Частное профессиональное образовательное учреждение
Владикавказский профессиональный колледж
(ЧПОУ ВПК)
Россия,362021, РСО-Алания, г. Владикавказ
ул. Тельмана2, Телефон: (8672) 24-03-87
E-mail: info@vpcol.ru

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Педагогического совета
Протокол №10
от «27» марта 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ ВПК
№ 20 - Д от 31 марта 2026 г.
Директор
Хутинаева С.З. _____
М.п.

ОТЧЕТ
ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
ЗА 2025 ГОД

Владикавказ, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Введение	3
1.	**Общие сведения об образовательной организации**	4
2.	**Система управления образовательным учреждением**	6
3.	**Оценка образовательной деятельности**	9
3.1	Контингент обучающихся	12
3.2	Результаты приема	14
3.3.	Динамика выпуска специалистов	15
3.4	Востребованность выпускников	16
4.	**Содержание и качество подготовки обучающихся, функционирование внутренней системы оценки качества образования**	19
5.	**Организация учебного процесса**	22
5.1	Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии	24
5.2	Организация учебной и производственной практики	26
6.	**Оценка учебно-методического и информационно-методического обеспечение образовательной деятельности**	30
6.1	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса	31
6.2	Кадровое обеспечение образовательного процесса	33
7.	**Материально-техническое оснащение образовательного процесса**	36
7.1	Социально-бытовые условия	60
7.2	Финансовое обеспечение учреждения	61
8.	**Оценка воспитательной работы**	62
8.1	Студенческое самоуправление	64
8.2	Взаимодействие с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики	65
8.3	Результаты участия обучающихся в мероприятиях	66
8.4	Количество обучающихся, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики в образовательном учреждении	66
9.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	67
	Заключение	68

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен в соответствии со следующими нормативными документами:

1.Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

3.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

4.Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2017 № 136 «О внесении изменений в показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324»;

5.Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

6.Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями).

8. Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 N 1493"Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

При проведении самообследования решались следующие задачи:

− получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

− установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и государственного задания;

− выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

− установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

Самообследование было проведено в период с 01 апреля 2025 г. по 01 апреля 2026 г.

Основанием для самообследования деятельности ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж» является Приказ директора Колледжа от 10 марта 2026 г. № 16 - Д «О проведении самообследования».

Отчет размещен на сайте Колледжа по адресу: **https://vpcol.ru/**

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом)	Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж»
Местонахождение (юридический и фактический адрес)	Юридический адрес: 362021, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, д.2 Фактический адрес: 362021, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, д.2
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	1513074056
Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц	1191513000612
КПП	151301001
Лицензия	№ Л035-01233-15/00250748 от 04.04.2019
Аккредитация	Серия 51 А 02 № 0000042, рег. № 1211 от 20 марта 2020 года
Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта	7 (8672) 24-03-87; info@vpcol.ru ; https://vpcol.ru
Учредитель	ООО «ДИДАКТИНФОРМ».
Организационно-правовая форма	частное учреждение
Дата основания	2019

Согласно действующей лицензии колледж имеет право на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по видам образования, уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования:

Профессиональное образование				
п/п	Коды специальностей	Наименования специальностей	Уровень образования	Присваиваемые квалификации
СПО - подготовка специалистов среднего звена				
1	21.02.19	Землеустройство	Среднее профессиональное образование	Специалист по землеустройству
2	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Среднее профессиональное образование	Операционный логист
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное образование	Бухгалтер

4	38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное образование	Специалист банковского дела
5	40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное образование	Юрист
6	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее профессиональное образование	Юрист
7	40.02.04	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование	Юрист
8	43.02.16	Туризм и гостеприимство	Среднее профессиональное образование	Специалист по туризму и гостеприимству
9	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Среднее профессиональное образование	Оператор информационных систем и ресурсов
10	09.02.07	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование	Разработчик веб и мультимидийных приложений
11	42.02.01	Реклама	Среднее профессиональное образование	Специалист по рекламе
Профессиональное обучение				
Дополнительное образование				
1	Дополнительное образование детей и взрослых			
2	Дополнительное профессиональное образование			

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с п. 2 ст. 26 ФЗ от 26.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и иными действующими нормативно-правовыми актами,а также локальными актами Колледжа.

Органами управления колледжем являются: Учредитель, директор колледжа, конференция работников и обучающихся колледжа, Педагогический совет.

Управление колледжем осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления колледжа являются: Конференция (Общее собрание) работников и обучающихся образовательного учреждения, Педагогический совет. Организация системы управления строится на принципах коллегиальности и реализуется посредством еженедельных заседаний директората, заседаний Педагогического совета, Методического совета и плановых и внеплановых общих собраний коллектива колледжа.

Конференция (Общее собрание) работников и обучающихся колледжа является коллегиальным органом управления Учреждением, основной целью которой является реализация законного права работников и обучающихся на участие в управлении Колледжем, осуществление на деле принципов коллегиальности.

Педагогический совет утверждает план учебной работы Колледжа на год, программу развития, образовательные программы, реализуемые Колледжем, локальные нормативные акты.

