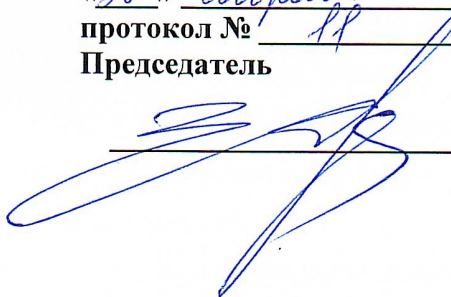


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ВПК)**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
ЧПОУ ВПК

«30» апреля 2026 г.  
протокол № 11  
Председатель

  
С. З. Хутинаева

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ЧПОУ ВПК

№ 26/17-D от «05» апреля 2026 г.  
Директор ЧПОУ ВПК

  
С. З. Хутинаева



**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ЧПОУ ВПК)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных В ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ВПК) (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Основные понятия, используемые в Политике:

1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Оператор – ЧПОУ ВПК и субъекты персональных данных имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующем законодательством, связанным с обработкой персональных данных.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка ЧПОУ ВПК персональных данных осуществляется в следующих целях:

1. Осуществление деятельности в соответствии с уставом, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

2. Организация кадрового и бухгалтерского учета, исполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам;

3. Обеспечение соблюдения законодательства РФ в области образования, подтверждение этапов и характера обучения обучающегося, взаимодействие с федеральными органами власти, архивная деятельность после окончания обучения, осуществление идентификации личности на период обучения;

4. Обеспечение пропускного режима на территории ЧПОУ ВПК через систему распознавания лиц, обеспечение контроля за безопасностью на территории ЧПОУ ВПК, обеспечение безопасности и сохранности имущества субъекта персональных данных, усиление контроля за использованием рабочего времени, а также укрепление трудовой дисциплины.

## **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми ЧПОУ ВПК осуществляет обработку персональных данных, в том числе: федеральное законодательство, связанное с регулированием отношений, связанные с обработкой персональных данных; нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ЧПОУ ВПК; устав ЧПОУ ВПК; договоры, заключаемые между ЧПОУ ВПК и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ**

ЧПОУ ВПК может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты для приема на работу в ЧПОУ ВПК - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; контактные данные; сведения об образовании, опыте работы, квалификации; иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

- работники и бывшие работники ЧПОУ ВПК - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; изображение (фотографии и видеозаписи); паспортные данные или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий); профессия; должность; семейное положение, наличие детей, сведения об удержании алиментов; родственные связи; данные о регистрации брака; сведения о воинской обязанности (сведения о постановке на воинский учет, о прохождении срочной службы, отношении к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство); сведения об инвалидности; сведения о доходе с предыдущего места работы; сведения о судимости, номер расчетного счета; реквизиты для перечисления заработной платы; сведения об иждивенцах; сведения о начисленной и удержанной заработной плате, а также о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения (дата, период, наименование организации, проводившей обучение) о прохождении обучения (повышении квалификации, переподготовке); сведения об обязательствах по исполнительным документам; медицинские документы, подтверждающие прохождение обязательных медицинских осмотров и проведение профилактических прививок; биографические сведения; номера социальных карт и проездных документов работников, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

- члены семьи работников ЧПОУ ВПК - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений: фамилия, имя, отчество; степень родства; год рождения; иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

- обучающиеся в ЧПОУ ВПК – для целей соблюдения законодательства РФ в области образования, осуществления пропускного режима: фамилия, имя, отчество, информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; год, месяц и дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес места регистрации; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС); паспортные данные или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о воинской обязанности (сведения о постановке на воинский учет, о прохождении срочной службы, отношении к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство); сведения об образовании; регистрационные данные свидетельства ЕГЭ; сведения об успеваемости; сведения о родителях/законных представителях; сведения о семейном положении и составе семьи; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличия наград; личная фотография; изображение (фотографии и видеозаписи); номер телефона; адрес электронной почты; сведения о профессиональном и дополнительном образовании, уровне профессиональных знаний, о владении специальными умениями и навыками; сведения о профессии; наличие и группа инвалидности и степень ограничения способности к трудовой деятельности; сведения о судимости; медицинские документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра и проведения прививок; данные договора о платном образовании (номер и дата заключения, суммы и сроки оплат по договору); реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета.

- контрагенты ЧПОУ ВПК (физические лица) - для целей осуществления деятельности в соответствии с уставом, осуществления пропускного режима, исполнения договоров: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; паспортные данные или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер расчетного счета; иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

- представители (работники) клиентов и контрагентов ЧПОУ ВПК (юридических лиц) - для целей осуществления деятельности в соответствии с уставом, осуществления пропускного режима, исполнения договоров: фамилия, имя, отчество; паспортные данные или другого документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона; адрес электронной почты; замещаемая должность; иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ.**

Обработка персональных данных осуществляется ЧПОУ ВПК в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ЧПОУ ВПК осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

ЧПОУ ВПК осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

ЧПОУ ВПК прекращает обработку персональных данных в следующих случаях: выявлен факт их неправомерной обработки (срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления); достигнута цель их обработки; истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку ЧПОУ ВПК прекращает обработку этих данных, если: иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; ЧПОУ ВПК не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами; иное не предусмотрено другим соглашением между ЧПОУ ВПК и субъектом персональных данных.

При обращении субъекта персональных данных в ЧПОУ ВПК с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ЧПОУ ВПК соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого ЧПОУ ВПК необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ЧПОУ ВПК обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.**

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ЧПОУ ВПК на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЧПОУ ВПК) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Условия и сроки уничтожения персональных данных ЧПОУ ВПК: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней; достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней; предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если: иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; ЧПОУ ВПК не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами; иное не предусмотрено другим соглашением между ЧПОУ ВПК и субъектом персональных данных.

ЧПОУ ВПК обязан сообщить в порядке, установленном законом, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления ЧПОУ ВПК в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.