ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ" (ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5
от « 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК
_____ С.З. Хутинаева
Приказ № 58-Д от « 31 » августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Организация-партнер: ООО «АС Консалтинг»
Генеральный директор
_____ С.Ш. Гаглоева ФИО
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Владикавказ, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: _____ЧПОУ ВПК__

Разработчик: Соскиева Зарина.Владимировна., *к.соц. н.*

(Фамилия, Имя, Отчество, должность, звание)

ОДОБРЕНО
На заседании предметной (цикловой) комиссии
профессиональных дисциплин и модулей
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Протокол № 1 от « 31 » 08 20 23 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии
профессиональных дисциплин и модулей
специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

_____Цораева С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4
2. Результаты освоения профессионального модуля 7
3. Структура и содержание профессионального модуля 8
4. Условия реализации профессионального модуля 17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) 19
6. Фонд оценочных средств 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее образовательная программа) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида деятельности (ВД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт в:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

- уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

- знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **338** часа, в том числе:

объем образовательной программы (всего) – **182** часа, включая:

самостоятельная учебная работа – **12** часов;

суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателями – **164** часа (в том числе в форме практической подготовки - 10 часов); включая:

- лекции. уроки - **66** часов;
- практические занятия – **76** часов (в том числе в форме практической подготовки - 10 часов);
- курсовой проект (работа) – **20** часов.
- консультация - **2** часа;

производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки - **144** часа;

промежуточная аттестация (включая экзамен по модулю) – **18** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профес-сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы в ак. час. (всего) / *в том числе в форме практ. подготовки*	Объем образовательной программы в академических часах								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация включая экзамен по модулю, часов
			Занятия по МДК					Практика			
			сумма рная, часов / *в том числе в форме практ. подготовки*	в т.ч. лекции, уроки, практические занятия, часов / *в том числе в форме практ. подготовки*	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	кон-сульта-ции, часов	учеб-ная, часов	производственная (по профилю специальности), часов / *в том числе в форме практ. подготовки*		
Форма обучения: ***очная***											
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПК 2.1	**Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Учет расчетов по обязательствам**	68/38	26/2	26/2	-			-	36/36	6	
ПК 2.2 ПК 2.3	**Раздел 2. Учет собственного капитала**	112/40	64/4	64/4	-	20	2	-	36/36	6	6
ПК 2.4 ПК 2.5	**Раздел 3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете**	56/38	20/2	20/2	-	-		-	36/36	-	
ПК 2.6 ПК 2.7	**Раздел 4. Инвентаризация отдельных видов активов и финансовых обязательств организации**	90/38	54/2	54/2	-	-		-	36/36	-	
Экзамен по модулю, часов		12									12
	ВСЕГО:	**338**/154	**164**/10	**164**/10	**-**	**20**	**2**	**-**	**144**/144	**12**	**18**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: ***очная***			
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации. Учет расчетов по обязательствам			
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**108**	
Тема 1.1. Экономическая сущность источников формирования активов организации. Учет труда и заработной платы. Учет расчетов с кредиторами	Собственные источники формирования активов. Заемные источники формирования активов. Формы и системы оплаты труда Основные документы, используемые для учёта труда и начисления заработной платы Особенности начисления различных видов заработной платы. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Расчеты по претензиям. Учет задолженности перед бюджетом.	6	1
	Практические занятия	20	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации. 2. Понятие капитала организации 3. Единая нормативная документация. 4. Правила бухгалтерского учета. 5. Ведомости учета затрат (расходов). 6. Проведение таксировки первичных бухгалтерских документов. 7. Проверка первичных документов. 8. Правила хранения первичной бухгалтерской документации.	6	
	Контрольная работа по разделу 1 в форме электронного тестирования		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: ***очная***			
1	**2**	**3**	**4**
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		**36**	
Виды работ:	Оформление расчётных и платёжных ведомостей. Составление расчётов заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётного регистра по счёту 70 «Расчёты по оплате труда»		
Раздел 2. Учет собственного капитала			
Тема 2.1. Учет капиталов и резервов. Учет целевого финансирования	Собственный капитал организации. Уставный капитал: особенности его формирования и использования. Добавочный капитал: особенности его формирования и использования. Резервный капитал: особенности его формирования и использования Средства целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Особенности учета целевого финансирования	4	2
	Практические занятия	10	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 2.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Характеристика и учёт доходов и расходов по основным видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов по основным видам деятельности Характеристика и учёт доходов и расходов по прочим видам деятельности Порядок формирования финансовых результатов по прочим видам деятельности Учёт финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности Формирование и использование прибыли Отражение убытка отчетного года	4	2
	Практические занятия	10	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 2.3. Учет заемного капитала. Учет кредитов . Учет займов. Другие привлеченные источники формирования активов организации	Понятие и виды кредитов. Документальное оформление операций по получению кредитов. Синтетический и аналитический учёт кредитов. Привлечение заёмных средств путём выдачи векселей, выпуска и продажи облигаций Экономическая сущность и виды займов. Документальное оформление полученных займов. Синтетический и аналитический учёт займов. Заёмные средства, полученные путём приобретения материально-производственных запасов (МПЗ) Учет доходов будущих периодов Учет оценочных обязательств	4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: ***очная***			
1	**2**	**3**	**4**
	Учет отложенных налоговых обязательств		
	Практические занятия	10	
Примерный перечень тем курсовых проектов (работ) 1. Формы и виды оплаты труда и ее учет в организации 2. Бухгалтерский учет заемных обязательств экономического субъекта 3. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом 4. Бухгалтерский учёт и контроль расчётов с дебиторами и кредиторами 5. Учет доходов и расходов организации 6. Бухгалтерский учет создания и использования финансовых резервов и их отражение в отчетности 7. Бухгалтерский учёт собственного капитала организации 8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 9. Бухгалтерский учет кредитов и займов 10. Порядок образования и учет резервного капитала 11. Добавочный капитал предприятия: порядок образования и бухгалтерский учет 12. Порядок отражения в бухгалтерском учете заработной платы в условиях, отклоняющихся от нормальных 13. Отражение в бухгалтерском учете результатов финансово-хозяйственной деятельности организации 14. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями и акционерами 15. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов 16. Учет формирования и использования резервов организации 17. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет 18. Бухгалтерский учет кредитов банка 19. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам с повременной оплатой труда 20. Учет краткосрочных кредитов банка и займов 21.Учет формирования финансового результата и использование прибыли 22. Учет заемных средств организации 23. Учет удержаний из заработной платы 24. Учет расчетов по претензиям 25. Средства целевого финансирования и их учет в организации 26. Учет оценочных и отложенных налоговых обязательств.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовому проекту (работе)		**20**	
	Самостоятельная работа при изучении раздела: 1. Штудирование текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам: 1. Перечислите случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.	**6**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: ***очная***			
1	**2**	**3**	**4**
	2. Время проведения инвентаризации. 3. Продолжительность инвентаризации 4. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. 5. Задачи инвентаризации. 6. Источники увеличения уставного капитала организации. 7. Общие принципы учета капитала организации. 8. Категории поступающих бюджетных средств. 9. Учет уставного капитала товариществ. 10. Нормативное регулирование бухучета и его влияние на экономику. 11. Основополагающие принципы бухучета и их значение в управлении. 12. Подготовка к инвентаризации. 13. Использования прибыли. 14. Лука Пачоли как основоположник бухучета и его современники. 15. Значение школ для развития бухучета. 16. Национальный менталитет российского учета бухгалтерской деятельности. 17. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.		
	Контрольная работа по разделу 2 в форме электронного тестирования		
Консультация **Экзамен**	Часы для проведения экзамена включены в практические занятия	**2**	
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		**36**	
Виды работ:	Оформление расчётных и платёжных ведомостей. Составление расчётов заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётного регистра по счёту 70 «Расчёты по оплате труда»		
Промежуточная аттестация		**6**	
	ИТОГО: **Всего:** **самостоятельная работа -** **суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:** **лекции, уроки -** **практические занятия –** **(в том числе в форме практической подготовки) -** **курсовой проект (работа) -** **консультация -**	**180** **108** **12** **90** **18** **50** 6 **20** **2**	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: ***очная***			
1	**2**	**3**	**4**
	промежуточная аттестация – **Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки) -**	**6** **72**	
Раздел 3. Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете			
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**74**	
Тема 3.1. Сущность инвентаризации, как элемента метода бухгалтерского учета. Методика проведения инвентаризации. Порядок отражения результатов инвентаризации	Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации Периодичность проведения инвентаризации активов организации. Нормативное регулирование проведения инвентаризации Порядок проведения инвентаризации активов и финансовых обязательств организации. Задачи и состав инвентаризационной комиссии Последовательность организации работы инвентаризационной комиссии Автоматизированное проведение инвентаризации Порядок документального оформления результатов инвентаризации Процедура составления акта по результатам инвентаризации Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации Отражение в бухгалтерском учете выявленных излишков Отражение в бухгалтерском учете выявленных недостач	12	3
	Практические занятия	8	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
	Контрольная работа по разделу 3 в форме электронного тестирования		
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		**36**	
Виды работ:	Оформление расчётных и платёжных ведомостей. Составление расчётов заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётного регистра по счёту 70 «Расчёты по оплате труда»		
Раздел 4. Инвентаризация отдельных видов активов и финансовых обязательств организации			
Тема 4.1. Порядок проведение и оформление результатов инвентаризации внеоборотных активов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации оборотных активов	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации основных средств. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нематериальных активов Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации незавершенного производства	12	2

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: ***очная***			
1	**2**	**3**	**4**
организации	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации денежных средств		
	Практические занятия	8	
	в том числе в форме практической подготовки	2	
Тема 4.2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчётов. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации с банками по кредитам Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации с покупателями (заказчиками) и поставщиками (подрядчиками) Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с работниками организации Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых вложений Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	24	
	Практические занятия	**10**	
	Контрольная работа по разделу 4 в форме электронного тестирования		
Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки)		**36**	
Виды работ:	Оформление расчётных и платёжных ведомостей. Составление расчётов заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности. Отражение операций на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётного регистра по счёту 70 «Расчёты по оплате труда». Отражение операций по учёту кредитов и займов на счетах бухгалтерского учёта. Оформление учётных регистров по счетам 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы»		
Дифференцированный зачет	Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия		
	Экзамен по модулю	**12**	
	ИТОГО: **Всего:** **суммарная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, из них:** **лекции, уроки -** **практические занятия –** **в том числе в форме практической подготовки -**	**146** **74** **74** **48** **26** 4	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Форма обучения: ***очная***			
1	**2**	**3**	**4**
	Производственная практика (в том числе в форме практической подготовки) -	**72**	

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 - ознакомительный *(узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
2 - репродуктивный *(выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
3 - продуктивный *(планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение* проблемных *задач)*
* - вводная лекция

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. -2014.- № 31. - ст. 4398.
2. О бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. – № 50. – Ст. 7344.
3. Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23.
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44-н (ред. от 16.05.2016) // "Российская газета", №140, 25.07.2001.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Текст] : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26-н (ред. 16.05.2016) // "Российская газета", №91-92, 16.05.2001.