Учебно-методическое и информационное обеспечение подготовки специалистов, формирование профессиональных компетенций, обучающихся в процессе производственной практики, использование современных педагогических технологий, оказание методической помощи начинающим преподавателям, координацию работы цикловых комиссий осуществляет Методический совет Колледжа.

Ежегодно Методическим советом разрабатывается единая методическая тема года, намечаются основные пути ее реализации, которая на 2024/25 учебный год сформулирована следующим образом: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса и внедрение оценки готовности выпускников колледжа к выходу на рынок труда».

Для осуществления непосредственного руководства методической деятельностью педагогических работников, направленной на повышение качества образования, в Колледже работают 6 цикловых комиссий. Непосредственное руководство ЦК осуществляет ее председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. Председатель ЦК подчиняется заместителю директора по УР, решениям Методического совета.

На председателя ЦК возлагается составление планов работы ЦК, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данной ЦК, организация контроля за качеством проводимых членами комиссий учебных занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦК. Для осуществления непосредственного руководства методической деятельностью преподавателей, которая направлена на повышение качества образования, в Колледже функционируют 6 цикловых комиссий:

- ЦК преподавателей общеобразовательных дисциплин;
- ЦК преподавателей общегуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- ЦК преподавателей математических и естественно-научных дисциплин;
- ЦК преподавателей социально-гуманитарных дисциплин

- ЦК преподавателей общепрофессиональных дисциплин.
- ЦК преподавателей профессиональных дисциплин.

Основными направлениями деятельности ЦК являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (разработка учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практики, оценочных и методических материалов для проведения различных видов учебных занятий и практики, в том числе практических и лабораторных занятий, и др.;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, образовательных технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания оценочных материалов);
- участие в формировании программы итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговой аттестации по отдельным дисциплинам, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний обучающихся, темы выпускных квалификационных работ);
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- организация научной, творческой работы обучающихся;
- участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, других средств обучения.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в колледже работает Служба содействия трудоустройству выпускников.

Воспитательная работа осуществляется кураторами учебных групп под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Электронная библиотека обеспечивает оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей электронной библиотеки, установленных в правилах пользования библиотекой и в соответствии с информационными потребностями читателей.

Структура и система управления Колледжа в целом соответствуют функциональным задачам и Уставу Колледжа.

Все структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основе положений, утвержденных директором колледжа. Оперативное руководство осуществляется заместителями директора и руководителями структурных подразделений

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц
1	3	4
Административно-управленческий отдел	Директор	0,75
Административно-управленческий отдел	Заместитель директора по учебной работе	1,00
Административно-управленческий отдел	Заместитель директора по воспитательной работе	1,00
Административно-управленческий отдел	Заместитель директора по практической подготовке обучающихся	1,00
Административно-управленческий отдел	Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными обьединениями	0,5
Административно-управленческий отдел	Юрист	0,25
Административно-управленческий отдел	Методист	1,00
Административно-управленческий отдел	Бухгалтер	1,00
Административно-управленческий отдел	Секретарь	1,00
Административно-управленческий отдел	Инспектор отдела кадров по личному составу	0,50
Административно-управленческий отдел	Инспектор отдела кадров по студенческому составу	3,00
Административно-управленческий отдел	Учебный менеджер приемной комиссии	1,50
Административно-управленческий отдел	Архивист	0,25
Административно-хозяйственный отдел	Начальник административно-хозяйственного отдела	1,00
Административно-хозяйственный отдел	Водитель	1,00
Административно-хозяйственный отдел	Уборщик служебных помещений	2,50
Административно-хозяйственный отдел	Дворник	0,50
Обслуживающий персонал	Инженер по информационным технологиям	1,00
Обслуживающий персонал	Менеджер по информационным технологиям	2,00
Учебно-вспомогательный персонал	Начальник учебной части	1,00

Учебно-вспомогательный персонал	Учебный менеджер	10,00
Учебно-вспомогательный персонал	Библиотекарь	1,00
Учебно-вспомогательный персонал	Преподаватель -направление "Правоохранительная деятельность"	3,00
Учебно-вспомогательный персонал	Педагог-психолог	1,0
Административно-управленческий отдел	Директор представительства по Чеченской Республике	1,0
Административно-управленческий отдел	Директор Дагестанского филиала	1,0
Итого: 38,5		

3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательной деятельностью согласно п 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года является деятельность по реализации образовательных программ. В Частном профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский профессиональный колледж» (далее - Колледж) самостоятельно разрабатываются, утверждаются и реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), обеспечивающие получение квалификации и определяющие содержание образования. Содержание образования призвано содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Основные цели образовательной деятельности в колледже:

− удовлетворение актуальных образовательных потребностей и интересов студентов, их интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое и профессиональное развитие;

− приобретение обучающимися в процессе освоения ППССЗ знаний, умений, навыков, опыта и формирование компетенций, определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность по конкретной специальности;

− образовательная деятельность в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Преподавание и изучение государственного языка ведется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Реализация ППССЗ осуществляется в очной и заочной (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) формах обучения.

Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, а также требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ППССЗ по специальностям устанавливаются соответствующими ФГОС СПО.

Обучающиеся на базе основного общего образования получают среднее профессиональное одновременно со средним общим образованием в пределах соответствующей

ППССЗ.

Организация образовательной деятельности в колледже по ППССЗ соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС СПО, Порядком организации

и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, и осуществляется в соответствии с утвержденными колледжем учебными планами, календарными учебными графиками и расписаниями учебных занятий по реализуемым специальностям:

№п/п	Коды специальностей	Наименование специальностей	Сроки обучения		Присваиваемая квалификация	Уровень образования
			НА БАЗЕ 9 КЛАССОВ	НА БАЗЕ 11 КЛАССОВ		
1	21.02.19	Землеустройство	Очная 3года 10 мес. Заочная 4 года 10 мес.	Очная 2 года 10 мес. Заочная 3года 10 мес.	Специалист по землеустройству	Среднее профессиональное образование
2	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная 2года 10 мес. Заочная 3 года 10 мес.	Очная 1 год 10 мес. Заочная 2 года 10 мес.	Бухгалтер	Среднее профессиональное образование
3	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Очная 2 года 10 мес. Заочная 3 года 10 мес.	Очная 1 год 10 мес. Заочная 2 года 10 мес.	Операционный логист	Среднее профессиональное образование
4	40.02.04	Юриспруденция	Очная 2года 10 мес. Заочная 3 года 10 мес.	Очная 1 год 10 мес. Заочная 2 года 10 мес.	Юрист	Среднее профессиональное образование
5	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная 3 года 6 мес. Заочная 4 года 6 мес.	Очная 2 года 6 мес. Заочная 3 года 6 мес.	Юрист	Среднее профессиональное образование
6	38.02.07	Банковское дело	Очная 2 года 10 мес. Заочная3 года 10 мес.	Очная 1 год 10 мес. Заочная 2 года 10 мес.	Специалист банковского дела	Среднее профессиональное образование
7	43.02.16	Туризм и гостеприимство	Очная 2 года 10 мес. Заочная3 года 10 мес.	Очная 1 год 10 мес. Заочная2 года 10 мес.	Специалист по туризму и гостеприимству	Среднее профессиональное образование
8	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов		Очная 10 мес.	Оператор информационных систем и ресурсов	Среднее профессиональное образование
9	09.02.07	Информационные системы и программирование	Очная 3 года 10 мес.	Очная 2 года 10 мес.	Информационные системы и программирование	Среднее профессиональное образование
10	42.02.01	Реклама	Очная 2 года 10 мес. Заочная 3	Очная 1 год 10 мес. Заочная 2 года 7	Специалист по рекламе	Среднее профессиональное

			года 7 мес.	мес.		образование

Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе с разбивкой по очной и заочной формам обучения) – 3333 человек, в том числе 2470 человек по очной и 863 человек по заочной формам обучения. Количество реализуемых программ среднего профессионального образования (ППССЗ) – 10.

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения					
		Очная			Заочная		
		На базе основного общего обр-ния	На базе основного среднего обр-ния	Всего	На базе основного общего обр-ния	На базе основного среднего обр-ния	Всего
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (поотраслям)	132	29	161	82	19	101
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	76	28	104	54	28	82
38.02.07	Банковское дело	72	9	81	92	33	125
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	180	0	180	74	14	88
40.02.01	Правоохранительная деятельность	542	56	598	62	18	80
21.02.19	Землеустройство	94	9	103	9	4	13
43.02.16	Туризм и гостеприимство	70	16	86	118	56	174
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	0	65	65	0	0	0
40.02.04	Юриспруденция	338	85	**423**	106	41	**147**
09.02.07	Информационные системы и программирование	609	55	**664**	**0**	**0**	**0**
42.02.01	Реклама	4	1	**5**	**11**	**9**	**20**
21..02.05	Земельно-имущественные отношения	-	-	**-**	**10**	**-**	**10**
43.02.10	Туризм	-	-	**-**	**23**	**-**	**23**
0	Всего	**2117**	**353**	**2470**	**641**	**222**	**863**
ИТОГО:		**3333**					

В колледже на период 2025 года реализуется 11 специальностей по 6 укрупненным группам ФГОС СПО.

Профессиональное образование			
п/п	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки	Наименования укрупненных групппрофессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования

	проф. образования		
1	09.00.00	Информатика и вычислительнаятехника	Среднее профессиональное образование
2	21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	Среднее профессиональное образование
3	38.00.00	Экономика и управление	Среднее профессиональное образование
4	40.00.00	Юриспруденция	Среднее профессиональное образование
5	42.00.00	Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело	Среднее профессиональное образование
6	43.00.00	Сервис и туризм	Среднее профессиональное образование

Все студенты колледжа обучаются на условиях полного возмещения затрат на обучение за счет средств физических лиц.

3.1. Контингент обучающихся

Основным показателем структуры подготовки специалистов является контингент образовательной организации, движение которого характеризуют следующие составляющие: прием, переходящий контингент, количество отчисленных (отсев), выпуск.

