

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)**

**ПМ. 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ  
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО  
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

(название профессионального модуля)

Предприятие (организация) работодателя ООО «АС Констальт»  
(наименование)

Присваиваемая квалификация бухгалтер

Разработчик рабочей программы ПМ: Соскиева Зарина.Владимировна., к.соц. н.  
(должность, Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная рабочая программа по ПМ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО, утвержденного Минобрнауки РФ № 69 от «05» февраля 2018 г.;

- профессиональными стандартами, соответствующих профессиональной деятельности выпускников образовательной программы СПО: приказы Министерства труда и социальной защиты РФ № 1061н от 22.12.2014 г., код профессионального стандарта 08.002; приказ № 236н от 22.04.2015 г., код профессионального стандарта 08.006; приказ № 728н от 19.10.2015 г., код профессионального стандарта 08.023;

- перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена утвержденному Минобрнауки РФ приказ № 513 от 02.07.2013 г., код по перечню 23369;

- запросами работодателей.

2. Содержание рабочей программы по ПМ

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Раздел ПМ.1 Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Тема 1.1. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.

Раздел ПМ 2. Проведение подготовки инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

Тема 2.1 Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.

Тема 2.2 Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества. Задачи и состав инвентаризационной комиссии

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел ПМ. 3 Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

Тема 3.1 Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора.

Раздел ПМ. 4 Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей (регулирование инвентаризационной разницы) по результатам инвентаризации

Тема 4.1. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.

Раздел ПМ. 5 Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

Тема 5.1. Учет кредитов и займов.

Раздел ПМ. 6 Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля

Тема 6.1. Учет резервного капитала и целевого финансирования.

*2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей Ивановской области.*

*2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией: бухгалтер.*

*2.3. Направлено на формирование*

*- следующих общих компетенций:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

*- следующих профессиональных компетенций:*

ПК 2.1 - формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2 - выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 - проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 - отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5 - проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6 - осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Рабочая программа профессионального модуля **«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО, приказ Минобрнауки России № 69 от «05» февраля 2018 г.; профессиональными стандартами Минтруда и социальной защиты РФ приказ № 1061н от 22.12.2014 г.; приказ № 236н от 13.05.2015 г., приказ № 728н от 19.10.2015 г.; перечнем профессий рабочих, должностей служащих, приказ Минобрнауки РФ № 513 от 02.07.2013 г.

**Вывод:** рабочая программа ПМ «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ» позволяет подготовить специалиста среднего звена с присвоением квалификации бухгалтер в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

ген. дир. ООО «АС Консалтинг» \_\_\_\_\_ Ганьбаева Елена  
(Должность руководителя предприятия, организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