4.2.2. Основная литература:

4.2.2.1. МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90197.html

4.2.2.2. МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Силюгина Р.В. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2016. - http://wikilib.roweb.online
2. Силюгина Р.В. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2016. - http://wikilib.roweb.online

4.2.3. Дополнительная литература

4.2.3.1. МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации:

1. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90002.html

4.2.3.2. МДК.02.01. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Силюгина Р.В. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации [Электронный ресурс]: рабочий учебник / Силюгина Р.В. - 2016. - http://wikilib.roweb.online

4.2.4. Интернет-ресурсы:

- http://www.cpb-glavbuh.ru/;
- www.consultant-plus.ru;
- http://www.edu-all.ru/
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн» http://www.buhonline.ru/.
- http://www.garant.ru/ - СПС «Гарант».

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит», ОП.08 «Основы бухгалтерского учёта».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильно заполняет первичные документы по учёту источников имущества. Правильно отражает на счетах операции по учёту источников имущества. Правильно оформляет регистры аналитического и синтетического учёта по счетам источников имущества. Точно контролирует своевременность и правильность ведения синтетического и аналитического учёта источников имущества	Анализ дневника
ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Правильно определяет состав и функции комиссий. Правильно оформляет регистры аналитического учёта по местам хранения ценностей.	Анализ дневника
ПК 2.3 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Умело пользуется специальной терминологией. Правильно составляет инвентаризационные описи, сличительные ведомости. Точно и своевременно устанавливает соответствие данных о фактическом наличии с данными бухгалтерского учёта	Анализ дневника
ПК 2.4 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Точно и правильно проводит зачёт и списание недостач ценностей. Правильно формирует бухгалтерские проводки по учёту результатов инвентаризации	Анализ дневника
ПК 2.5 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Точно и правильно проводит процедуру обязательств организации. Правильно составляет акты инвентаризаций обязательств. Знает технологию определения реального состояния расчетов. Знает технологию выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию, либо к списанию ее с учета	Анализ дневника
ПК 2.6 - осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	Правильно проводит сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля. Знает правовую и нормативную базу и базу внутренних регламентов.	Анализ дневника

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 2.7 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Правильно выполняет контрольные процедуры и верно ведет документирование. Умело готовит и оформляет материалы по результатам внутреннего контроля.	Анализ дневника

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Письменный отчёт обучающегося.
ОК 2 – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении бухгалтерских операций точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Письменный отчёт обучающегося
ОК 3 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении бухгалтерских операций	Письменный отчёт обучающегося
ОК 4 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникабельность, эффективность работы при взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами. Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы	Письменный отчёт обучающегося
ОК 5 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Способность к осуществлению устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в решении профессиональных задач	Письменный отчёт обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 9 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Оперативность, точность и широта осуществления операций по составлению, использованию и анализу бухгалтерской отчетности с использованием общего и специального программного обеспечения	Письменный отчёт обучающегося
ОК 10 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оперативность поиска и использования необходимой профессиональной документации для качественного выполнения профессиональных задач на государственном и иностранном языках	Письменный отчёт обучающегося
ОК 11 – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Способность к использованию знаний по финансовой грамотности, организации и планированию предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	Письменный отчёт обучающегося

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- экзамен;
- дифференцированный зачет;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Формы оценки

«*Неудовлетворительно*» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);

«*Удовлетворительно*» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому основанию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции своей роли в деловой игре);

«*Хорошо*» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);

«*Отлично*» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).

Электронный экзамен

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и

другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

Дифференцированный зачет:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100%- отлично

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств МДК.02.1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Состав нормативной документации, регулирующей источники формирования имущества организации.
2. Понятие капитала организации
3. Единая нормативная документация.
4. Правила бухгалтерского учета.
5. Ведомости учета затрат (расходов).
6. Проведение таксировки первичных бухгалтерских документов.
7. Проверка первичных документов.
8. Правила хранения первичной бухгалтерской документации.
9. Перечислите случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно.
10. Время проведения инвентаризации.
11. Продолжительность инвентаризации
12. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
13. Задачи инвентаризации.
14. Источники увеличения уставного капитала организации.
15. Общие принципы учета капитала организации.
16. Категории поступающих бюджетных средств.
17. Учет уставного капитала товариществ.
18. Нормативное регулирование бухучета и его влияние на экономику.
19. Основополагающие принципы бухучета и их значение в управлении.
20. Подготовка к инвентаризации.
21. Использования прибыли.
22. Лука Пачоли как основоположник бухучета и его современники.
23. Значение школ для развития бухучета.
24. Национальный менталитет российского учета бухгалтерской деятельности.
25. Роль бухгалтерской информации в системе управления организацией.

Примерный перечень тем эссе

1. Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов.
2. Первичная бухгалтерская документация.
3. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.
4. Сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
5. Определение первичных бухгалтерских документов.
6. Формирование уставного капитала.
7. Учет материальных запасов на складе и в бухгалтерии.
8. Учет и оценка материальных запасов собственного производства.
9. Учет добавочного капитала.
10. Учет нераспределенной прибыли.
11. Формирование уставного капитала.
12. Учет заемных средств.
13. Учет добавочного капитала.
14. Сличительные ведомости.
15. Нормативное регулирование бухучета
16. Учет уставного капитала акционерного общества.
17. Выборочная инвентаризация.
18. Возникновение и становление бухгалтерского счета в России.
19. Зарождение и развитие записей бухучета.
20. Инвентаризационная опись.
21. Полная инвентаризация.
22. Понятие инвентаризации и ее виды.
23. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
24. Учет непокрытого убытка.
25. Учет уставного капитала совместных предприятий.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Определение капитала.
2. Активный капитал.
3. Уставный капитал.
4. Уставной и паевой фонд.
5. Формирование уставного капитала.
6. Источники увеличения уставного капитала организации.
7. Увеличение капитала организации за счет средств добавочного капитала.
8. Увеличение капитала организации за счет нераспределенной прибыли.
9. Увеличение капитала организации за счет конвертации облигаций в акции общества.
10. Источники формирования имущества полного товарищества.
11. Уставной капитал коммандитного товарищества.
12. Общие принципы учета капитала организации.
13. Особенности формирования уставного капитала хозяйственных товариществ.
14. Статьи бухгалтерского учета, используемые для учета резервного и добавочного капитала.
15. Учет резервного капитала.
16. Учет добавочного капитала.
17. Понятие нераспределенной прибыли.
18. Категории поступающих бюджетных средств.
19. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.
20. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.
21. Учет чистой прибыли.
22. Обусловленность организации учета целевым назначением и сроками возврата кредитов банка.
23. Виды и порядок учета займов.
24. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
25. Порядок учета затрат по займам.
26. Особенности учета факторинговых и бартерных операций.
27. Учет операций по финансовым кредитам полученным.
28. Порядок учета и контроля за использованием полученных средств.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Основные средства как объект бухгалтерского учета организации.
2. Бухгалтерский учет движения основных средств по видам поступления и выбытия.
3. Бухгалтерский учет амортизации основных средств, ее принятие к учету и списание.
4. Бухгалтерский учет ремонта, инвентаризации и переоценки основных средств.
5. Бухгалтерский учет нематериальных активов, принадлежащих организации.
6. Бухгалтерский учет ценных бумаг и финансовых вложений.
7. Учет затрат на производство как элемент бухгалтерского учета имущества организации.
8. Синтетический и аналитический учет затрат организации.
9. Учет расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов и платежей, непроизводительных расходов и потерь и расходов вспомогательных производств.
10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
11. Регистры бухгалтерского учета.
12. Требуемая информация при проведении аудиторской проверки учета имущества организации.

13. Организация бухгалтерского учета имущества на предприятиях различных форм собственности.
14. Налоговый учет имущества организации, его цели и задачи.
15. Выбор формы учетной политики имущества организации.
16. Особенности бухгалтерского учета в торговле.
17. Международные стандарты бухгалтерского учета имущества организации.
18. Порядок проведения инвентаризации имущества.
19. Отражение в учете результатов инвентаризации имущества.
20. Учет финансовых результатов.
21. Расчет и учет стоимости активов, выраженной в инвалюте.
22. Дебиторская задолженность организации.
23. Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с векселями.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Экономическая сущность источников формирования активов организации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1.
Тип	2
Вес	1

Источники формирования активов организации могут быть:	
	собственными
	привлеченными
	покупными
	приобретенными

Задание

Порядковый номер задания	2.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие вида источника формирования актива и его проявлением:	
Собственные источники	суммы вкладов учредителей организации
Привлеченные источники	кредиты и займы
Средства, приравненные к собственным	задолженность перед персоналом по оплате труда

Задание

Порядковый номер задания	3.
Тип	4
Вес	1

_____ организации - средства в виде задолженности организации, которые возникают

в процессе расчетов с другими юридическими и физическими лицами и временно находятся в распоряжении организации.
Обязательства

Задание

Порядковый номер задания	4.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Источники формирования оборотных активов организации находят свое отражение в пассиве ее бухгалтерского баланса. В) Источники формирования оборотных активов организации находят свое отражение в активе ее бухгалтерского баланса. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	5.
Тип	2
Вес	1

От источников формирования оборотных активов организации зависит:	
	скорость обращения ресурсов
	эффективность использования ресурсов
	финансовое положение организации
	выручка организации

Задание

Порядковый номер задания	6.
Тип	4
Вес	1

_____ источники формирования активов - средства, привлекаемые на условиях возврата.
Заемные

Задание

Порядковый номер задания	7.
Тип	2
Вес	1

К собственным источникам формирования активов относятся:	
	прибыль
	целевое финансирование
	поступления от эмиссии ценных бумаг
	кредиторская задолженность

Задание

Порядковый номер задания	8.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Устойчивые пассивы, приравниваются к собственным средствам предприятия. В) Устойчивые пассивы не принадлежат предприятию. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	9.
Тип	2
Вес	1

К привлеченным источникам формирования активов относятся:	
	заемные средства
	обязательства
	резервный капитал
	целевое финансирование

Задание

Порядковый номер задания	10.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Активы организации могут увеличиваться за счет результатов собственной деятельности организации. В) Активы организации могут увеличиваться за счет привлеченных средств. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Учет труда и заработной платы

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	11.
Тип	1
Вес	1

Нижний предел величины оплаты труда должен быть не ниже	
	средней заработной платы
	прожиточного минимума в целом по РФ