Контингент обучающихся по очной форме обучения формируется в основном из выпускников общеобразовательных школ РСО-Алания и близлежащих регионов.

Количественные показатели контингента обучающихся за 2025 год стабильны с незначительными колебаниями, отражающими демографическую ситуацию в регионе. По состоянию на 01.01.2026 контингент обучающихся по очной форме обучения составил – 2470 человек, по заочной форме обучения –863 человек. Общий контингент составляет 3333 человек (в 2024 г. – 2027 чел.)

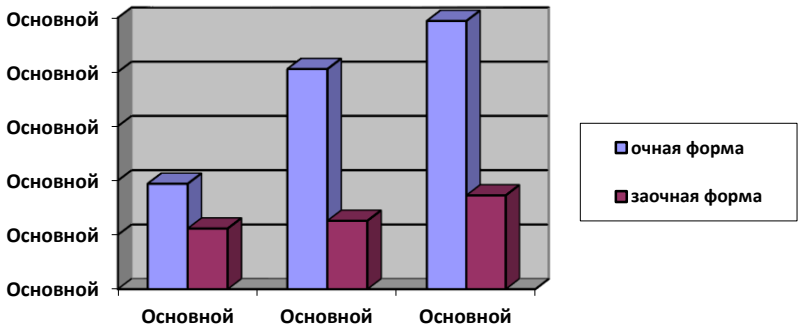

Рисунок 1. Контингент обучающихся за последние 3 года

Анализ представленных данных говорит об устойчивом спросе на образовательные услуги по предлагаемым основным профессиональным образовательным программам.

Колледжем организована и реализуется система мер по сохранности контингента обучающихся. Система реализуется через различные формы профилактической работыпо предупреждению неуспеваемости, содействию в адаптации первокурсников к особенностям образовательного процесса в колледже, высокому уровню требований к результатам учебной деятельности.

Активную работу ведут педагог-психолог, менеджеры-кураторы групп. Вместе с тем, учитывая высокие государственные требования и требования учредителя к качеству подготовки специалистов среднего звена, сохранность контингента не является самоцелью. Поэтому существует отсев обучающихся.

Отсев обучающихся очной и заочной форм обучения за 2025 год

Учебный год	Отчислено (чел.)	Причина отчисления			
		Неуспеваемость	Просрочка оплаты	Переведены в другие ОУ	По другим причинам
2024-2025 **очная форма обучения**	217	52	119	6	40
2024-2025 уч.год **Заочная форма обучения**	16	10	0	2	4
ИТОГО:	233	62	119	8	44

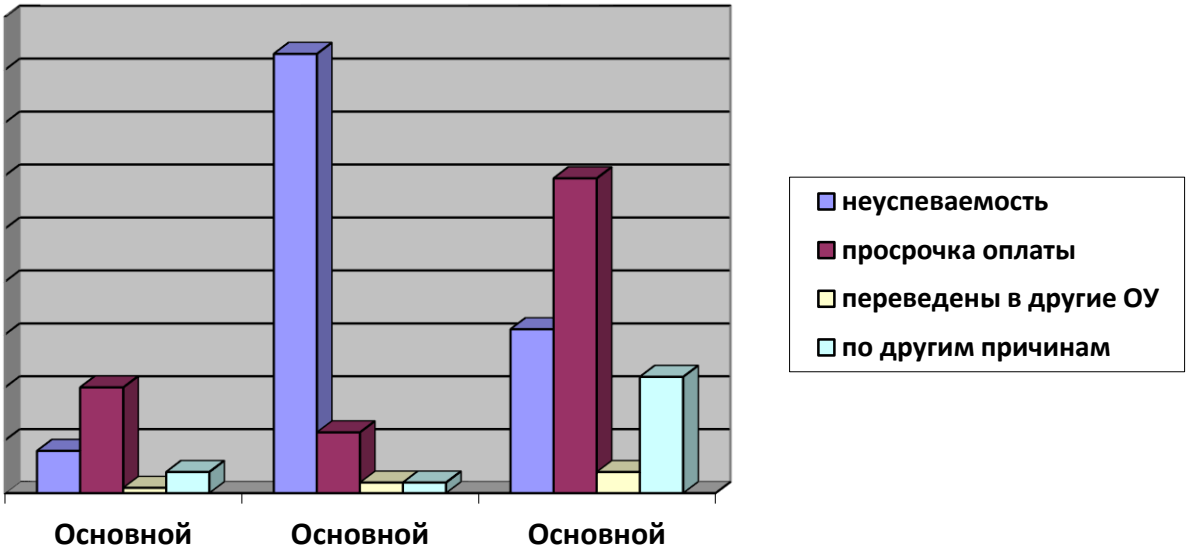

Рисунок 2 Структура отчислений за 3 года

Основными причинами отчисления кроме неуспеваемости, являются: семейные обстоятельства, переезд на другое место жительства, материальное положение обучающихся и др.

3.2 Результаты приема

На результаты ежегодного приема влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с социальными партнерами и профильными предприятиями республики, на которых организуется производственная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями для выпускников колледжа.

