

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ВПК

Хутинаева С.З.

от «29» августа 2025 г.

Приказ № 39 - Д от «29» августа 2025

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

Владикавказ, 2025

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», года, письма Минобрнауки РФ №07-4317 от 18.12.2015 «Методические рекомендации по созданию и развитию служб примирения в образовательных организациях, Уставом ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж» (Колледж).

1.2. Служба медиации (примирения) объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации.

1.3. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации колледж может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Допускается создание службы медиации (примирения) из педагогов и/или специалистов учреждения. В работе службы могут участвовать специалисты социальной и психологической службы (организации), работающей во взаимодействии с образовательным учреждением, где создана служба медиации.

II. Цели и задачи службы медиации

2.1. В целях реализации восстановительных технологий при работе с обучающимися (в том числе совершившими общественно опасные деяния, но не достигшими возраста, с которого наступает уголовная ответственность) в колледже рекомендуется создать Службу, объединяющую различных участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) для оказания содействия в рамках восстановительного и медиативного подходов в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, с проявлениями агрессивного и деструктивного поведения детей и их травли.

2.2. Службы помогают участникам образовательных отношений в конфликтной/проблемной ситуации укрепить сотрудничество и ответственную позицию, вместе найти взаимоприемлемое решение и согласованно его реализовать.

2.3. Цель создания Службы в колледже - содействие в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, способствующего формированию правильных установок на преодоление конфликтных и кризисных ситуаций в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, социально опасного положения, включая вступление их в конфликт с законом, на основе принципов восстановительного правосудия и медиативных технологий.

2.4. Задачи:

- создание безопасной и доброжелательной среды в колледже; укрепление ценностей сотрудничества и взаимопонимания у участников образовательных отношений;

- освоение участниками образовательных отношений недирективных и уважительных способов взаимодействия из ответственной позиции; снижение риска правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетних; урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений; конструктивный воспитательный ответ на правонарушения и содействие заглаживанию обидчиком причиненного жертве вреда при совершении общественно опасных деяний несовершеннолетними; снижение ориентированных на административное воздействие и наказание реакций на конфликты, нарушения дисциплины и правонарушения несовершеннолетних; приоритетное использование медиативного и восстановительного способа разрешения конфликтов и криминальных ситуаций;

- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений; повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений; информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;

- координация усилий родителей (законных представителей), близких родственников и иных лиц и колледжа с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося.

2.6. При интеграции медиативного и восстановительного подходов в работу колледжа важно учитывать основные принципы:

- добровольное информированное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии медиатора/ведущего восстановительных программ. Допускается направление участников ситуации на предварительную встречу, но итоговое решение об участии в общей встрече они принимают добровольно;

- конфиденциальность сведений, полученных на встречах с медиатором/ведущим восстановительных программ и (или) обучающимся (юным медиатором/волонтером Службы), поэтому договоренности, решения и то, на что они дали свое согласие (договор, соглашение, план действий по решению конфликта и иные договоренности), достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта, за исключением информации о готовящемся правонарушении, либо представляющей угрозу безопасности и здоровью несовершеннолетних. В случае обращения в Службу иных лиц (не участников конфликта) копия итогового соглашения, достигнутого сторонами конфликта/участниками ситуации может быть им передана по согласованию со сторонами конфликта;

- нейтральное (равноудаленное) отношение медиатора/ведущего восстановительных программ ко всем участникам конфликта. Медиатор/ведущий восстановительных программ не может советовать сторонам принимать то или иное решение по существу конфликта, он не является защитником, советчиком или обвинителем для какой-либо из сторон, не выносит решения и в равной степени поддерживает действия участников, направленные на урегулирование ситуации. В случае понимания медиатором/ведущим восстановительных программ невозможности сохранения нейтральности из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников они должны отказаться от продолжения встречи или передать ее другому медиатору/ведущему восстановительных программ;