	стоимости «потребительской корзины» в регионе
	минимального размера оплаты труда

Задание

Порядковый номер задания	12.
Тип	4
Вес	1

_____ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.
Заработная плата

Задание

Порядковый номер задания	13.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие системы оплаты труда и ее сущностью:	
Повременная система оплаты труда	заработная плата выплачивается за время, а не за объем работы
Сдельная система оплаты труда	оплата труда находится в прямой зависимости от количества выработанной продукции
Аккордная система оплаты труда	оценивается комплекс различных работ с указанием предельного срока их выполнения

Задание

Порядковый номер задания	14.
Тип	1
Вес	1

Пособие по временной нетрудоспособности выплачивается за счет	
	полностью за счет отчислений на социальное страхование
	полностью за счет прибыли
	первые три дня за счет прибыли, затем за счет средств ФСС
	первые три дня за счет средств ФСС, затем за счет прибыли

Задание

Порядковый номер задания	15.
Тип	2
Вес	1

За работу в выходной день в соответствии с Трудовым Кодексом, сотруднику предоставляется:	
	другой день отдыха
	денежная компенсация
	дополнительный день к отпуску
	премия

Задание

Порядковый номер задания	16.
Тип	6

Вес	1

Верны ли утверждения? А) Работа в праздничный день оплачивается в размере не менее двойной часовой или дневной ставки. В) Работа в праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	17.
Тип	4
Вес	1

_____ оплаты труда - объект труда, подлежащий оплате, время или количество выполненной работы.
Форма

Задание

Порядковый номер задания	18.
Тип	1
Вес	1

При стаже работы от 5 до 8 лет пособие по временной нетрудоспособности выплачивается в размере ____% заработка.	
	60
	80
	90
	100

Задание

Порядковый номер задания	19.
Тип	2
Вес	1

Включает в себя первичная учетная документация по учету отработанного рабочего времени:	
	табель учета использования рабочего времени
	ведомость выработки
	путевой лист
	авансовый отчет

Задание

Порядковый номер задания	20.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Начислена заработная плата работникам административно-управленческого аппарата	Дебет 26 – Кредит 70
Начислен резерв на оплату отпусков работникам осинового производства	Дебет 20 – Кредит 96
Начислены отпускные за счет резерва	Дебет 96 – Кредит 70

Задание

Порядковый номер задания	21.
Тип	1
Вес	1

В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится в _____ размере.	
	одинарном
	полуторном
	двойном
	тройном

Задание

Порядковый номер задания	22.
Тип	2
Вес	1

Работодатель имеет право платить меньше установленного МРОТ в случаях, когда:	
	специалист трудится на условиях совместительства
	специалист трудится в режиме неполного рабочего времени
	работник подписал письменное согласие
	такая сумма указана в трудовом договоре

Задание

Порядковый номер задания	23.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Работодатель имеет право устанавливать различные системы премирования, стимулирующие доплаты и надбавки с учетом мнения представительного органа работников. В) Работодатель обязан устанавливать различные системы премирования, стимулирующие доплаты и надбавки с учетом мнения представительного органа работников. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	24.
Тип	1

Вес	1

_____ форма оплаты труда применяется для повышения производительности труда рабочих.	
	Сдельно-премиальная
	Сдельно-прогрессивная
	Косвенно-сдельная
	Прямая сдельная

Задание

Порядковый номер задания	25.
Тип	2
Вес	1

Случаи, когда за работником сохраняется заработная плата, но он не работает:	
	ежегодные и дополнительные отпуска
	учебный отпуск
	время вынужденного прогула
	отсутствие по семейным обстоятельствам

Задание

Порядковый номер задания	26.
Тип	1
Вес	1

Расчетный период для исчисления среднего заработка при определении отпускных составляет	
	2 месяца
	12 месяцев
	3 месяца
	2 года

Задание

Порядковый номер задания	27.
Тип	4
Вес	1

_____ оплаты труда - способ исчисления заработной платы, которая должна быть выплачена работнику за результаты его труда.
Система

Задание

Порядковый номер задания	28.
Тип	1
Вес	1

Среднее число календарных дней для расчета отпускных равно	
	25,4
	28,9
	29,3
	29,4

Задание

Порядковый номер задания	29.
Тип	2
Вес	1

Выплаты, которые входят в состав совокупного заработка:	
	премия
	надбавка
	материальная помощь
	выплаты социального характера

Задание

Порядковый номер задания	30.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Отпуск предоставляется строго в соответствии с графиком отпусков. В Отпуск предоставляется в любое время по соглашению с руководством. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	31.
Тип	2
Вес	1

Категории работников, которые не допускаются к работе в ночное время:	
	беременные женщины
	женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет
	работники моложе 18 лет
	работники страше 55 лет

Задание

Порядковый номер задания	32.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Удержана сумма НДФЛ	Дебет 70 – Кредит 68
Удержана сумма по исполнительному листу	Дебет 70 – Кредит 76
Удержана сумма с виновника брака	Дебет 70 – Кредит 28
Удержана сумма по предоставленному займу	Дебет 70 – Кредит 73

Задание

Порядковый номер задания	33.
Тип	5

Вес	1

Расположите в порядке очередности этапы расчета величины резерва на оплату отпусков:
распределить всех работников по группам, в зависимости от того, в дебет какого из счетов бухгалтерского учета начисляется их зарплата
определить средний дневной заработок по каждой группе работников
рассчитать сумму резерва по каждой группе работников
отразить полученную сумму на счетах бухгалтерского учета

Задание

Порядковый номер задания	34.
Тип	1
Вес	1

Случай, когда не применяются ограничения по стажу при оплате листка по временной нетрудоспособности, - это для оплаты больничного	
	по беременности и родам
	по уходу за больным членом семьи
	по протезированию
	в вязи с травмой

Задание

Порядковый номер задания	35.
Тип	2
Вес	1

Лицевой счет хранится в организации:	
	75 лет (если он закрыт до конца 2002 г)
	50 лет (если он закрыт с января 2003 г)
	до достижения работником 75 лет
	бессрочно

Учет расчетов с кредиторами

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	36.
Тип	2
Вес	1

Расчеты с поставщиками и подрядчиками осуществляются:	
	после отгрузки ими товарно-материальных ценностей
	одновременно с отгрузкой ими товарно-материальных ценностей
	перед отгрузкой товарно-материальных ценностей
	в течении 6 месяцев после отгрузки ими товарно-материальных ценностей

Задание

Порядковый номер задания	37.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена задолженность организации поставщикам	Дебет 10 – Кредит 60
Отражен НДС по приобретенным ценностям	Дебет 19 – Кредит 60
Погашение задолженности перед поставщиками	Дебет 60 – Кредит 51
Отражена задолженность подрядчику за выполненные работы	Дебет 26 – Кредит 60

Задание

Порядковый номер задания	38.
Тип	4
Вес	1

_____ - любое юридическое или физическое лицо, поставляющие товары или услуги заказчикам.
Поставщик

Задание

Порядковый номер задания	39.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Налог на добавленную стоимость входит в задолженность поставщикам и подрядчикам. В) Налог на добавленную стоимость не входит в задолженность поставщикам и подрядчикам и учитывается отдельно. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	40.
Тип	1
Вес	1

Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» ведется по	
	видам деятельности
	налогоплательщикам
	видам сборов и налогов
	видам бюджетов

Задание

Порядковый номер задания	41.
Тип	4
Вес	1

_____ - физическое или юридическое лицо, осуществляющее оплату деньгами и являющееся приобретателем товара или услуги.
Покупатель

Задание

Порядковый номер задания	42.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена сумма реализованной продукции	Дебет 62 – Кредит 90
Отражена продажа амортизируемого имущества	Дебет 62 – Кредит 91
Начислены пени, штрафы, неустойки, выставленные поставщику	Дебет 76-2 - Кредит 91-1
Отражена недостача ценностей сверх предусмотренных договором величин	Дебет 76-2 - Кредит 60

Задание

Порядковый номер задания	43.
Тип	2
Вес	1

Организация может выставить поставщику (подрядчику) претензию тогда, когда:	
	поставщиком не соблюдены договорные обязательства
	выявлена недостача поступивших от поставщика ценностей
	обнаружены арифметические ошибки в документах поставщика (подрядчика)
	покупатель передумал принимать товар

Задание

Порядковый номер задания	44.
Тип	1
Вес	1

Авансы, перечисленные поставщику, отражаются на счете	
	51
	76
	15
	60

Задание

Порядковый номер задания	45.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
А) Дебетовое сальдо по итогам отчётного периода указывает наличие задолженности юридического лица по налогам и сборам.
В) Дебетовое сальдо по итогам отчётного периода указывает на долги бюджета перед организацией или переплату по налоговым платежам.
Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	46.
Тип	4
Вес	1

_____ - документ, составленный по юридическим нормам и имеющий направленность на ответчика, к которому и составляется по факту невыполнения данных им обязательств.
Претензия

Задание

Порядковый номер задания	47.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Начислен налог на прибыль	Дебет 99 – Кредит 68
Начислен НДС при реализации товаров по основному виду деятельности	Дебет 90.3 – Кредит 68
НДС по приобретенным товарам принят к вычету	Дебет 68 – Кредит 19
Налог перечислен в бюджет	Дебет 68 – Кредит 51

Задание

Порядковый номер задания	48.
Тип	1
Вес	1

Претензия должнику НЕ может быть предъявлена организацией	
	факсом
	через арбитражный суд
	в письменной форме, ценным или заказным письмом
	в устной форме руководителю организации-должника

Задание

Порядковый номер задания	49.
Тип	4
Вес	1

_____ - физическое лицо или организация, выполняющая для заказчика определенную работу.
Подрядчик

Задание

Порядковый номер задания	50.
Тип	1
Вес	1

Начисление отчислений во внебюджетные фонды отражается в учете проводкой	
	Дебет 20 – Кредит 69
	Дебет 76 – Кредит 69
	Дебет 43 – Кредит 69
	Дебет 51 – Кредит 69

Учет капиталов и резервов

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	51.
Тип	1
Вес	1

Проводка, которая составляется при формировании уставного капитала, - это	
	Дебет счета 80 – Кредит счета 75
	Дебет счета 83 - Кредит счета 80
	Дебет счета 75 - Кредит счета 80
	Дебет счета 84 - Кредит счета 80

Задание

Порядковый номер задания	52.
Тип	2
Вес	1

Уставный капитал может быть сформирован из:	
	реальных денег
	имущества
	ценных бумаг
	дебиторской задолженности

Задание

Порядковый номер задания	53.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Внесены денежные средства в счет вклада в уставный капитал	Дебет 51 – Кредит 75
Отражено увеличение уставного капитала за счет нераспределенной прибыли	Дебет 84 – Кредит 80
Уменьшен уставный капитал за счет аннулирования доли, принадлежащей организации	Дебет 80 – Кредит 81
Внесены товары для перепродажи в счет вклада в уставный капитал	Дебет 41 – Кредит 75

Задание

Порядковый номер задания	54.