Профориентационная работа ведется с начала учебного года. Ежегодно составляется график посещения учреждений города, районов республики, с целью профориентации. Организуются выездные встречи со школьниками города и районов. Рекламные материалы размещаются в СМИ, на рекламных щитах.

Результаты приёмной кампании в Колледж радуют, 1274 человек успешно прошли вступительные испытания и были зачислены. Наиболее популярными направлениями подготовки стали: 40.02.04 Юриспруденция, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 40.02.01 Правоохранительная деятельность, 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 21.02.19 Землеустройство, 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Прием в Колледж проводится в соответствии с Правилами приема, которые ежегодно утверждаются в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам приема в учреждения СПО.

Результаты приема в 2025 году

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения					
		Очная			Заочная		
		На базе основного общего обр-ния - 9 кл	На базе основного среднего обр-ия – 11 кл	Всего	На базе основного общего обр-ия- 9 кл.	На базе основного среднего обр-ия- 11 кл.	Всего
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (поотраслям)	67	18	85	23	11	34
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	45	19	38	22	10	32
40.02.04	Юриспруденция	194	51	245	56	17	73
38.02.07	Банковское дело	25	5	30	32	10	42
40.02.01	Правоохранительная деятельность	137	22	159	25	12	37
21.02.19	Землеустройство	41	5	46	5	1	6
43.02.16	Туризм и гостеприимство	28	7	35	49	22	71
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	0	65	65	0	0	0
09.02.07	Информационные системы и программирование	254	36	290	0	0	0
42.02.01	Реклама	4	1	5	11	9	20
	Всего:	**795**	**229**	**1024**	**223**	**92**	**315**
ИТОГО:		**1334чел.**					

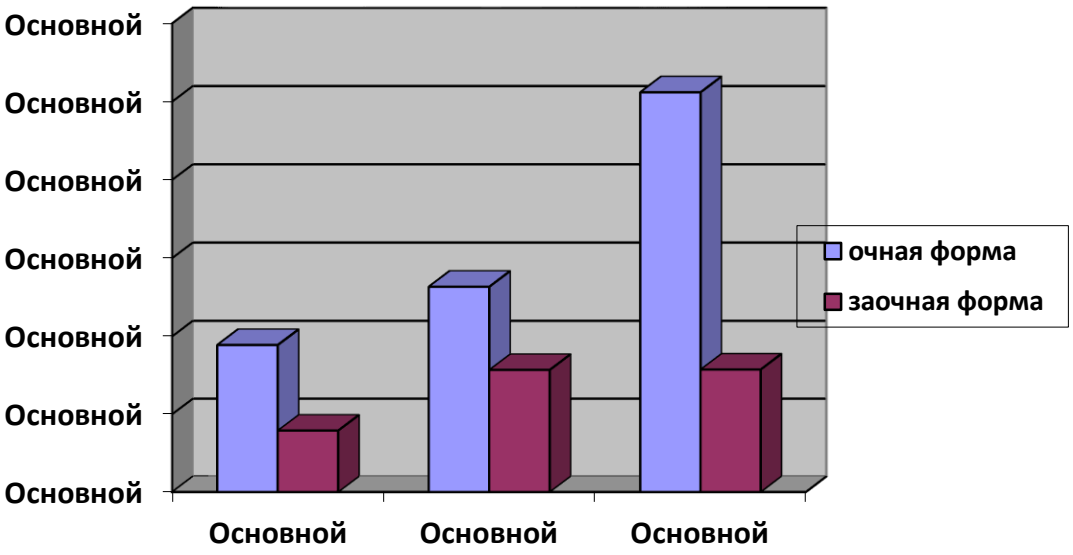

Рисунок 3 Динамика приема студентов за последние 3 года

3.3 Динамика выпуска специалистов

Структура выпуска обучающихся, освоивших образовательные программы профессионального образования и прошедших государственную итоговую аттестацию, определяется структурой приема, осуществляемого ранее. Выпуск за 2025 год 01.10.2024 по 30 сентября 2025 г. (по очной и заочной формам обучения) составил 487 человек.

Сравнительная таблица приема и выпуска обучающихся

Форма обучения	**2025 год**	
	прием	**выпуск**
Очная	1024 чел.	401 чел.
Заочная	315 чел.	86чел.
Итого	**2298**	**487**

Выпуск обучающихся 2025 года

0	**Наименование специальности**	**Форма обучения**					
		Очная			**Заочная**		
		На базе основного общего обр-ния	На базе основного среднего обр-ния	Всего	На базе основного общего обр-ния	На базе основного среднего обр-ния	Всего
09.02.07	Информационные системы и программирование	3	11	**14**	-	-	-
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	20	0	**20**	1	3	4
21.02.19	Землеустройство	0	0		-	-	
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (поотраслям)	14	9	**23**	8	1	9
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	28	6	**34**	5	-	5

38.02.07	Банковское дело	16	5	**21**	4	6	10
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	120	22	**142**	18	6	24
40.02.01	Правоохранительная деятельность	47	19	**66**	20	2	22
43.02.10	Туризм	1	0	**1**	3	4	7
43.02.16	Туризм и гостеприимство	0	2	**2**	-	-	
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	0	78	**78**	0	0	0
09.02.05	Прикладная ьинформатика(по отраслям)	-	-	**-**	5	-	5
0	Всего:	**249**	**152**	**401**	**64**	**22**	**86**
ИТОГО:		**487**					

Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о достаточной стабильности приема и выпуска специалистов по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на потребности реальных секторов экономики. Разница в цифрах приема и выпуска обусловлена тем, что пообразовательным программам разные сроки обучения, поэтому объективно дать сравнительную характеристику выпуска и приема невозможно.

