияющих на нее.

Моделирование

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между понятиями и их определениями:

Метод коллективной генерации идей	представляет собой способ получения прогнозных оценок в ходе совместного обсуждения как результата коллективного творчества людей
Метод Дельфи	позволяет обобщить мнения экспертов и сформулировать единое групповое мнение. Оценка будущего развития получается в форме ответов на вопросы, задаваемые участникам по несколько раз
Метод экспертных комиссий	основан на открытой дискуссии по обсуждаемой проблеме для выработки единого мнения экспертов. Для получения оценки данным методом создается рабочая группа, которая осуществляет назначение экспертов, проведение опроса, обработку материалов, анализ результатов коллективной экспертной оценки

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

Прогнозирование индивидуального _____ поведения представляет собой определение вероятности совершения тем или иным лицом преступления в будущем.

преступного

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

Прогнозирование общественно _____ поведения – это своевременное определение круга деяний, которые должны признаваться преступлениями, посредством прогресса криминализации либо декриминализации или пенализации, либо депенализации наказаний.

опасного

Применение электронных таблиц в статистическом анализе и прогнозировании

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ совокупность – это совокупность всех единиц наблюдения, представляющая изучаемое явление.

Генеральная

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

_____ совокупность — это часть генеральной совокупности элементов, которая охватывается экспериментом (наблюдением).

Выборочная

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ - это средний квадрат отклонений индивидуальных значений признака от их средней величины.

Дисперсия

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ квадратическое отклонение рассчитывается как корень квадратный из дисперсии.

Среднее

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	4
Вес	1

_____ — это число, находящееся в центре ряда данных, расположенных в неубывающем порядке; если в центре этого ряда будет два числа, то она равна средней арифметической этих чисел.

Медиана

6.3. Фонд оценочных средств МДК.02.03. Компьютерное сопровождение организационно-управленческой деятельности

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Компьютер как универсальная информационная система.
2. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.
3. Защита информации от несанкционированного доступа.
4. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации.

5. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям: персональные компьютеры, портативные компьютеры, мэйнфреймы, суперкомпьютеры.
6. Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права.
7. Классификация программного обеспечения.
8. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.
9. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.
10. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.
11. Использование программного обеспечения и прикладных программ для решения в области права.
12. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации.
13. Справочно-правовые системы и их виды.
14. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.
15. Преимущества и недостатки справочно-правовых систем.
16. Возможности сетевых технологий работы с информацией
17. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия.
18. Состав и функции телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.
19. Технология поиска информации в сети Интернет.
20. Электронная почта
21. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
22. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации.
23. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
24. Угрозы безопасности в сети.
25. Брандмауэр.
26. Методы и средства защиты правовой информации.
27. Программные средства защиты.
28. Организационные документы.
29. Распорядительные документы.
30. Справочно-информационные документы.
31. Техническое обеспечение работы с документами