- равноправное участие сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта/проблемной ситуации. Участники в равной степени ответственны за исполнение принятых ими совместно на взаимоприемлемых условиях решений по конфликту/проблемной ситуации;

- открытость медиатора/ведущего восстановительных программ и информированность сторон о сути программы или встречи, ее процессе и возможных последствиях;

- взаимное уважение и сотрудничество, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи, включая медиатора/ведущего восстановительных программ и (или) обучающегося (юного медиатора/волонтера службы примирения);

- ответственное отношение сторон к принятию решения по урегулированию конфликта/проблемной ситуации, понимание последствий принятого решения и его исполнения, а ведущего - за организацию процесса и безопасность участников на встрече;

- заглаживание вреда - при причинении вреда, в том числе при совершении общественно опасных деяний, ответственность обидчика состоит в его готовности услышать жертву, осознать причиненный жертве вред и возместить его настолько, насколько возможно - собственными усилиями и ресурсами, а при уже их нехватке - с помощью родителей и близких.

2.7. Независимость Служб подразумевает самостоятельность Службы/медиатора/ведущего восстановительных программ в выборе форм деятельности и организации процесса восстановительной практики. Ведущие восстановительной программы/медиаторы не занимают чью-либо сторону, в том числе сторону администрации колледжа, правоохранительных органов либо других организаций, и не работают в их интересах, но опираются на принципы медиации, восстановительного подхода и в равной степени поддерживают стороны и других участников.

2.8. Важным условием для создания Службы должно стать принятие руководством колледжа следующих ценностей восстановительной и медиативной культуры:

использовать переговорные практики приоритетно ("всем мирно собраться и мирно решить");

доверять процессу переговоров: участники ситуации в первую очередь должны сами решать свои ситуации в ходе открытой коммуникации между собой; каждый человек может измениться в ходе коммуникации, важно относиться без предубеждений;

важно уметь достигать своих целей, не причиняя вреда окружающим; не поддерживать групповое давление, исключение, отвержение и наказание для решения педагогических ситуаций.

2.9. Для создания условий участникам образовательных отношений колледжа необходимо умение управлять коммуникацией из неэкспертной и понимающей позиции, помогающей участникам самим рефлексировать произошедшее, самим найти новые решения, самим распределить ответственность и вклад в разрешение ситуации.

III. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

- Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации (примирения) входят педагог - психолог, социальный – педагог.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Учреждения.

4.3. Руководителем (куратором) службы медиации может быть человек, прошедший

обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

V. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица центра.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (лица замещающие их) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Центра и родители (лица замещающие их), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (лицами замещающие их) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации (примирения).

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (лица замещающие их), а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.8. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации (примирения) передает копию примирительного договора администрации Образовательного Учреждения.

5.11. Служба медиации (примирения) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации (примирения) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. Служба медиации (примирения) рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.15. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (лиц замещающих их). Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать

родителей (лиц замещающих их) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (лиц замещающих их) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

VI. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации (примирения) по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Образовательного Учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация колледжа оказывает службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации (примирения) имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов колледжа.

6.4. Если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации (примирения) и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Не реже, чем один раз в полгода проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

VII. Примерная документация Службы медиации колледжа

7.1. Члены Службы медиации разрабатывают и ведут:

7.2. Паспорт и план работы Службы медиации;

7.3. Журнал регистрации обращений в Службу медиации;

7.4. Журнал регистрации проведения процедуры медиации;

7.5. Регистрационные карточки конфликтных ситуаций/ случаев;

7.6. Медиативные соглашения (при необходимости) (Приложение 1);

7.7. Информационное сопровождение работы Службы медиации (информация о типах конфликтов, поступивших в Службу медиации; информация о работе Службы медиации).