Тип	4
Вес	1

_____ организации - это финансовые ресурсы, направляемые в текущую, финансовую и инвестиционную деятельность в целях получения прибыли.
Капитал

Задание

Порядковый номер задания	55.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Уставный капитал общества определяет минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы его кредиторов. В) Уставный капитал является основным источником формирования собственных средств организации. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	56.
Тип	1
Вес	1

Какой минимальный размер уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью предусмотрен законодательством?	
	5 000 руб.
	10 000 руб.
	15 000 руб.
	20 000 руб.

Задание

Порядковый номер задания	57.
Тип	2
Вес	1

В структуру собственного капитала входит:	
	уставный капитал
	резервный каптал
	нераспределенная прибыль
	кредиторская задолженность

Задание

Порядковый номер задания	58.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие элементов собственного капитала и источника его формирования:

Добавочный капитал	формируется в результате переоценки основных средств
Резервный капитал	формируется за счет отчислений от прибыли
Целевое финансирование	формируется за счет безвозмездного и безвозвратного финансирования
Уставный капитал	формируется из номинальной стоимости долей участников

Задание

Порядковый номер задания	59.
Тип	4
Вес	1

_____ капитал - собственный капитал организации, сформированный из источников, не связанных с операционной деятельностью, и направленный на укрепление финансового положения организации.
Добавочный

Задание

Порядковый номер задания	60.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Изменения в связи с увеличением уставного капитала общества должны пройти государственную регистрацию. В) Изменения в связи с увеличением добавочного капитала общества должны пройти государственную регистрацию. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	61.
Тип	1
Вес	1

Сальдо по счету 80 должно соответствовать	
	задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал
	оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал
	чистым активам организации
	размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах

Задание

Порядковый номер задания	62.
Тип	2
Вес	1

Добавочный капитал формируется за счет:	
	увеличения стоимости имущества организации в результате переоценки

	безвозмездно полученных ценностей
	эмиссионного дохода
	нераспределенной прибыли

Задание

Порядковый номер задания	63.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Произведены отчисления в резервный капитал	Дебет 84 – Кредит 82
Резервный фонд пополнен за счет средств акционеров	Дебет 75 – Кредит 82
Отражен выкуп акций, выпущенных компанией	Дебет 82 – Кредит 81
Отражено расходование средств из резервного фонда на погашение непредвиденных затрат	Дебет 82 – Кредит 26

Задание

Порядковый номер задания	64.
Тип	4
Вес	1

_____ активы - расчетная величина, определяемая путем вычитания из суммы активов ее обязательств.
Чистые

Задание

Порядковый номер задания	65.
Тип	1
Вес	1

Курсовые разницы по формированию уставного капитала подлежат отнесению на	
	прочие доходы
	добавочный капитал
	прочие расходы
	резервный капитал

Задание

Порядковый номер задания	66.
Тип	2
Вес	1

Может быть израсходован добавочный капитал на :	
	погашение выявленной уценки внеоборотных активов
	увеличение уставного капитала организации
	распределение между собственниками организации
	погашение кредиторской задолженности

Задание

Порядковый номер задания	67.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражение увеличения стоимости имущества при переоценке	Дебет 01 – Кредит 83
Отражено увеличение добавочного капитала за счет эмиссионного дохода	Дебет 51 – Кредит 83
Отражена уценка основных средств	Дебет 83 – Кредит 01
Отражено погашение убытка, выявленного по результатам работы за отчетный год	Дебет 83 – Кредит 84

Задание

Порядковый номер задания	68.
Тип	1
Вес	1

Резервный капитал в обязательном порядке формируют	
	акционерные общества
	общества с ограниченной ответственностью
	субъекты малого предпринимательства
	все организации, не зависимо от организационной формы

Задание

Порядковый номер задания	69.
Тип	2
Вес	1

В каких случаях можно расходовать резервный фонд?	
	На покрытие общих балансовых убытков
	На покрытие кредиторской задолженности в случае прекращения деятельности организации
	На выплату заработной платы
	На приобретение основных средств

Задание

Порядковый номер задания	70.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Формирование резервного капитала в организациях осуществляется за счёт валовой прибыли. В) Формирование резервного капитала в организациях осуществляется за счёт целевого финансирования. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да

	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	71.
Тип	1
Вес	1

Участники АО формируют резервный капитал. Какова должна быть его минимальная сумма, если уставный капитал АО составляет 100 000 руб.?	
	2 500 руб.
	5 000 руб.
	10 000 руб.
	25 000 руб.

Учет целевого финансирования

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	72.
Тип	1
Вес	1

НЕ относится к целевому финансированию и не может учитываться на счете 86 - это	
	получение грантов
	получение инвестиций
	получение кредитов и иных возвратных средств
	средства дольщиков

Задание

Порядковый номер задания	73.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При использовании средств целевого финансирования в соответствии с теми задачами, которые определяет субъект, их выделивший, полученные средства становятся для организации собственными. В) Когда получатель использовал средства не по целевому назначению, указанные доходы подлежат включению в состав внереализационных доходов. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	74.
Тип	4
Вес	1

_____ - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной

основе на осуществление определенных целевых расходов.
Субвенция

Задание

Порядковый номер задания	75.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражение средств целевого финансирования, причитающиеся к получению	Дебет 76 – Кредит 86
Поступление денежных средств в счет целевого финансирования	Дебет 51 – Кредит 76
Поступление имущества в счет целевого финансирования	Дебет 10 – Кредит 76
Отражено в составе доходов будущих периодов целевое использование средств	Дебет 86 – Кредит 98/2

Задание

Порядковый номер задания	76.
Тип	4
Вес	1

_____ - бюджетные средства, предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов.
Субсидия

Задание

Порядковый номер задания	77.
Тип	2
Вес	1

Информация, которую должен содержать аналитический учет целевого финансирования:	
	кем предоставлено целевое финансирование
	на какие цели предоставлено целевое финансирование
	каков остаток неиспользованных средств целевого финансирования
	кому предоставлен отчет об использовании средств целевого финансирования

Задание

Порядковый номер задания	78.
Тип	4
Вес	1

_____ финансирование - имущество, поступающее в организацию для использования только в заранее определенных и прописанных целях.
Целевое

Задание

Порядковый номер задания	79.
Тип	2

Вес	1

По какой строке в бухгалтерском балансе отражается целевое финансирование?	
	1530 «Доходы будущих периодов»
	1520 «Кредиторская задолженность»
	1350 «Добавочный капитал»
	1430 «Оценочные обязательства»

Задание

Порядковый номер задания	80.
Тип	2
Вес	1

Цели, на которые могут быть использованы средства целевого финансирования:	
	финансирование расходов или покрытие убытков
	поддержание финансового положения организации, пополнения её средств
	приобретение активов
	премирование руководства организации

Учет финансовых результатов и использования прибыли

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	81.
Тип	1
Вес	1

Рассчитывается финансовый результат от прочих видов деятельности следующим образом:	
	сумма накопленных остатков по субсчетам счета 90
	сумма разницы дебетовых оборотов по субсчетам 90-2, 90-3, 90-4 и оборота по кредиту субсчета 90-1
	разница кредитового оборота по субсчету 91–1 и дебетового оборота по субсчету 91-2
	прибыль от продаж минус налог на прибыль

Задание

Порядковый номер задания	82.
Тип	2
Вес	1

В соответствии с ПБУ 9/99 к доходам НЕ относятся:	
	суммы поступивших авансов
	входящий НДС
	поступления за предоставление прав по лицензиям
	поступления от участия в капитале других организаций

Задание

Порядковый номер задания	83.
Тип	3

Вес	1

Укажите соответствие синтетического счета и его экономической сущности:	
Счет 90	учитываются доходы и расходы от обычных видов деятельности
Счет 91	учитываются доходы и расходы от прочих видов деятельности
Счет 99	учитывается конечный финансовый результат деятельности организации в отчетном году
Счет 84	учитывается нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Задание

Порядковый номер задания	84.
Тип	4
Вес	1

_____ - увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашение обязательств, приводящее к увеличению капитала организации.
Доходы

Задание

Порядковый номер задания	85.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Увеличение капитала организации относится к доходам организации. В) Увеличение капитала организации не относится к доходам организации. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	86.
Тип	1
Вес	1

Конечный финансовый результат определяется	
	как разница между кредитовым и дебетовым оборотами счета 99
	как разница между доходами в виде выручки и расходами в виде себестоимости продаж
	путем сложения результата от продаж с прочим результатом, раскрытым на счете 91
	путем сопоставления дебетового и кредитового оборотов по счету 90

Задание

Порядковый номер задания	87.
Тип	2
Вес	1

Учитываются в сумме расходов от обычной деятельности:	
	суммы материальных затрат
	суммы затрат по оплате труда
	суммы амортизационных отчислений
	суммы уплаченных авансов

Задание

Порядковый номер задания	88.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражение поступлений от покупателя	Дебет 62 – Кредит 90.1
Начислена зарплата основным производственным рабочим	Дебет 20 – Кредит 70
Списаны материалы на производство продукции	Дебет 20 – Кредит 10
Списана себестоимость реализованных товаров	Дебет 90.2 – Кредит 41

Задание

Порядковый номер задания	89.
Тип	4
Вес	1

_____ - объем продаж, сумма денежных средств, полученная от реализации произведенной или ранее приобретенной продукции.
Выручка

Задание

Порядковый номер задания	90.
Тип	1
Вес	1

Доходами от обычных видов деятельности являются	
	поступления от продажи основных средств
	выручка от продажи продукции, товаров, услуг и работ
	курсовые разницы
	суммы дооценки активов

Задание

Порядковый номер задания	91.
Тип	2
Вес	1

Расходы, которые всегда относятся к прочим в соответствии с ПБУ 10/99:	
	расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями
	штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров
	убытки прошлых лет, признанные в отчетном году
	положительные курсовые разницы

Задание

Порядковый номер задания	92.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена положительная курсовая разница по валютному счету	Дебет 52 – Кредит 91.1
Отражен доход от продажи основных средств	Дебет 62 – Кредит 91.1
Списана комиссия банка за ведение счета	Дебет 91.2 – Кредит 51
Признан штраф к уплате поставщику	Дебет 91.2 – Кредит 76

Задание

Порядковый номер задания	93.
Тип	1
Вес	1

Счет 99 «Прибыли и убытки» закрывается	
	ежемесячно
	в течение года
	в конце года
	ежеквартально

Задание

Порядковый номер задания	94.
Тип	5
Вес	1

Расположите в порядке очередности шаги для составления отчета о финансовых результатах
определение прибыли (убытка) от продаж как разницы между доходами в виде выручки и расходами в виде себестоимости продаж
определение прибыли (убытка) от обычной финансовой деятельности путем сложения результата от продаж с прочим результатом
определение нераспределенной (чистой) прибыли или непокрытого убытка от обычной хозяйственно–финансовой деятельности путем вычета из предыдущего показателя суммы начисленных платежей по налогу на прибыль и штрафных налоговых и приравненных к ним санкций
определение нераспределенной прибыли или непокрытого убытка от обычной хозяйственно–финансовой

