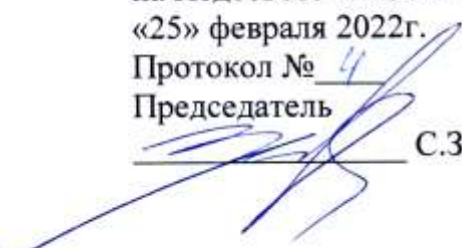


**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на Педсовете ЧПОУ ВПК
«25» февраля 2022г.


Протокол № 4
Председатель


С.З. Хутинаева

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ ВПК
№7-Д от «25» февраля 2022г.

Директор ЧПОУ ВПК


С.З. Хутинаева



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
частного профессионального образовательного учреждения
«Владикавказский профессиональный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский профессиональный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение об апелляционной комиссии Колледжа разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464;

– Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. №457;

1.3. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2.2. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

Апелляционная комиссия формируется из числа сотрудников Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные

испытания.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. Порядок подачи заявлений на апелляцию

3.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или)

несогласие с его результатами

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

3.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения вступительных испытаний.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в день объявления оценки по вступительному испытанию.

3.4. Апелляция принимается только от поступающего лично. Если поступающий несовершеннолетний, то ему рекомендуют подавать заявление в присутствии родителей или законных представителей.

4. Рассмотрение апелляций

4.1. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка письменной работы (теста) поступающего.

4.2. Оценка вступительного испытания может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. При подаче апелляции поступающему сообщаются время и

место рассмотрения апелляции.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей. Указанные лица не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, процедуры проведения вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки вступительного испытания

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу поступающего.

4.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

4.8. Решение апелляционной комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.9. Если оценка изменяется или остается без изменения, поступающий на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученной оценкой.

4.10. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в книге протоколов апелляционной комиссии. Копия протокола хранится в личном деле поступающего.