VIII. Права и обязанности членов Службы медиации

8.1. Члены Службы медиации колледжа обязаны:

8.1.1. Руководствоваться настоящим Положением, планом работы Службы медиации на год;

8.1.2. Регулярно отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед директором образовательной организации и Советом колледжа;

8.1.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей компетентности;

8.1.4. В решении всех вопросов руководствоваться принципами (п.3. данного Положения), ценностями и стандартами восстановительной медиации и исходить из интересов студентов;

8.1.5. Вести запись и регистрацию всех видов работ.

8.2. Члены Службы медиации колледжа имеют право:

8.2.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со всеми участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы медиативного подхода, принимать решение об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы в определенный период;

8.2.2. Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и т.д.

8.2.3. Отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или принципам работы

Службы медиации, определенным настоящим Положением.

8.2.4. Вести работу по внедрению в практику построения образовательного процесса колледжа восстановительной культуры и восстановительных практик путем лекций, бесед, тренингов и др.

IX. Заключительные положения

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.4. Изменения в настоящее Положение вносятся директором колледжа по предложению Службы медиации или Совета колледжа.

Вносимые изменения не должны противоречить Законодательству РФ и «Стандартам восстановительной медиации» от 2009 года.

**Журнал
регистрации проведения процедуры медиации**

№ п/п	Дата	Код случая	Специалист-медиатор	Кол-во встреч	Результат			Примечание
					Письмен, соглашение	Устное соглашение	Стороны не пришли к соглашению	
1	2	3	4	5	6	7	8	10

Карта случая/конфликта

1. Описание случая/конфликта

№ из журнала	
Дата обращения	
Код случая	
Ф.И.О. обратившихся (с разрешения)	
Краткое описание конфликта (с разрешения)	
Специалист-медиатор	

2. Ведение случая/конфликта

№ п/п	Дата	Участники	Специалист-медиатор	Результат работы

Медиативное соглашение
(соглашение об урегулировании конфликта по существу)

г. Владикавказ
ЧПОУ «ВПК»

« _ » 20...г.

(ФИО),
именуемый в дальнейшем «Сторона 1», и

(ФИО),
именуемый в дальнейшем «Сторона 2»,

провели процедуру медиации при содействии медиатора в соответствии с Порядком проведения процедуры медиации, установленным ФЗ РФ № 193 и определенным медиатором.

1. Срок, в течение которого проводилась процедура медиации: _____ дней.
2. Процедура медиации проводится без передачи конфликтной ситуации на рассмотрение суда или третейского суда.
3. Сторона 1 и Сторона 2 подтверждают, что представленная ими в процедуре медиации информация, на основании которой подписывается настоящее Соглашение, была полной и достоверной.
4. Настоящее Соглашение подлежит исполнению на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон.
5. Защита прав, нарушенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего медиативного соглашения, осуществляется способами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации.
6. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения, Стороны будут стремиться решить путем переговоров.
7. Настоящее Соглашение является конфиденциальным и не подлежит раскрытию третьим лицам, если Стороны не договорятся об ином.
8. Содержание договоренностей и сроки их исполнения.
Стороны договорились о следующем:
Сторона 1 обязуется _ и имеет право:

Сторона 2 принимает на себя обязанность и имеет право:

9. В случае возникновения разногласий или трудностей в связи с реализацией или толкованием достигнутых договоренностей по настоящему Соглашению стороны рассмотрят возможность и необходимость возобновления процедуры медиации при содействии медиатора _____ (ФИО).

10. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения принятых обязательств.

11. Медиативное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один экземпляр для Службы медиации ЧПОУ «ВПК».

Реквизиты и подписи сторон:

1. Сторона(ФИО)/

2. Сторона(ФИО)/

ФИО медиатора/ « » 20..... г.

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных в отчетных документах Службы медиации ЧПОУ «ВПК»

На использование моих персональных данных в документах Службы медиации колледжа в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, курс обучения и учебная группа, краткое описание конфликтной ситуации, _____ (ФИО)
согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата:

Подпись:

Соглашение в письменной форме:
да / нет (передано на руки)