Задание

Порядковый номер задания	95.
Тип	1
Вес	1

Сальдо на отчетную дату НЕ имеет счет	
	80
	86
	90

	98

Задание

Порядковый номер задания	96.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена прибыль по прочей деятельности	Дебет 91.9 – Кредит 99
Отражена сумма чистой прибыли отчетного года	Дебет 99 – Кредит 84
Начислен налог на прибыль	Дебет 99 – Кредит 68
Отражен убыток, полученный по итогам года	Дебет 84 – Кредит 99

Задание

Порядковый номер задания	97.
Тип	1
Вес	1

Счет 90 «Продажи» закрывается проводкой, определяющей величину	
	прибыли или убытка
	доходов от продаж
	расходов от продаж
	чистой прибыли или убытка

Задание

Порядковый номер задания	98.
Тип	4
Вес	1

_____ - положительная разница между доходом субъекта предпринимательства от реализации продукции, товаров и услуг и расходами на ведение хозяйственной деятельности.
Прибыль

Задание

Порядковый номер задания	99.
Тип	1
Вес	1

Прибыль, остающаяся в распоряжении организации, представляет собой остаток после вычета из балансовой прибыли сумм	
	платежей в бюджет
	кредиторской задолженности
	дебиторской задолженности
	целевого финансирования

Учет кредитов

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	100.
Тип	1
Вес	1

Кредит предоставляется на условиях	
	бессрочности и бесплатности
	ликвидности и рентабельности
	возвратности и платности
	безвозмездности и безвозвратности

Задание

Порядковый номер задания	101.
Тип	2
Вес	1

Условия, при которых затраты по кредиту включаются в первоначальную стоимость основных средств:	
	проценты по кредиту начислены
	прекращение работ, связанных со строительством инвестиционного актива, на срок свыше трех месяцев
	основное средство не введено в эксплуатацию
	амортизация по основному средству не начисляется

Задание

Порядковый номер задания	102.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Получен кредит в банке	Дебет 51 – Кредит 67
Начислены проценты по кредиту	Дебет 91-2 – Кредит 67
Получение кредита, направленного на погашение обязательств перед поставщиками	Дебет 60 – Кредит 66
Погашена задолженность (проценты) по кредиту	Дебет 67 – Кредит 51

Задание

Порядковый номер задания	103.
Тип	4
Вес	1

_____ - денежные средства, перечисленные кредитной организацией заемщику на условиях возвратности.
Кредит

Задание

Порядковый номер задания	104.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При получении кредита банк перечисляет сразу всю сумму, указанную в кредитном договоре. В) При получении кредита банк перечисляет денежные средства, указанные в кредитном договоре, не все сразу, а частями. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	105.
Тип	1
Вес	1

Начисление процентов, причитающиеся к оплате кредитору, связанные с приобретением, или изготовлением основных средств, отражаются	
	по дебету 04 «Нематериальные активы»
	по кредиту счета 91«Прочие доходы и расходы»
	по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
	по дебету счета 01 «Основные средства»

Задание

Порядковый номер задания	106.
Тип	2
Вес	1

Срок возврата полученных средств заемщиком определяется в:	
	кредитном договоре
	срочном обязательстве
	Гражданском Кодексе
	распоряжении Центрального банка РФ

Задание

Порядковый номер задания	107.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие названия и сущности схемы кредитования:	
Контокоррентный кредит	предоставляется постоянным клиентам, имеющим в банке единый расчетный счет, на котором учитываются все поступления и платежи клиента
Онкольный кредит	погашение кредита производится по первому требованию банка за счет средств,

	поступивших на расчетный счет организации, или путем реализации залога
Факторинг	банк приобретает у организации право на взыскание дебиторской задолженности покупателей товаров, работ и услуг данной организации

Задание

Порядковый номер задания	108.
Тип	4
Вес	1

_____ - ценная бумага, которая предусматривает отсрочку платежа или безусловную оплату за приобретенные товары, работы или услуги в заранее оговоренный срок.
Вексель

Задание

Порядковый номер задания	109.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Проценты за пользование кредитными средствами начисляются только на фактические переданные в распоряжение заемщика суммы. В) Проценты за пользование кредитными средствами начисляются на всю сумму, указанную в кредитном договоре, вне зависимости от фактического получения денежных средств. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	110.
Тип	1
Вес	1

Организация может получить кредит	
	только в банке
	в любой кредитной организации
	в банке и у других организаций
	только у коммерческой организации

Задание

Порядковый номер задания	111.
Тип	2
Вес	1

Документы, которые требует банк от организации при оформлении кредита:	
	учредительные документы
	бухгалтерскую и финансовую отчетность

	общую информацию по бизнесу
	сведения об имуществе учредителей

Задание

Порядковый номер задания	112.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие способа начисления процентов и его сущности:	
Формула простых процентов	сумма процентов по займу = Сумма займа * Процентная ставка / 365 (366) дней * Количество дней пользования займом
Формула сложных процентов	рассчитываются путем умножения изначальной суммы кредита на величину, равную (1r)n, где r – процентная ставка (выраженная в долях), а n – количество прошедших платежных периодов
По плавающей ставке	ставка периодически пересматривается через определённые промежутки времени и зависит от ситуации на кредитном рынке

Задание

Порядковый номер задания	113.
Тип	4
Вес	1

_____ - долговая ценная бумага, по которой эмитент - компания или государство - обязуется выплатить инвестору определенную сумму и определенный процент в будущем.
Облигация

Задание

Порядковый номер задания	114.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Расходы по кредитам отражаются в бухгалтерском учете обособленно от основной суммы обязательства по полученному кредиту. В) Расходы по кредитам в бухгалтерском учете не отделяются от основной суммы обязательства по полученному кредиту. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	115.
Тип	1
Вес	1

Кредит, предоставленный продавцом покупателю в форме отсрочки или рассрочки

платежа, называется	
	коммерческим
	финансовым
	овернайт
	овердрафт

Задание

Порядковый номер задания	116.
Тип	2
Вес	1

Расходы, которые обычно несет предприятие по привлеченным путем выпуска облигаций заемным средствам:	
	затраты, связанные с выпуском облигаций
	купонный доход по выпущенным облигациям
	затраты, связанные с оплатой труда сотрудников, учитывающих облигации
	затраты по аренде помещения

Задание

Порядковый номер задания	117.
Тип	4
Вес	1

_____ - плата за услуги банка по предоставлению кредита.
Процент

Задание

Порядковый номер задания	118.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) По выданным векселям векселедатель отражает сумму, указанную в векселе как дебиторскую задолженность. В) По выданным векселям векселедатель отражает сумму, указанную в векселе как кредиторскую задолженность. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	119.
Тип	1
Вес	1

Общепринятая форма определения процентов - это _____ проценты.	
	годовые
	ежемесячные
	квартальные

	дневные

Учет займов

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	120.
Тип	1
Вес	1

В бухгалтерском учете полученные кредиты и займы подразделяются на	
	долгосрочные и краткосрочные
	плановые и фактические
	срочные и просроченные
	основные и дополнительные

Задание

Порядковый номер задания	121.
Тип	2
Вес	1

Отличие займа от кредита:	
	заем могут предоставлять физлица, организации и ИП
	заём может быть беспроцентным
	заём может быть выдан товаром
	заем принимается к бухгалтерскому учету

Задание

Порядковый номер задания	122.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена новация долга	Дебет 60 – Кредит 67
Поступление товара в качестве займа	Дебет 41 – Кредит 67
Учтен относящийся к полученному товару НДС	Дебет 19 – Кредит 66
Учтена фактическая стоимость возвращаемого товара	Дебет 67 – Кредит 41

Задание

Порядковый номер задания	123.
Тип	4
Вес	1

_____ - соглашение, по которому заимодавец предоставляет в распоряжение заемщика имущество, ценные бумаги или денежные средства.
Заём

Задание

Порядковый номер задания	124.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Директор по закону имеет право выдать заём организации, в которой он работает. В) Директор по закону не имеет права выдать заём организации, в которой он работает. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	125.
Тип	1
Вес	1

Задолженность по полученным займам принимается к бухгалтерскому учету в момент	
	подписания договора займа
	представления документов на получение займа
	фактической передачи денег или других вещей
	исчисления суммы процентов за пользование займом

Задание

Порядковый номер задания	126.
Тип	2
Вес	1

По обеспечению выделяются займы:	
	залоговые
	застрахованные
	гарантированные
	оправданные

Задание

Порядковый номер задания	127.
Тип	4
Вес	1

_____ кредит - операция, подразумевающая передачу на время (в долг) определенных вещей (товаров, материалов, сырья) одной из сторон другой.
Товарный

Задание

Порядковый номер задания	128.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?

А) Основной документ, который регулирует получение товарного займа – это соглашение. В) Основной документ, который регулирует получение товарного займа – это договор купли-продажи. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	129.
Тип	1
Вес	1

Порядок учета кредитов и займов регламентируется	
	Инструкцией ЦБ РФ
	Указом Президента
	ПБУ 15/2008
	Федеральным законом «О бухгалтерском учете»

Задание

Порядковый номер задания	130.
Тип	2
Вес	1

По каким строкам в бухгалтерском балансе отражается информация о полученных займах?	
	1410
	1510
	1520
	1530

Задание

Порядковый номер задания	131.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Договор товарного кредита заключают исключительно в письменной форме. В) Договор товарного кредита может быть заключен в устной форме. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	132.
Тип	1
Вес	1

Документальное оформление займов регулируется	
	Гражданским Кодексом РФ
	Налоговым Кодексом РФ
	ПБУ 15/2008 «Учет кредитов и займов»
	ПБУ 10/99 «Расходы организации»

Задание

Порядковый номер задания	133.
Тип	2
Вес	1

Информация о полученных займах, которая должна быть отражена в бухгалтерской отчетности:	
	о наличии и изменении величины обязательств по займам
	о суммах расходов по займам, включенных в прочие расходы
	о сроках погашения займов
	о заимодавце

Задание

Порядковый номер задания	134.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) При возврате товарного кредита товар, предназначенный для этого, может быть приобретен по другой стоимости. В) При возврате товарного кредита товар, предназначенный для этого, должен быть приобретен по такой же стоимости, как и полученный. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Другие привлеченные источники формирования активов организации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	135.
Тип	1
Вес	1