Примерный перечень тем рефератов, эссе, вебинаров

1. Основные понятия автоматизированной обработки информации
2. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем
3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации
4. Информационные процессы, события, функциональные процессы и базы данных в предметной области, действия по выработке управленческого решения, информационные потоки, ресурсы (материальные, информационные и др.);
5. Новые направления деятельности в области применения, которые требуют внедрения компьютерного оборудования, профессионально-ориентированных информационных систем;
6. Базы данных в юриспруденции, действия по выработке управленческого решения или по разработке экспертного заключения - в государственных и правоохранительных органах;
7. Новые направления деятельности в области применения информационных технологий, которые требуют внедрения компьютерного оборудования для обеспечения деятельности государственных и правоохранительных органов.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Понятие правовой информации как среды информационной системы.
2. Единицы измерения и структура правовой информации.
3. Классификация и кодирование правовой информации.
4. Роль правовой информации в информационном обществе.
5. Правовое регулирование рынка информационных продуктов и услуг.
6. Понятие информационной технологии.
7. Роль и место информационных технологий в правовой сфере.
8. Функции информационных технологий и возможности их использования в сфере права и социального обеспечения.
9. Информационные технологии в сфере социального обеспечения.
10. Компьютер как универсальная информационная система.
11. Классификация и характеристика современных компьютеров по функциональным возможностям.
12. Оптимальный набор периферийных устройств для решения задач в области права и социального обеспечения
13. Классификация программного обеспечения.
14. Назначение и принципы использования системного программного обеспечения.
15. Назначение и принципы использования прикладного программного обеспечения.
16. Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.
17. Использование программного обеспечения и прикладных программ для решения в области права и социального обеспечения.
18. Понятие информационной системы.
19. Направления автоматизации юридической деятельности.
20. Назначение, принципы организации и эксплуатации правовых информационных систем.
21. Формирование и хранение баз данных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
22. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки правовой информации.
23. Справочно-правовые системы и их виды.
24. Назначение, возможности, структура, принцип работы информационных справочно-правовых систем.
25. Преимущества и недостатки справочно-правовых систем.
26. Возможности сетевых технологий работы с информацией.
27. Состав и функции телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности
28. Технология поиска информации в сети Интернет.
29. Электронная почта.
30. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
31. Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации.
32. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.
33. Угрозы безопасности в сети. Брандмауэр.
34. Методы и средства защиты правовой информации.
35. Программные средства защиты.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

КОМПЬЮТЕР КАК УНИВЕРСАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	4
Вес	1

Информационная _____ - это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели

система

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	4
Вес	1

_____ процесс - это процесс установления связи между двумя объектами материального мира: источником информации и приемником информации

Информационный

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	4
Вес	1

Компьютерная _____ - это подсистема, служащая для передачи данных между функциональными блоками компьютера

шина

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4
Вес	1

Центральный _____ - это электронный блок либо интегральная схема, исполняющая машинные инструкции (код программ), главная часть аппаратного обеспечения компьютера или программируемого логического контроллера

процессор

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	4
Вес	1

_____ пространство – это максимальное количество ячеек основной памяти, которое может быть непосредственно адресовано микропроцессором

Адресное

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	4
Вес	1

_____ процессора – это блок ячеек памяти, образующий сверхбыструю оперативную память внутри процессора

Регистр

Задание

Порядковый номер задания	7
--------------------------	---

Тип	4
Вес	1

_____ - это преобразование данных из дискретной цифровой формы в аналоговую, которое производится при передаче информации в сеть

Модуляция

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	4
Вес	1

_____ - память - это быстродействующая буферная память между процессором и основной памятью

Кэш

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	4
Вес	1

_____ - это большой универсальный высокопроизводительный отказоустойчивый компьютер со значительными ресурсами ввода-вывода, большим объемом оперативной и внешней памяти, предназначенный для использования в критически важных системах с интенсивной пакетной и оперативной транзакционной обработкой

Мейнфрейм

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Предотвращение	уровень защиты компьютерных и информационных ресурсов, который предполагает, что только авторизованный персонал имеет доступ к защищаемой информации и технологии
Обнаружение	уровень защиты компьютерных и информационных ресурсов, который предполагает раннее раскрытие преступлений и злоупотреблений, даже если механизмы защиты были обойдены
Ограничение	уровень защиты компьютерных и информационных ресурсов, который уменьшает размер потерь, если преступление все-таки произошло, несмотря на меры по его предотвращению и обнаружению
Восстановление	уровень защиты компьютерных и информационных ресурсов, который обеспечивает эффективное воссоздание информации при наличии документированных и проверенных планов по восстановлению

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Суперкомпьютеры	вычислительные машины, находящиеся на пике доступных вычислительных мощностей, особенно в области операций с
-----------------	--

	числами
Портативные компьютеры	вычислительные машины, которые несложно переносить с места на место
Персональные компьютеры	вычислительные машины, на которых человек получил возможность работать самостоятельно без посредничества профессионала-программиста
Промышленные компьютеры	вычислительные машины, которые встраиваются в технологический процесс производства какой-нибудь продукции, осуществляют управление технологическими линиями и станками