3.4 Востребованность выпускников

Востребованность выпускников Колледжа — это важный показатель эффективности образовательного учреждения. Он отражает, насколько успешно выпускники находят работу по своей специальности и как быстро они адаптируются к требованиям рынка труда.

Для оценки востребованности выпускников Колледжа можно использовать следующие критерии:

1. **Уровень занятости выпускников.** Этот показатель отражает, сколько выпускников Колледжа находят работу в течение определённого периода времени после окончания обучения. Чем выше уровень занятости, тем более востребованы выпускники на рынке труда.
2. **Соответствие квалификации выпускников требованиям работодателей.** Этот критерий показывает, насколько хорошо выпускники Колледжа подготовлены к выполнению своих профессиональных обязанностей. Если их квалификация соответствует требованиям работодателей, это говорит о высокой востребованности выпускников.
3. **Отзывы работодателей о выпускниках.** Мнение работодателей о качестве подготовки выпускников Колледжа также может служить показателем их востребованности. Если работодатели высоко оценивают знания и навыки выпускников, это говорит о том, что Колледж готовит специалистов, которые востребованы на рынке труда.
4. **Уровень заработной платы выпускников.** Ещё один важный критерий — это уровень заработной платы выпускников Колледжа. Если они получают достойную оплату труда, это может свидетельствовать о том, что их навыки и знания востребованы на рынке.

Для повышения востребованности выпускников Колледжа необходимо уделять внимание следующим аспектам:

- **Качество образования.** Обеспечение высокого уровня знаний и навыков выпускников является ключевым фактором их востребованности на рынке труда.

- **Сотрудничество с работодателями.** Установление партнёрских отношений с компаниями и организациями может помочь в адаптации выпускников к требованиям рынка труда и обеспечить их трудоустройство.
- **Практико-ориентированное обучение.** Внедрение в образовательный процесс элементов практического обучения может помочь выпускникам приобрести необходимые навыки и компетенции.
- **Развитие профессиональных компетенций.** Постоянное обновление знаний и навыков выпускников в соответствии с требованиями рынка труда может повысить их конкурентоспособность.

Таким образом, востребованность выпускников Колледжа является важным показателем эффективности образовательного учреждения и отражает их успешность на рынке труда.

Трудоустройство выпускников колледжа является одним из основных показателей деятельности.

Созданная в 2021 году Служба содействия трудоустройству выпускников ЧПОУ ВПК ежемесячно проводит мониторинг трудоустройства выпускников колледжа. Данные мониторинга позволяют сделать вывод о востребованности выпускников на рынке труда, их профессиональной подготовке, соответствию требованиям работодателей.

Работа Службы строится согласно годовому плану работы, отражающему основные позиции плана работы Республиканского Центра содействия трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования.

Векторами стратегической направленности являются:

- Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме.
- Содействие в организации для выпускников консультаций со специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей; налогообложение).
- Информирование выпускников о возможности дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовке с учетом меняющего рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории.
- Участие в региональной акции «Работаю в Осетии»: организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессий и специальностей, востребованных экономикой региона; организация и проведение профориентационных мероприятий для выпускников школ.
- Участие в «Ярмарках вакансий».
- Формирование, размещение на сайте колледжа (страница «Трудоустройство»), вофициальных группах социальных сетей банка вакансий для выпускников и других ресурсах колледжа.
- Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе).
- Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий впредприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий на сайте колледжа; сайтами «Работа в России» и другими агрегаторами вакансий).
- Организации телефонной горячей линии по вопросам трудоустройства.
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями.
- Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускников.
- Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп, выпускников с представителями органов исполнительной власти, служб занятости населения, Социального фонда России, социальными партнерами (работодателями) по

вопросам трудоустройства.

- Организация и проведение встреч обучающихся выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников.
- Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период.
- Проведение экскурсий на предприятиях для обучающихся и выпускников.

В режиме ежедневного обновления функционирует страничка Службы содействия трудоустройству выпускников на официальном сайте колледжа, также на стене Колледжа висит стенд по трудоустройству выпускников, который обновляется систематически.

На сегодняшний день заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся колледжа с более 70 организациями – социальными партнерами колледжа, представляющими реальные секторы экономики, предоставляющие места для прохождения всех видов практики.

Наиболее крупные из них: ООО Торговый дом «ТиКО», Филиал ППК «Роскадастр» по РСО-Алания, ПАО «Сбербанк», Аппарат мировых судей РСО-Алания, УФССП РФ по РСО-Алания, Управление Судебного департамента в РСО-Алания, ООО «Группа компаний «Пивоваренный дом Бавария», Отделение Фонда социального страхованияРФ по РСО-Алания (ОСФР по РСО-Алания), Министерство труда и социального развития РСО-Алания, ООО «Бюро путешествий и экскурсий».