Отложенные налоговые обязательства учитываются на счете	
	59
	77
	79
	98

Задание

Порядковый номер задания	136.
Тип	2
Вес	1

Какие доходы относятся к доходам будущих периодов:	
	первоначальная стоимость безвозмездно полученных внеоборотных активов
	разницы между общей суммой лизинговых платежей и стоимостью лизингового имущества
	разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и стоимостью ценностей, принятой к бухучету при выявлении недостачи и порчи
	стоимость имущества, выявленного в результате проведения инвентаризации

Задание

Порядковый номер задания	137.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражено списание суммы разницы, взысканной с виновного лица, над балансовой стоимостью недостающих ценностей	Дебет 98 – Кредит 91
Отражена разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью недостающих ценностей	Дебет 73 – Кредит 98
Поступили безвозмездно полученные основные средства	Дебет 08 – Кредит 98
Доходы будущих периодов отнесены на прочие доходы текущего периода	Дебет 98 – Кредит 91

Задание

Порядковый номер задания	138.
Тип	4
Вес	1

_____ налоговые обязательства - часть отложенного налога, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в будущем.
Отложенные

Задание

Порядковый номер задания	139.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения?
А) Сформированный резерв по оценочному обязательству нужно списывать только в счет погашения того обязательства, по которому оно было создано.
В) Сформированный резерв по оценочному обязательству можно списывать в счет погашения любого подобного обязательства.
Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	140.
Тип	2
Вес	1

Что относится к оценочным обязательствам:	
	обязательства в связи с реструктуризацией
	обязательства по выданным гарантиям, поручительствам и прочим обеспечениям в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым еще не наступили
	обязательства по гарантийным обязательствам
	обязательства по договору купли-продажи

Задание

Порядковый номер задания	141.
Тип	3
Вес	1

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Начислено оценочное обязательство	Дебет 20 – Кредит 96
Погашено оценочное обязательство	Дебет 96 – Кредит 76
Списана неиспользованная сумма резерва	Дебет 96 – Кредит 91
Возникновение отложенного налога на прибыль, уменьшившего налог в отчетном периоде	Дебет 68 – Кредит 77

Задание

Порядковый номер задания	142.
Тип	4
Вес	1

_____ - доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам.
Доходы будущих периодов

Задание

Порядковый номер задания	143.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Отложенное налоговое обязательство возникает, когда в бухгалтерском учёте расходы признаются позже, чем в налоговом, а доходы – раньше. В) Отложенное налоговое обязательство возникает, когда в бухгалтерском учете расходы признаются раньше, чем в налоговом, а доходы - позже. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет

	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	144.
Тип	1
Вес	1

Отложенные налоговые обязательства подлежат учету по формуле	
	Временная разница х Ставка налога на прибыль, действующая на отчетную дату
	Вычитаемая разница х Ставка налога на прибыль, действующая на отчетную дату
	Постоянная разница х Ставка налога на прибыль, действующая на отчетную дату
	Бухгалтерская прибыль х Ставка налога на прибыль, действующая на отчетную дату

Задание

Порядковый номер задания	145.
Тип	2
Вес	1

Может возникнуть отложенный налог на прибыль потому, что:	
	применяются разные способы учета амортизации при исчислении налога на прибыль и в бухгалтерском учете
	признание выручки и процентных доходов для налогообложения осуществляется по кассовому методу, а в бухучете — по временной определенности фактов
	различающийся учет процентов по кредитам и займам
	применяются различные формы оплаты труда

Задание

Порядковый номер задания	146.
Тип	4
Вес	1

_____ обязательства - обязательства с неопределенной величиной и (или) сроком погашения.
Оценочные

Задание

Порядковый номер задания	147.
Тип	6
Вес	1

Верны ли утверждения? А) Отложенные налоговые обязательства указываются как часть долговых обязательств в балансе организации. В) Отложенные налоговые обязательства указываются в виде положительной или отрицательной разницы оборота по счетам учета, их отражающих. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да

	А - нет, В - нет

6.2. Фонд оценочных средств МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Примерный перечень тем эссе

1. Основные процедуры, проводимые до инвентаризации.
2. Документация как прием ведения бухгалтерского учета и документооборот.
3. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий.
4. Учет расхождений фактического наличия имущества.
5. Учет расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета, выявленных при инвентаризации.
6. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
7. Целевое финансирование и поступления.
8. Формирование уставного капитала.
9. Общие принципы учета капитала организации.
10. Понятие и виды капитала организации.
11. Виды и порядок учета кредитов банков.
12. Имущество товарищества на вере.
13. Особенности расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1. Порядок и сроки проведения инвентаризации.
2. Обязательность проведения инвентаризации.
3. Полная инвентаризация.
4. Выборочная инвентаризация.
5. Инвентаризационная опись.
6. Нормативное регулирование бухучета.
7. Сопоставление данных инвентаризационных описей с данными бухгалтерского учета.
8. Время проведения инвентаризации
9. Продолжительность инвентаризации
10. Подготовка к инвентаризации.
11. Сличительные ведомости.
12. Понятие инвентаризации и ее виды.
13. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.
14. Задачи инвентаризации.
15. Состав инвентаризационной комиссии.
16. Подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.
17. Лица, ответственные за подготовительный этап для подбора документации.
18. Приемы физического подсчета имущества.
19. Составления инвентаризационных описей.
20. Порядок и сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию.
21. Составления сличительных ведомостей.
22. Инвентаризация основных средств.
23. Инвентаризация нематериальных активов.
24. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
25. Составление акта по результатам инвентаризации.
26. Последствия нарушения правил проведения инвентаризации.
27. Практикуемые сроки проведения инвентаризации.
28. Документальное оформление инвентаризации.

Типовое контрольные задание, необходимое для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Сущность инвентаризации, как элемента метода бухгалтерского учета

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	1
Тип	1
Вес	2

Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются	
	руководителем организации
	учетной политикой организации
	главным бухгалтером организации
	ИФНС

Задание

Порядковый номер задания	2
Тип	2
Вес	2

В зависимости от полноты охвата объектов инвентаризация бывает:	
	полная
	частичная
	тотальная
	периодическая

Задание

Порядковый номер задания	3
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие вида инвентаризации и ее сущностью:	
Натуральная	все объекты взвешиваются, измеряются, подсчитываются.
Документальная	проверка документов, которые тем или иным способом подтверждают фактическое наличие имущества в организации
Плановая	проводится по графику, закрепленному в учетной политике
Внеплановая	дополнительный вид контроля

Задание

Порядковый номер задания	4
Тип	4

Вес	2

_____ сверка фактического наличия активов, обязательств и капитала с данными бухгалтерского учета.
Инвентаризация

Задание

Порядковый номер задания	5
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) В случаях стихийных бедствий обязательная инвентаризация проводится, если это отражено в учетной политике организации. В) В случаях стихийных бедствий обязательная инвентаризация проводится в силу действия законодательных актов. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	6
Тип	1
Вес	2

Годовая инвентаризации имущества и обязательств организации должна проводиться не позднее	
	30 сентября
	1 ноября
	1 декабря
	31 декабря

Задание

Порядковый номер задания	7
Тип	2
Вес	2

Проведение инвентаризации обязательно при:	
	составлении годовой бухгалтерской отчетности
	смене материально-ответственного лица
	уменьшении размера уставного капитала
	смене руководителя организации

Задание

Порядковый номер задания	8
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие основания и срока проведения инвентаризации:	
Хищение или порча имущества	срок утверждается приказом за подписью

	директора со дня, как наступила причина инвентаризации
Ликвидация (реорганизация) организации	в период с даты принятия решения до дня оформления ликвидационного баланса
Смена материально ответственного сотрудника	в день приемки-передачи дел

Задание

Порядковый номер задания	9
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Закон о бухгалтерском учете устанавливает, что случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются самой организацией. В) Закон о бухгалтерском учете устанавливает случаи обязательного проведения инвентаризации. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	10
Тип	2
Вес	2

Основные цели инвентаризации в организации:	
	выявить фактическое имущество организации
	выявить излишки и недостачи товаров и материалов
	проверить полноту и правильность отражения в учете оценки имущества и обязательств
	проверить качество выполняемой работы сотрудниками организации

Задание

Порядковый номер задания	11
Тип	2
Вес	2

Обюъекты инвентаризации могут быть:	
	товары, сырье и материалы
	дебиторская и кредиторская задолженности
	незавершенное производство
	активы, которые организация планирует приобрести

Методика проведения инвентаризации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	12
Тип	1
Вес	2

В инвентаризационную комиссию входят	
	члены комиссий от других организаций
	представители администрации, работники бухгалтерии, другие специалисты
	только сотрудники бухгалтерии
	аудиторы

Задание

Порядковый номер задания	13
Тип	2
Вес	2

Задачами инвентаризационной комиссии, действующей на постоянной основе, являются:	
	проведение плановых и выборочных инвентаризаций, а также контрольных проверок
	проведение профилактических работ по обеспечению сохранности и целостности активов организации, заслушивание на заседаниях директоров отделов касательно этого вопроса
	проверка верности определения различий по инвентаризации
	проведение повторных сплошных проверок при установлении грубых нарушений

Задание

Порядковый номер задания	14
Тип	5
Вес	2

Расположите в последовательности порядка действий при проведении инвентаризации:
создание комиссии
приказа руководителя о проведении инвентаризации
опись имущества организации
сверка данных описи и бухгалтерского учета

Задание

Порядковый номер задания	15
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Директор организации самостоятельно может решить, какое будет количество членов инвентаризационной комиссии. В) Количество членов инвентаризационной комиссии определено на законодательнойм уровне. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	16
Тип	1
Вес	2

Инвентаризацию имущества можно проводить при наличии	
	начальника отдела кадров
	председателя комиссии
	председателя комиссии и 50% состава членов комиссии
	всех членов комиссии включая председателя комиссии

Задание

Порядковый номер задания	17
Тип	2
Вес	2

Подписать инвентаризационные описи должны:	
	члены комиссии
	материально-ответственные сотрудники
	руководитель организации
	главный бухгалтер

Задание

Порядковый номер задания	18
Тип	1
Вес	2

В каком случае результаты инвентаризации могут быть признаны недействительными?	
	Отсутствие в комиссии директора организации
	Отсутствие в комиссии представителя бухгалтерии
	Фактическое отсутствие одного члена комиссии
	Отсутствие представителя ИФНС

Задание

Порядковый номер задания	19
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Работники, с которыми подписан договор о полной материальной ответственности, присутсвуют только по их желанию. В) Работники, с которыми подписан договор о полной материальной ответственности, обязаны присутствовать, если проверяется переданное им имущество. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	20
Тип	1

Вес	2

Минимальный состав инвентаризационной комиссии	
	не мненее двух человек
	не менее трех человек
	не менее пяти человек
	должно быть нечетное количество

Задание

Порядковый номер задания	21
Тип	1
Вес	2

Кого нельзя включать в состав инвентаризационной комиссии?	
	Материально-ответственное лицо
	Представителя бухгалтерии
	Представителя отдела кадров
	Представителя складского хозяйства

