ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

ПМ. 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

(название профессионального модуля)

Предприятие (организация) работодателя ООО « АС Конста́лт»
(наименование)

Присваиваемая квалификация бухгалтер

Разработчик рабочей программы ПМ: Соскиева Зарина.Владимировна., *к.соц. н.*
(должность, Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. *Представленная рабочая программа по ПМ 01* ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО, утвержденного Минобрнауки РФ № 69 от «05» февраля 2018 г.;

- профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы СПО: приказы Министерства труда и социальной защиты РФ № 1061н от 22.12.2014 г., код профессионального стандарта 08.002; приказ № 236н от 22.04.2015 г., код профессионального стандарта 08.006; приказ № 728н от 19.10.2015 г., код профессионального стандарта 08.023;

- перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена утвержденному Минобрнауки РФ приказ № 513 от 02.07.2013 г., код по перечню 23369;

- запросами работодателей.

2. Содержание рабочей программы по ПМ

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

Раздел ПМ.1 Обработка первичных бухгалтерских документов

Тема 1.1. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов.

Тема 1.2. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.

Тема 1.3. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.

Раздел ПМ 2. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов

Тема 2.1 Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет материально-производственных запасов.

Раздел ПМ. 3 Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

Тема 3.1 Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги.

Раздел ПМ. 4 Формирование бухгалтерской проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Тема 4.1. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ивановской области.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией: бухгалтер.

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 – обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2 – разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3 – проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4 – формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3. Рабочая программа профессионального модуля **«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, приказ Минобрнауки России № 69 от «05» февраля 2018 г.; профессиональными стандартами Минтруда и социальной защиты РФ приказ № 1061н от 22.12.2014 г.; приказ № 236н от 13.05.2015 г., приказ № 728н от 19.10.2015 г.; перечнем профессий рабочих, должностей служащих, приказ Минобрнауки РФ № 513 от 02.07.2013 г.

Вывод: рабочая программа ПМ **«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»** позволяет подготовить специалиста среднего звена с присвоением квалификации **бухгалтер** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

ген. дир. ООО "АС Консалтинг" Гаглоева С.Ч.

(Должность руководителя предприятия, организации) (подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20___ г.

М.П.