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Модуляция	преобразование данных из дискретной цифровой формы в аналоговую, которое производится при передаче информации в сеть
Демодуляция	аналого-цифровое преобразование, происходящее во время приема информации
Запись в память	размещение информации по указанному адресу и хранение ее там определенное время
Чтение из памяти	выборка информации из ячейки памяти по указанному адресу

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	4
Вес	1

Компьютерный _____ - это вид вредоносного программного обеспечения, способного создавать копии самого себя и внедряться в код других программ, системные области памяти, загрузочные секторы, а также распространять свои копии по разнообразным каналам связи с целью нарушения работы программ, порчи файлов и каталогов, создания всевозможных помех в работе компьютера

вирус

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	4
Вес	1

_____ программа - это специализированная программа для обнаружения компьютерных вирусов, а также нежелательных (вредоносных) программ вообще и восстановления заражённых (модифицированных) такими программами файлов, а также для профилактики — предотвращения заражения (модификации) файлов или операционной системы вредоносным кодом

Антивирусная

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	4
Вес	1

Программное _____ - это совокупность программ, обеспечивающих функционирование компьютеров и решение с их помощью задач предметных областей
обеспечение

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	4
Вес	1

_____ программное обеспечение - это комплекс программ, обеспечивающих управление компонентами компьютерной системы, такими как процессор, оперативная память, устройства ввода-вывода, сетевое оборудование
Системное

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	4
Вес	1

_____ программное обеспечение - это программное обеспечение, предназначенное для решения задач определённого класса конкретной предметной области и рассчитанное на непосредственное взаимодействие с пользователем
Прикладное

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	4
Вес	1

_____ система – это комплекс программ, предназначенных для управления загрузкой, запуском и выполнением других пользовательских программ, а также для планирования и управления вычислительными ресурсами ЭВМ, т.е. управления работой компьютера с момента включения до момента выключения питания
Операционная

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	4
Вес	1

_____ прикладных программ – это комплекс взаимосвязанных программ, предназначенных для решения задач определённого класса конкретной предметной области
Пакет

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Программы-архиваторы	программы, которые позволяют за счет применения специальных алгоритмов упаковки информации сжимать информацию на дисках
Программы для создания резервных копий информации	программы, которые позволяют периодически копировать важную информацию, находящуюся на жестком диске компьютера, на дополнительные носители
Коммуникационные	программы, которые предназначены для организации обмена

программы	информацией между компьютерами
Программы для оптимизации дисков	программы, которые позволяют обеспечить более быстрый доступ к информации на диске

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	4
Вес	1

_____ - это вспомогательная программа, предназначенная для обслуживания и повышения эффективности вычислительной системы

Утилита

СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ И ИХ ВИДЫ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Информационно-поисковые системы	информационные системы, которые производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных
Информационно-решающие системы	информационные системы, которые осуществляют все операции переработки информации по определенному алгоритму
Управляющие информационные системы	информационные системы, вырабатывающие информацию, на основании которой человек принимает решение
Советующие информационные системы	информационные системы, вырабатывающие информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Базовый поиск	запрос пользователя, при котором в одной строке вводится известная информация о документе или рассматриваемой ситуации
Поиск по реквизитам	поисковая технология, предназначенная для поиска документов по заранее известной (или предполагаемой) информации о документе
Полнотекстовый поиск	поиск, который основан на автоматической обработке текста, переборе всего массива документов и выборе всех тех документов, где это слово (или ряд слов, связанных логическими выражениями) встречается
Поиск по специализированным классификаторам	поиск, который подразумевает предварительную обработку и рубрикацию массива информации, после чего пользователь может выбрать интересующую его рубрику и получить всю подборку документов или их частей