По итогам прохождения практики, а также во время ее прохождения, работодатели предоставляют рабочие места.

Распределение выпускников 2025 года по каналам занятости представлено в таблице:

Код	**Наименование специальности**	**Выпуск всего**	**Трудоустроено**	**ИП, самозанятые**	**Продолжили обучение**	**Служба в РА**	**Служба по контракту**	**Отпуск по уходу за ребенком**
09.02.05	Прикладная информатика (по отраслям)	5	1	1	2	1	1	-
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	24	7	-	10	2	-	-
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	39	16	1	5	2	-	-
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	166	30	7	90	15	5	4
40.02.02	Правоохранительная деятельность	88	25	3	46	7	2	6
38.02.07	Банковское дело	31	11	3	6	-	-	2
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	32	9	4	7	-	-	-
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	78	36	2	9	2	1	3
43.02.10	Туризм	8	3	1	2	-	-	2
43.02.16	Туризм и гостеприимство	2	1	-	-	1	-	-
09.02.07	Информационные системы и программирование	14	-	-	13	-	-	-
ВСЕГО:		487	139	22	191	30	9	17

Таким образом, общий процент занятости составляет – 60,8 %

Отзывы участников образовательного процесса об образовательной деятельности, реализуемой в Колледже, свидетельствуют о высоком уровне подготовки выпускников Колледжа.

3. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, внутренней системой оценки качества образования.

Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) являются:

- Оценочная процедура.
- Текущее оценивание обучающихся.
- Итоговое оценивание обучающихся.
- Самообследование.
- Внутриколледжовские мониторинги.
- Портфолио обучающихся и педагогов.
- Внутренняя оценка условий образовательной деятельности.
- Независимые оценочные процедуры.
- Опросы и анкетирования.
- Аттестация кадров.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы. Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным графиком. Формы проведения аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачѐт, итоговая контрольная работа.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания и умения обучающихся.

Содержание контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов соответствует содержанию программного материала, охватывает весь его объем (или часть объема в соответствии с программой).

Результаты промежуточных аттестаций, обучающихся рассматриваются как по окончании аттестационного периода, так и по завершении периода времени, отведенного для ликвидации академических задолженностей обучающимися.

Результаты промежуточной аттестации по специальностям

Основные направления		2025 – 2026 учебный год		
Код	Наименование профессии, специальности	успеваемость %	качество %	средний балл
21.02.19	Землеустройство	100	54%	3,8
09.02.07	Информационные системы и программирование	100	37,91%	3,6

40.02.04	Юриспруденция	100%	39,7 %	3,4
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	100%	80, 87 %	4,0
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	100%	45,3 %	3,41
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	100%	80, 87 %	4,0
38.02.07	Банковское дело	100%	59,8 %	4,2
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	100%	46,6 %	3,9
40.02.02	Правоохранительная деятельность	100%	73,96 %	3,9
43.02.16	Туризм и гостеприимство	100%	40%	3,4
43.02.10	Туризм	100%	73,96 %	3,9
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	100%	80, 87 %	**4,0**
Итого:		**100 %**	**51,58 %**	**3,80**

В рамках самообследования проверка знаний проводилась у обучающихся всех курсов. Контроль знаний, обучающихся был проведѐн в строгом соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности, нормативными документами,разработанными в колледже и охватывал все циклы дисциплин.

Анализ самообследования говорит о том, что наиболее высокое качество освоения учебного материала по всем программам обеспечивает цикл общепрофессиональных дисциплин. Его показатель составляет 70,1% при доле неуспевающих 5,1%. По циклу общеобразовательных дисциплин качество составило 66,7% при доле неуспевающих 7,9%. Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин имеет 57,2%качества, при 7,1% неуспевающих. По циклу специальных дисциплин доля справившихся на «хорошо» и «отлично» составляет 72,5% при доле неуспевающих в 6,5%. Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин показал более высокие значения по сравнению с предыдущим годом: качество 64,1% при 7,1% неуспевающих.

Таким образом, по результатам контрольных работ выявлено соответствие качества подготовки требованиям государственных образовательных стандартов, как по циклам дисциплин, так и по образовательным программам в целом.

За исследуемый период все выпускники, допущенные к процедуре ГИА, ее прошли, получив документ об образовании.

