ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на Конференции ЧПОУ ВПК
«26» июня 2021 г.
протокол № 2
Председатель
_____ С. З. Хутинаева

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ ВПК
№ 240 «24» июня 2021 г.
Директор ЧПОУ ВПК
_____ С. З. Хутинаева

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Владикавказ, 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее - положение) определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский профессиональный колледж» ЧПОУ ВПК (далее – образовательная организация).
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Минпросвещения РФ N 885/390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устав образовательной организации;
- локальные акты образовательной организации.

2. Понятие и основы практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки в образовательной организации реализуется как комплекс учебной и производственной практики в составе основной профессиональной образовательной программы/образовательной программы (далее - ОПОП/ОП) по ППССЗ.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности/профессии. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают

условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (в структурных подразделениях образовательной организации, в которых организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки - в структурных подразделениях образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.10. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.11. Практическая подготовка реализуется в соответствии с договором, заключаемым между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

2.12. Обучающимся проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы (в том числе связанные с проживанием вне места постоянного жительства), не возмещаются.

3. Практика как форма реализации практической подготовки

3.1. Организация практики в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года.

3.1.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.2. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.1.3. В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения профессиональных модулей.

3.1.4. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики самостоятельно.

3.1.5. Учебная практика проводится в образовательной организации и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1.6. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

3.1.8. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.2. Практика в ОП, реализуемых на основании ФГОС СПО (актуализированных), принятых 9 декабря 2016 года и позже.

3.2.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2.2. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика ППССЗ может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.3. При обучении студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

4. Порядок организация практической подготовки (практики) обучающихся

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП/ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП/ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. Обучающиеся направляются на практику направлением на практику заверенным директором образовательной организации или иного уполномоченного им лица. В направлении указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, ФИО обучающегося, направляемого на практику и закрепленного за ними руководителя практической подготовки (Приложение 2).Направление на практику оформляется приказом образовательной организации.

4.4. Права и обязанности образовательной организации и профильной организации в период проведения практики.

4.4.1. Образовательная организация:

- руководитель практики осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- руководитель практики формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

4.4.2. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики;
- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

4.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП/ОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

-выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

-соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. В случае проведения практики в образовательной организации (в том числе структурных подразделениях образовательной организации) за обучающимся закрепляется руководитель практической подготовки от образовательной организации.

4.7. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от образовательной организации и от профильной организации. Обязанности руководителей практической подготовки при совместном руководстве определяются договором.

4.8. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет руководитель практики.

5. Аттестация обучающихся по практической подготовке (практике)

5.1. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по ППССЗ. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами.

5.3. Форма и содержание дифференцированного зачета по учебной и производственной практике определяются на заседании методической комиссии преподавателей по специальности.

5.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5. По завершению практики обучающийся представляет в образовательную организацию отчетную документацию.

5.5.1. По учебной практике обучающиеся по ППССЗ предоставляют:

- оригинал или скан-копию договора о практической подготовке, с печатью профильной организации (Приложение 1).
- оригинал или скан-копию направления на практику (Приложение 2);
- оригинал или скан-копия отзыва руководителя практики от организации- места прохождения практики, содержащая сведения о навыках приобретенных во время практики и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения образовательной организации (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении), закрепленное печатью организации (Приложение 3);
- отчет обучающегося о выполнении работ (Приложение 4);

- допускается предоставление отчета в электронном виде, посредством размещения его в личной студии.

5.5.2. По производственной практике обучающиеся по ППССЗ предоставляют:

- оригинал или скан-копию договора о практической подготовке, с печатью профильной организации (Приложение 1).
- оригинал или скан-копию направления на практику (Приложение 2);
- оригинал или скан-копия отзыва руководителя практики от организации- места прохождения практики, содержащая сведения о навыках приобретенных во время практики и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения образовательной организации (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении), закрепленное печатью организации (Приложение 3);
- отчет обучающегося о выполнении работ (Приложение 4);
- допускается предоставление отчета в электронном виде, посредством размещения его в личной студии.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие не удовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Отчетная документация обучающихся по практикам, оформленная на бумажных носителях, хранится в архиве колледжа в течение одного года после окончания их обучения. Затем утилизируется.