Задание

Порядковый номер задания	22
Тип	1
Вес	2

Как оформляются ценности, фактически поступившие после начала инвентаризации?	
	Должны быть оприходованы после даты инвентаризации
	Должны быть включены в инвентаризационные описи
	Должна быть составлена отдельная опись на оприходывание

Порядок отражения результатов инвентаризации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	23
Тип	1
Вес	2

Излишки, выявленные по результатам инвентаризации, на счетах бухгалтерского учета	
	отражаются
	не отражаются
	отражаются, если они выявлены впервые
	ассимилируются

Задание

Порядковый номер задания	24
Тип	2
Вес	2

На каждой странице инвентаризационной описи указывают:	
	число порядковых номеров объектов

	общий итог количества в натуральных показателях, независимо от единиц измерения
	общий итог количества в натуральных показателях, только поштучный
	общий итог количества в натуральных показателях, только в весовых

Задание

Порядковый номер задания	25
Тип	1
Вес	2

Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в	
	балансе
	сличительной ведомости
	инвентаризационной описи
	расходной накладной

Задание

Порядковый номер задания	26
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие бухгалтерской проводки и хозяйственной операции:	
Дебет 94 – Кредит 10	отражена стоимость недостающего имущества
Дебет 20 – Кредит 94	списана стоимость имущества в пределах норм естественной убыли
Дебет 73 – Кредит 94	недостача отнесена на материально-ответственное лицо
Дебет 99 – Кредит 94	выявленная недостачу относена на убытки организации

Задание

Порядковый номер задания	27
Тип	4
Вес	2

_____ опись - это первичный учетный документ, в котором отражаются наименования проверяемых объектов и их количество в соответствии с номенклатурой и единицами измерения, принятыми в организации.
Инвентаризационная

Задание

Порядковый номер задания	28
Тип	1
Вес	2

Записи фактических данных в ходе инвентаризации заносятся в	
	инвентаризационную опись
	один экземпляр черновика
	два экземпляра черновиков

Задание

Порядковый номер задания	29
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Порядок составления инвентаризационной описи регулируется внутренним положением организации по инвентаризации. В) Порядок заполнение инвентаризационной описи регулируется Методическими указаниями, утв. Приказом Минфина от 13.06.95 № 49. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	30
Тип	4
Вес	2

_____ - это расхождение между товарами разных сортов, имеющих одно и то же наименование, причем недостача одного сорта товара перекрывается излишком другого сорта.
Пересортица

Задание

Порядковый номер задания	31
Тип	1
Вес	2

В бухгалтерском учете следует отнести выявленные при инвентаризации излишки	
	на финансовый результат деятельности организации (прибыль)
	к прочим доходам
	на увеличение выручки
	на увеличение добавочного капитала

Задание

Порядковый номер задания	32
Тип	2
Вес	2

Обязательные реквизиты, которые должны указываться в Акте о результатах инвентаризации:	
	наименование документа
	название организации
	измерительные единицы, стоимость и количество
	должность материально-ответственного лица

Задание

Порядковый номер задания	33
Тип	3

Вес	2

Укажите соответствие части Акта о результатах инвентаризации и ее содержанием:	
Заголовочная	указываются название, код документа, дата документа и название экономического субъекта
Содержательная	отражаются сведения о проведенной инвентаризации
Оформляющая	содержатся подписи членов комиссии по инвентаризации с расшифровкой и указанием должностей.

Задание

Порядковый номер задания	34
Тип	1
Вес	2

На основании _____ составляется «Акт о результатах инвентаризации».	
	инвентаризационных описей
	приказа директора организации
	заключения бухгалтерии
	объяснений материально-ответственных лиц

Задание

Порядковый номер задания	35
Тип	4
Вес	2

_____ - превышение фактического количества ТМЦ над данными бухгалтерского учета.
Излишки

Задание

Порядковый номер задания	36
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Инвентаризация завершается отражением ее результатов в отчетности и учете того месяца, в котором она была завершена. В) Инвентаризация по итогам года отражает ее результаты в годовой отчетности. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	37
Тип	1
Вес	2

Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится на	
	финансовые результаты
	издержки производства или обращения
	виновных лиц
	прочие расходы

Задание

Порядковый номер задания	38
Тип	2
Вес	2

Отклонения фактического количества имущества от данных бухгалтерского учета, которые могут быть определены в результате инвентаризации:	
	недостача
	излишки
	пересортица
	отсутствие объекта

Задание

Порядковый номер задания	39
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) При обнаружении пересортицы излишки и недостачи засчитываются между собой в зависимости от их стоимости. В) При обнаружении пересортицы излишки и недостачи засчитываются только за один и тот же проверяемый период у одного и того же материально ответственного лица по одним и тем же ценностям. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	40
Тип	1
Вес	2

Как в бухгалтерском учете отражается выявленная при инвентаризации недостача?	
	Увеличивают прочие расходы
	Относят на убытки за отчетный период
	Списывают за счет резервного капитала
	Увеличивают недостачи и потери от порчи ценностей

Задание

Порядковый номер задания	41
Тип	4
Вес	2

_____ о результатах инвентаризации - это первичный учетный документ, в котором

обобщаются полученные итоги проведенной инвентаризации.
Акт

Задание

Порядковый номер задания	42
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Выявленное при инвентаризации имущество приходуется по рыночной стоимости без учета НДС. В) Выявленное при инвентаризации имущество приходуется по рыночной стоимости с учетом НДС. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	43
Тип	1
Вес	2

Проводка, которой отражается хозяйственная операция «Удержано из зарплаты материально-ответственного лица», - это	
	Дебет 70 – Кредит 73
	Дебет 50 – Кредит 73
	Дебет 70 – Кредит 91
	Дебет 73 – Кредит 70

Задание

Порядковый номер задания	44
Тип	4
Вес	2

_____ - это физическая нехватка объектов инвентаризации, расхождение между фактическим количеством инвентаризируемым объектом и данными бухгалтерского учета.
Недостача

Задание

Порядковый номер задания	45
Тип	5
Вес	2

Расположите в последовательности порядка действий при отражении недостачи имущества, связанную со стихийными бедствиями:
подтвердить факт возникновения чрезвычайной ситуации
провести обязательную инвентаризацию
составить Акт о результатах инвентаризации

Задание

Порядковый номер задания	46
Тип	2
Вес	2

Возмещение недостачи с материально ответственного лица в судебном порядке происходит при наступлении следующих событий:	
	работник отказывается возмещать недостачу, которая превышает среднемесячный заработок
	истек месяц с момента установления размера ущерба
	работник уволился до полного возмещения убытков
	наличие недостачи не было зафиксировано

Задание

Порядковый номер задания	47
Тип	1
Вес	2

Проводка, которой отражается хозяйственная операция «Оприходованы материалы, выявленные при инвентаризации», - это	
	Дебет 10 – Кредит 91
	Дебет 10 – Кредит 99
	Дебет 10 – Кредит 94
	Дебет 10 – Кредит 73

Задание

Порядковый номер задания	48
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач имущества показываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете. В) В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач имущества показываются в соответствии с рыночной стоимостью. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	49
Тип	1
Вес	2

Итоги инвентаризации по ценностям, не принадлежащим организации, но числящимся на забалансовых счетах, отражаются	
	в отдельных сличительных ведомостях
	в общих сличительных ведомостях
	никак
	заносятся в протокол заседания инвентаризационной комиссии

Порядок проведение и оформление результатов инвентаризации внеоборотных активов

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	50
Тип	1
Вес	2

Основные средства, которые находятся в момент инвентаризации вне места нахождения организации, инвентаризуются	
	до момента временного их выбытия
	в момент прибытия их в организацию
	не инвентаризуются
	инвентаризуются на месте их нахождения

Задание

Порядковый номер задания	51
Тип	2
Вес	2

Инвентаризация основных средств обязательно проводится в случае^	
	сдачи их в аренду
	наступления стихийных бедствий или пожаров
	выявлении фактов хищения
	увольнения руководителя организации

Задание

Порядковый номер задания	52
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Стоимость недостач списана на прочие расходы	Дебет 91 – Кредит 94
Списание обнаруженной недостачи НМА по остаточной стоимости	Дебет 94 – Кредит 04
Отнесение остаточной стоимости недостачи на счет виновного лица	Дебет 73 – Кредит 94
Оприходован излишек основных средств	Дебет 01 – Кредит 91

Задание

Порядковый номер задания	53
Тип	4
Вес	2

_____ активы - это объекты, не имеющие материальной формы, которые организации используют в производственной деятельности, либо для управления организацией.
Нематериальные

Задание

Порядковый номер задания	54
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) По объектам, которые в результате проведенных доработок изменили свои технические характеристики, в опись вносятся новые данные. В) По объектам, которые в результате проведенных доработок изменили свои технические характеристики, новые данные должен подтвердить производитель. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	55
Тип	2
Вес	2

При инвентаризации нематериальных активов необходимо проверить:	
	наличие документов, подтверждающих права организации
	инвентарные и заводские номера
	вещественное наличие
	правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе

Задание

Порядковый номер задания	56
Тип	1
Вес	2

Для основных средств, находящихся в аренде, по результатам инвентаризации	
	составляются отдельные описи
	учитываются в общих ведомостях
	открываются специальные карточки учета
	не учитываются совсем

Задание

Порядковый номер задания	57
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие названия документа и его использованием:	
опись ИНВ - 1	служит для оформления результатов инвентаризации основных средств
опись ИНВ – 1а	служит для оформления результатов инвентаризации нематериальных активов
ведомость ИНВ - 18	предназначена для учета разночтений между фактическими данными и данными бухгалтерского учета

Задание

Порядковый номер задания	58
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Основные средства, стоимость которых списана в момент их ввода в эксплуатацию, должны контролироваться при проведении инвентаризации. В) Основные средства, стоимость которых списана в момент их ввода в эксплуатацию, не подлежат контролю при проведении инвентаризации. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	59
Тип	2
Вес	2

Перед инвентаризацией основных средств необходимо проверить:	
	наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей
	наличие и состояние технических паспортов или другой технической документации
	наличие документов на основные средства, сданные или принятые организацией в аренду
	наличие объектов основных средств

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации оборотных активов организации

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	60
Тип	1
Вес	2

Излишки, выявленные при инвентаризации кассы,	
	принадлежат кассиру
	увеличивают финансовый результат организации (Прочие доходы)
	выдаются учредителям
	относятся в резервный фонд

Задание

Порядковый номер задания	61
Тип	2
Вес	2

Необходимо определить во время проведения инвентаризации незавершенного

производства:	
	фактическое наличие заделов и не законченных изготовлением и сборкой изделий, находящихся в производстве
	фактическую комплектность незавершенного производства
	остаток незавершенного производства по аннулированным и приостановленным заказам
	наличие всей технической документации

Задание

Порядковый номер задания	62
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена стоимость недостач готовой продукции	Дебет 94 – Кредит 43
Выявлен излишек объектов незавершенного производства	Дебет 20 – Кредит 91
Выявленная сумма недостачи возмещена материально-ответственным лицом в кассу организации	Дебет 50 – Кредит 73
Оприходованы излишки материалов, выявленных во время инвентаризации	Дебет 10 – Кредит 91

Задание

Порядковый номер задания	63
Тип	4
Вес	2

_____ производство - это продукция, не прошедшая всех стадий, предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки.
Незавершенное

Задание

Порядковый номер задания	64
Тип	1
Вес	2

Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете	
	Д-т 10 «Материалы» - К-т 99 «Прибыли и убытки»
	Д-т 10 «Материалы» - К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
	Д-т 99 «Прибыли и убытки» - К-т 10 «Материалы»
	Дт 10 «Материалы» - К-т 94 «Недостачи и потери ценностей»

Задание

Порядковый номер задания	65
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения?