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Поиск по ситуации	поиск, который позволяет искать документы (и содержащиеся в них правовые нормы) при помощи неформального запроса, отражающего суть проблемы, стоящей перед пользователем, с использованием двухуровневого словаря ключевых понятий
Поиск по источнику опубликования	поиск, который позволяет находить подключенные в справочной правовой системе аналитические материалы и вопросы-ответы, основываясь на информации о дате и источнике их опубликования
Поиск по Толковому словарю	поиск, с помощью которого можно получить толкование юридических и экономических терминов, а также узнать их перевод на основные европейские языки
Поиск связей между документами	поиск, который позволяет не просто найти нужный документ, но и вскрыть его взаимосвязи с другими нормами, выявить взаимозависимость различных разделов права

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	4
Вес	1

_____ программное обеспечение – это часть разрабатываемого при создании конкретной автоматизированной информационной системы программного обеспечения, включающая программы реализации управляющих, информационных и вспомогательных функций

Специализированное

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	4
Вес	1

Процесс _____ документов – это определение предмета регулирования акта, соотнесение его с рубриками классификатора и присвоение обрабатываемому документу индексов соответствующих рубрик

рубрикации

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	1

_____ -правовая система – это программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющие специалисту работать с этим массивом информации

Справочно

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	4
Вес	1

Поиск по _____ - это поисковая технология, предназначенная для поиска документов по заранее известной (или предполагаемой) информации о документе

реквизитам

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	4
Вес	1

_____ поиск - это поиск, который основан на автоматической обработке текста, переборе всего массива документов и выборе всех тех документов, где это слово (или ряд слов, связанных логическими выражениями) встречается

Полнотекстовый

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	1

Информационно-_____ системы - это информационные системы, которые производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации по запросу пользователя без сложных преобразований данных

поисковые

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	3
Вес	1

Поиск по _____ - это поиск, который позволяет искать документы (и содержащиеся в них правовые нормы) при помощи неформального запроса, отражающего суть проблемы, стоящей перед пользователем, с использованием двухуровневого словаря ключевых понятий

ситуации

Возможности сетевых технологий работы с информацией

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	4
Вес	1

_____ компьютерная сеть - это компьютерная сеть, покрывающая относительно небольшую территорию или небольшую группу зданий

Локальная

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	4
Вес	1

_____ компьютерная сеть - это сеть, которая поддерживает работу конкретного предприятия, владеющего данной сетью

Корпоративная

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	4
Вес	1

_____ компьютерная сеть - это объединение компьютеров, расположенных в разных точках планеты для совместного использования информационных ресурсов человечества

Глобальная

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	1

_____ – это отражение структуры связей между основными элементами компьютерной сети

Топология

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	4
Вес	1

_____ - это стандарты, определяющие формы представления и способы пересылки сообщений, процедуры их интерпретации, правила совместной работы различного оборудования в сетях

Протокол

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	4
Вес	1

_____ - это средство взаимодействия функциональных элементов сети

Интерфейс

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	4
Вес	1

_____ – это комплекс технических и программных средств для организации взаимодействия между неоднородными сетями, т.е. включающими программно-несовместимые ЭВМ

Шлюз

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	4
Вес	1

_____ - это комплекс технических и программных средств для организации взаимодействия между однородными сетями, т.е. в которые входят программно-совместимые ЭВМ

Мост

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	4
Вес	1

_____ сети - это компоненты глобальной сети - специальные протоколы, программы, компьютеры-серверы, через которые осуществляется доступ к информации, собранные вместе для обеспечения одной из услуг Интернета

Сервисы

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	1

_____ - это текст, в котором содержатся ссылки на другие документы

Гипертекст

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Базовый протокол	отвечает за физическую пересылку электронных сообщений между персональными компьютерами
Прикладной протокол	отвечает за передачу файлов, гипертекстовых сообщений, новостей, протоколы электронной почты, протокол для передачи живого звука
Протокол FTP	протокол передачи файлов, позволяющий пересылать файлы между компьютерами в Интернете
Telnet	программа для обеспечения дистанционного доступа к удаленному компьютеру в Интернет

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	4
Вес	1

Информационная _____ - это состояние информации, информационных ресурсов и информационных систем, при котором с требуемой вероятностью обеспечивается защита данных от утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования, блокирования и т.п.

