ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ (ПМ)

ПМ. 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) (название профессионального модуля)

Предприятие (организация) работодателя
Министерство труда и социального развития РСО-Алания

Специальность (профессия) юрист

Разработчик рабочей программы ПМ: **Жигалова Надежда Евгеньевна, к.э.н., доцент**
(должность, Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная рабочая программа по ПМ Организационное обеспечение деятельности учреждений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) разработана в соответствии с:

- требованиями ФГОС СПО, утвержденного Минобрнауки России № 508 от «12» мая 2014 г.
- профессиональными стандартами (профессиональными стандартами (приказ № 677 н от 18.11.2013; приказ № 571 н от 22.10.2013; приказ № 681 н от 18.11.2013; приказ № 683 н от 18.11.2013; приказ № 801 н от 29.10.2015; приказ № 785 н от 28.11.2015; приказ № 787 н от 28.11.2015);
- запросами работодателей.

2. Содержание рабочей программы по ПМ

Раздел 1. Профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ (СФР)

Тема 1.1. Система государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации

Тема 1.2. Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации

Тема 1.3. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение

Раздел 2. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Тема 2.1. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения

Тема 2.2. Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения

Тема 2.3. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты

населения, органов Социального фонда Российской Федерации

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией: юрист.

2.3. Направлено на формирование

- следующих общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

- следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПМ 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПМ 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Рабочая программа профессионального модуля **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»** по специальности **юрист** разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки России № 508 от «12» мая 2014 г.), профессиональными стандартами профессиональными стандартами (приказ № 677 н от 18.11.2013; приказ № 571 н от 22.10.2013; приказ № 681 н от 18.11.2013; приказ № 683 н от 18.11.2013; приказ № 801 н от 29.10.2015; приказ № 785 н от 28.11.2015; приказ № 787 н от 28.11.2015);

Вывод: рабочая программа ПМ **«ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»** позволяет подготовить квалифицированного специалиста по специальности **юрист** в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами, потребностями региона и запросами работодателей.

Министерство труда и
социального развития РСО-Алания

Зам. министра

« 31 » августа 2023 г.

Мамаева А.К.

М.П.