А) Проверка заделов незавершенного производства (деталей, узлов, агрегатов) производится путем фактического подсчета. В) Проверка заделов незавершенного производства (деталей, узлов, агрегатов) производится путем документальной проверки. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	66
Тип	1
Вес	2

Могут ли отпускаться со склада товарно-материальные ценности во время проведения инвентаризации?	
	Движение ТМЦ на время инвентаризации полностью прекращается
	Могут, если есть накладная на отпуск ТМЦ
	Могут в исключительных случаях и только в присутствии комиссии

Задание

Порядковый номер задания	67
Тип	2
Вес	2

По каким направлениям проводится инвентаризация кассы:	
	инвентаризация наличных денежных средств в кассе
	инвентаризация денежных документов
	инвентаризация денежных средств в пути
	инвентаризация аккредитивов

Задание

Порядковый номер задания	68
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие названия документа и его использованием:	
опись ИНВ - 15	служит для оформления результатов инвентаризации денежных средств в кассе, а также ценных бумаг и денежных документов
опись ИНВ – 19	предназначена для учета разночтений между фактическими данными и данными бухгалтерского учета при проверки материально-производственных запасов
ведомость ИНВ - 26	служит для оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов

Задание

Порядковый номер задания	69
Тип	1

Вес	2

Если в организации хранятся ценные бумаги, то их инвентаризация проводится одновременно с инвентаризацией денежных средств	
	на расчетном счете
	в кассе
	на специальном счете
	в пути

Задание

Порядковый номер задания	70
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Забракованные детали включаются в описи незавершенного производства. В) Забракованные детали в описи незавершенного производства не включаются, а по ним составляются отдельные описи. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчётов

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	71
Тип	1
Вес	2

Списать дебиторскую задолженность на убыток можно по	
	результатам проведенной инвентаризации
	приказу руководителя организации
	справке, составленной бухгалтерией организации
	решению учредителей

Задание

Порядковый номер задания	72
Тип	2
Вес	2

Основными целями инвентаризации расчетов являются:	
	сопоставление дебиторской задолженности организации с данными бухгалтерского учета
	проверка полноты отражения в учете кредиторской задолженности
	списание просроченной и безнадежной задолженности
	доначисление процентов по кредитам

Задание

Порядковый номер задания	73
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Выявлены неучтенные суммы кредиторской задолженности по оплате поставленных материалов	Дебет 10 – Кредит 60
Списана выявленная в результате инвентаризации дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности	Дебет 91 – Кредит 62
Списана выявленная в результате инвентаризации кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности	Дебет 60 – Кредит 91
Списана сумма депонентской задолженности с истекшим сроком исковой давности	Дебет 76.4 – Кредит 91

Задание

Порядковый номер задания	74
Тип	4
Вес	2

_____ - это предоставление денежных средств банком в долг на условиях возвратности, срочности, платности.
Кредит

Задание

Порядковый номер задания	75
Тип	1
Вес	2

По результатам инвентаризации дебиторской задолженности организация создает	
	добавочный капитал
	резервы по сомнительным долгам
	расходы будущих периодов
	резервы на обесценивание материальных ценностей

Задание

Порядковый номер задания	76
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Сверка расчетов с ФНСдолжна быть проведена когда организация или индивидуальный предприниматель меняет ИФНС. В) Сверка расчетов с ФНСдолжна быть проведена когда налогоплательщик снимается с учета в ФНС по причине ликвидации и реорганизации. Подберите правильный ответ.

	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	77
Тип	2
Вес	2

При инвентаризации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами необходимо:	
	сверить учетные данные счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» с суммами налогов, отраженными в налоговых декларациях
	сверить учетные данные счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» с суммами налогов, перечисленными в бюджет
	сверить учетные данные счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» с суммами налогов, отраженными в учетных регистрах
	сверить учетные данные счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» с суммами налогов, с данными бухгалтерской отчетности

Задание

Порядковый номер задания	78
Тип	4
Вес	2

_____ задолженность - это дебиторская задолженность организации, которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями.
Сомнительная

Задание

Порядковый номер задания	79
Тип	1
Вес	2

Какой бухгалтерской проводкой отражаются ошибочно недоначисленные процентов по кредиту?	
	Дебет 66 – Кредит 91
	Дебет 51 – Кредит 66
	Дебет 91 – Кредит 66
	Дебет 66 – Кредит 51

Задание

Порядковый номер задания	80
Тип	2
Вес	2

Что проверяется при инвентаризации расчетов с подотчетными лицами?	
	Правильность оформления авансовых отчетов работников
	Учетные данные счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и авансовых отчетов
	Целевое использование подотчетных сумм
	Правильность оформления выдачи денежных сумм под отчет

Задание

Порядковый номер задания	81
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Списание дебиторской задолженности в связи с неплатежеспособностью должника приводит к полному аннулированию задолженности. В) Списание дебиторской задолженности в связи с неплатежеспособностью должника не приводит к полному аннулированию задолженности. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	82
Тип	1
Вес	2

Доходы, полученные в счет будущих периодов, принимаются к учету	
	в сумме фактически поступившей оплаты
	по рыночной стоимости на дату оприходования
	как разница между рыночной и учетной стоимостью

Задание

Порядковый номер задания	83
Тип	2
Вес	2

Во время проведения инвентаризации доходов будущих периодов проверяется:	
	правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов
	правильность формирования оценки
	правильность списания сумм, учтенных на счете по безвозмездно полученному имуществу
	правильность списания сумм, учтенных в качестве целевого финансирования

Задание

Порядковый номер задания	84
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие объектов бухгалтерского учета:	
Целевое финансирование	грант
Доходы будущих периодов	стоимость активов, полученных безвозмездно

Финансовые вложения	депозитные вклады в банках

Задание

Порядковый номер задания	85
Тип	4
Вес	2

_____ вложения - это активы, не имеющие материальной формы, которые приносят доход в виде процентов, дивидендов, прироста стоимости.
Финансовые

Задание

Порядковый номер задания	86
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Во время проведения инвентаризации целевого финансирования проверяются расходование средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. В) Во время проведения инвентаризации целевого финансирования выявляются суммы превышения расходов по соответствующим статьям бюджетного финансирования. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	87
Тип	2
Вес	2

При инвентаризации финансовых вложений проверяются:	
	фактические затраты в ценные бумаги
	фактические затраты в уставные капиталы других организаций
	предоставленные другим организациям займы
	активы, полученные безвозмездно

Задание

Порядковый номер задания	88
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Отражена покупка ценных бумаг, не учтенных ранее и выявленных при инвентаризации	Дебет 58 – Кредит 51
Отражение недостач финансовых вложений	Дебет 94 – Кредит 58
Принятие к учету финансовых вложений выявленных при инвентаризации	Дебет 58 – Кредит 91

Задание

Порядковый номер задания	89
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Списание сумм, учтенных на счете по безвозмездно полученному имуществу, производится в корреспонденции со счетом 91.2 «Прочие расходы» по безвозмездно полученным основным средствам по мере начисления амортизации. В) Списание сумм, учтенных на счете по безвозмездно полученному имуществу, производится в корреспонденции со счетом 91.2 «Прочие расходы» по безвозмездно полученным материальным ценностям по мере списания на производство. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	90
Тип	4
Вес	2

Доходы _____ - доходы, полученные в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам.
будущих периодов

Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей

Тип	Группа
Вес	12

Задание

Порядковый номер задания	91
Тип	1
Вес	2

Счет, который используется для обобщения информации о суммах недостач и потерь от порчи материальных и иных ценностей, - это счет	
	94
	91
	99
	84

Задание

Порядковый номер задания	92
Тип	2
Вес	2

При инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей проверяются:	
	обоснованность возникновения недостач и потерь от порчи ценностей

	правильность формирования учетной стоимости недостач и потерь от порчи ценностей
	обоснованность списания недостач и потерь от порчи ценностей
	количество недостач и потерь от порчи ценностей

Задание

Порядковый номер задания	93
Тип	3
Вес	2

Укажите соответствие хозяйственной операции и бухгалтерской проводки:	
Списание сумм по мере взыскания с виновных лиц	Дебет 98 – Кредит 91
Отражение недостач и потерь ценностей, выявленных в отчетном периоде, но относящихся к прошлым отчетным периодам	Дебет 94 – Кредит 98
Отражение потерь ценностей, возникающих в результате стихийных бедствий	Дебет 99 – Кредит 94

Задание

Порядковый номер задания	94
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин покупатель предъявляет поставщику или транспортной организации. В) Сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин покупатель списывает на недостачи и потери от порчи ценностей. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	95
Тип	1
Вес	2

Как формируется учетная стоимость потерь и недостач?	
	Остаточная или фактическая стоимость с учетом восстановленного налога на добавленную стоимость
	Остаточная или фактическая стоимость без учета налога на добавленную стоимость
	Рыночная стоимость с учетом восстановленного налога на добавленную стоимость
	Рыночная стоимость без учета налога на добавленную стоимость

Задание

Порядковый номер задания	96
Тип	2
Вес	2

Недостачи и потери от порчи материальных и иных ценностей могут возникать в процессе их:	
	заготовления
	хранения
	продажи
	оплаты

Задание

Порядковый номер задания	97
Тип	6
Вес	2

Верны ли утверждения? А) Списание суммы убытка происходит вне зависимости от причины его возникновения. В) Списание суммы убытка осуществляется в зависимости от причины его возникновения. Подберите правильный ответ.	
	А - да, В - нет
	А - да, В - да
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Порядковый номер задания	98
Тип	1
Вес	2

На счет _____ покупатель предъявляет сумму потерь сверх предусмотренных в договоре величин.	
	76
	94
	43
	91

Задание

Порядковый номер задания	99
Тип	2
Вес	2

На счет _____ списываются недостачи с кредита счета 94.	
	73
	20
	91
	84