безопасность

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	1

_____ информационной безопасности - это случайная или преднамеренная деятельность людей или физическое явление, которые могут привести к нарушению безопасности информации

Угроза

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:

Программы-детекторы	программы, которые позволяют обнаруживать файлы, зараженные одним из нескольких известных вирусов
Программы-ревизоры	программы, которые обнаруживают изменения в файлах и системных областях дисков
Программы-фильтры	программы, которые располагаются резидентно в оперативной памяти компьютера и перехватывают те обращения к операционной системе, которые используются вирусами для размножения и нанесения вреда, и сообщают о них пользователю
Программы-вакцины, или иммунизаторы	программы, которые модифицируют программы и диски таким образом, что это не отражается на работе программ, но тот вирус, от которого производится вакцинация, считает эти программы или диски уже зараженными

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	4
Вес	1

_____ вирус - это вирус, постоянно находящийся в области основной памяти компьютера во время обработки данных

Резидентный

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	4
Вес	1

_____ - это программный комплекс, который служит для защиты компьютера в сети от взлома хакерами, а также всевозможных вирусов и «троянов»

Брандмауэр

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	4
Вес	1

_____ - это метод защиты информации путем ее криптографического закрытия

Маскировка

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	4
Вес	1

_____ – это наука об обеспечении секретности и/или аутентичности (подлинности) передаваемых сообщений

Криптография

Задание

Порядковый номер задания	50
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ ключ – это уникальное число или битовая последовательность
Шифрующий

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Препятствие	метод физического преграждения пути злоумышленнику к защищаемой информации (к аппаратуре, носителям информации и т.д.)
Управление доступом	метод защиты информации с помощью регулирования использования всех ресурсов компьютерной информационной системы
Маскировка	метод защиты информации путем ее криптографического закрытия
Регламентация	метод защиты информации, создающий такие условия автоматизированной обработки, хранения и передачи защищаемой информации, при которых возможности несанкционированного доступа к ней сводились бы к минимуму

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОФОРМЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Положение	нормативный акт, имеющий сводный кодификационный характер и определяющий порядок образования, компетенцию, организацию работы
Устав	свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ, граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в разных сферах государственного управления, хозяйственной или иной деятельности
Инструкция	правовой акт, утверждаемый или издаваемый в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые или иные специальные стороны деятельности учреждений, организаций, предприятий (их структурных подразделений и служб), должностных лиц и граждан
Правила	служебный документ, который определяет требования, регламентирующие определенный порядок действия, поведения

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Приказ	правовой акт, издаваемый руководителем учреждения (организации, предприятия), действующим на основе принципа единоначалия, в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед данным учреждением
Указание	правовой акт, издаваемый органом государственного управления преимущественно по вопросам информационно-методического характера, а также по вопросам, связанным с организацией исполнения приказов, инструкций и других актов данного или вышестоящего органа управления
Распоряжение	распорядительный документ, издаваемый руководителем коллегиального органа для единоначального решения оперативных вопросов
Решение	распорядительный документ, издаваемый органами, действующими на основе коллегиальных принципов управления

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	3
Вес	1

Установите соответствие между профессиональными терминами и их определениями:	
Акт	документ, составляемый группой лиц и подтверждающий установленные ими факты или события
Докладная записка	документ, адресованный руководителю данного или вышестоящего учреждения и содержащий обстоятельное изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя
Объяснительная записка	документ, составляемый для пояснения отдельных положений выполненной работы (проекта, отчета, разработки)
Справка	документ, содержащий описание и подтверждение фактов и событий

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	4
Вес	1

_____ – это зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
Документ

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	4
Вес	1

_____ – это система создания, интерпретации, передачи, приема и архивирования документов, а также контроля за их выполнением и защиты от несанкционированного доступа
Документооборот

Задание

Порядковый номер задания	57
--------------------------	----

Тип	4
Вес	1

_____ документ – это документ, созданный с помощью средств компьютерной обработки информации, который может быть подписан электронной подписью и сохранён на машинном носителе в виде файла соответствующего формата
Электронный