6.2. Отчетная документация обучающихся по практикам, оформленная в электронном виде, хранится на портале Ровеб в течение установленного срока.

6.3. Настоящее положение действует с момента утверждения директором образовательной организации на основании приказа.

6.4. Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании изменений законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

ДОГОВОР №
о практической подготовке

г. Владикавказ «___»_____20__г.

ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Хутинаевой Светланы Зураповны, действующего на основании Устава, с одной стороны _____,в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация обязана**:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме,

позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. **«Организация» имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. **Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Приложение 1

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:
Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж» (ЧПОУ ВПК) Адрес: 362021, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, 2 Тел.: 8(8672) 76-86-89 Адрес электронной почты info@vpcol.ru ОГРН 1191513000612 ИНН 1513074056 Директор _____ С.З. Хутинаева **М.П.**	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Руководитель _____/_____ ФИО « »_____ 20__г. М.П.

Приложение 1

Приложение 1
к договору о прохождении практики от _____ №____

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№ п/п	Ф.И.О. обучающего	Специальность (направление подготовки)	Образовательная программа (программа практики)	Сроки практической подготовки	Руководитель практики от Организации
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Директор
ЧПОУ ВПК

_____
Хутинаева С.З.

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

_____

_____

Приложение 1

Приложение 2
(к договору о практической подготовке)
Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Приложение 2

Частное профессиональное образовательное учреждение
Владикавказский профессиональный колледж
(ЧПОУ ВПК)

Россия, 362021, РСО-Алания, г. Владикавказ
ул. Тельмана, 2, Телефон: (8672) 24-03-87
e-mail: info@vpcol.ru

Н А П Р А В Л Е Н И Е
на производственную практику

обучающаяся:

№ договора
Направление подготовки
ТЕМА:
ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:
ИНДИВИДУЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:
-
-
-
-
--

Продолжительность практики
Сроки прохождения практики.
Рабочий график (план) проведения практики:
-
-
-
-
-

Планируемые результаты практики:
ОК.1
ОК.2
ОК.3
…..
ПК 2.1
ПК 2.2
Руководитель практики от колледжа _____/_____/

Руководитель практики от профильной организации _____/_____/

Содержание практики, способа и формы ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте ЧПОУ ВПК или в Личной студии обучающегося.

Дата выдачи направления «___» ____ 202_ г.

Директор ЧПОУ ВПК С.З. Хутинаева

М.П.

Приложение 3

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося_____

1.В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте ЧПОУ ВПК или в Личной студии обучающегося.

Оценка достижения результатов практики:

3.Навыки, приобретенные во время практики:

_____
_____
_____

4.Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

_____
_____

5.Сроки прохождения практики с _____по_____

6.Продолжительность практики _____недель (и), что составляет _____ зачетные единицы.

7.Рабочее место (должность) во время прохождения практики

_____

Оценка за практику _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

ФИО руководителя практики:

_____ _____

(подпись)

М.П. «_____»_____ 20___г.

Приложение 6

Частное профессиональное образовательное учреждение
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ВПК)

ОТЧЕТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент: _____

Группа: _____

Руководитель от ЧПОУ ВПК: _____

Оценка по результатам защиты:_____

Подпись, дата_____

Владикавказ

Приложение 6

к Положению о практике обучающихся

Приказ

«___» _____ 20___ г. **№ _____**

О практической подготовке обучающихся

В соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса на 20__/20__ уч.г. с целью прохождения практики обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучающихся _____ курса направления подготовки

_____,

(наименование направления подготовки)

_____ формы обучения

(очная, заочная)

1. Направить на _____

(наименование практики)

практику объемом _____ зачетных единиц, продолжительностью _ недель с «____»_____20___г. по «____»_____20___г.

2. Назначить руководителями практики преподавателей согласно приложению.

Приложение: на ____ л.

Директор

(подпись)

Приложение 6

Приложение

к Приказу от «___»_____20___г. № _____

№ п\п	ФИО обучающегося	№ договора, дата, Наименование предприятия или организации	Ф.И.О. руководителя практики