Направление/профессия	**Кол-во участников ДЭ**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	31	11	5	15
38.02. 07 Банковское дело	31	1	25	5
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	6	1	3	2
09.02.07 Информационные системы и программирование	14	8	3	3
09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов	78	0	72	6
43.02.16 Туризм и гостеприимство	2	0	1	1

40.02.02 Правоохранительная деятельность	21	3	9	9
Всего:	**183**	**24**	**118**	**41**

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за 2025 год в форме ДЭ

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за 2025 год в форме ЗВКР (очная форма обучения)

Специальность	Кол-во обуч-ся	Допущены к защите	Оценка за защиту диплома				
			5	4	3	2	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	143	142	21	54	67	0	3,85
Правоохранительнаядеятельность	69	66	9	26	31	0	3,70
Информационные системы и программирование	14	14	0	3	11	0	3,20
Операционная деятельность в логистике	34	34	6	11	17	0	3,30
Земельно-имущественные отношения	24	23	1	9	13	0	3,50
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	23	23	5	9	9	0	4,00
Банковское дело	21	21	3	13	5	0	3,90
Туризм	1	1	0	1	0	0	4,00
Туризм и гостеприимство	2	2	2	0	0	0	5,00
ИТОГО:	**331**	**326**	**47**	**126**	**153**	**0**	**3,44**

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за 2025 год в форме ЗВКР (заочная форма обучения)

Специальность	Кол-во обуч-ся	Допущены к защите	Оценка за защиту диплома				
			5	4	3	2	Средний балл
Право и организация социального обеспечения	26	26	5	11	10	0	3,80
Правоохранительнаядеятельность	22	22	9	8	5	0	3,90
Прикладная информатика (по отраслям)	5	5	2	2	1	0	4,20
Операционная деятельность в логистике	5	5	1	2	2	0	4,25
Земельно-имущественныеотношения	2	2	2	0	0	0	5,0
Экономика и бухгалтерский учет	8	8	4	4	0	0	4,20
Туризм	7	7	1	5	1	0	4,00
Банковское дело	10	10	2	6	2	0	3,90

ИТОГО:	**85**	**85**	**26**	**38**	**21**	**0**	**4,15**

Сравнительный анализ данных по результатам государственной итоговой аттестации выпускников позволяет говорить о качественной подготовке обучающихся. В 2025 году качество сдачи ГИА составило 83%, средний бал составил 4,15.

Данные позволяют говорить о стабильных результатах государственной итоговой аттестации. Анализ отзывов предприятий и организаций о качестве подготовки выпускников колледжа показывает соответствие уровня их знаний предъявляемым требованиям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для организации образовательного процесса в колледже определена 5-дневная учебная неделя. Продолжительность учебного года определяется учебным планом соответствующей ППССЗ, календарным учебным графиком по конкретной специальности и форме получения образования.

Календарный учебный график представлен в учебном плане по каждой специальности на весь нормативный срок обучения и отражает чередование в рамках учебного года занятий теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и на выпускном курсе завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Образовательный процесс организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Начало учебного года 1 сентября и переносится при реализации ППССЗ в заочной форме обучения на срок не более чем на три месяца.

Учебный год делится на два семестра. В процессе освоения ППССЗ студентам предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

На каждый учебный год директором колледжа утверждается график образовательного процесса, который разрабатывается на основе выборки из календарных учебных графиков по каждой специальности и форме обучения с учетом специфики проведения учебной и производственной практики и корректировки сроков ее проведения в базовых образовательных или иных организациях и учреждениях. Учебная и производственная практика реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Производственная практика проводится в образовательных или иных организациях и учреждениях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий для каждой специальности и формы получения образования на основе ФГОС СПО и ППССЗ. Стабильное расписание учебных занятий для очной формы получения образования разрабатывается на начало каждого учебного года и утверждается директором колледжа. Специфика расписания занятий в колледже – его гибкость и динамичность, при этом выполняются следующие требования: − создание оптимальных условий для обеспечения единства теоретического обучения (аудиторных и внеаудиторных форм), практики, внеурочной и досуговой, социокультурной деятельности студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и Санитарных правил;

− оперативное регулирование учебной нагрузки в зависимости от потребностей образовательного процесса;

− обеспечение оптимальных условий для высокого уровня эффективности труда преподавателя и обучающихся;

− предупреждение снижения работоспособности в пределах дня недели, семестра в целом;

− обеспечение физиологически благоприятного, здоровьесберегающего режима;

− рассмотрение вопросов корректировки расписания с точки зрения целесообразности организации образовательного процесса, интересов студентов и преподавателей.

В течение каждого семестра в стабильное расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей по различным причинам (временная нетрудоспособность, командировка, курсовая подготовка, отпуск, выход на концентрированную практику, семейные обстоятельства), перераспределением учебной нагрузки, изменениями кадрового состава преподавателей, производственной необходимостью.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля, а в форме экзаменов – как правило, в дни сессии. На каждую экзаменационную сессию согласно графику образовательного процесса, составляется расписание с указанием сроков проведения экзаменов, которое утверждается директором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до ее начала. Учебные занятия теоретического обучения в колледже начинаются в 9:00 в соответствии с расписанием, уроки и занятия в рамках учебной и производственной практики – в соответствии с режимом базовой образовательной организации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа может быть сокращена на 5-15 минут.

Расписание звонков составляется с учетом проведения сдвоенных уроков (пар) по одной дисциплине или междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля и утверждается директором на начало учебного года. Продолжительность пары – 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между занятиями – 10 минут. Для организации питания установлены ступенчатые перерывы с целью максимального соблюдения эпидемиологических требований - продолжительностью 10-20 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.

В соответствии с ФГОС СПО по учебным курсам в рабочих учебных программах предусмотрена самостоятельная работа обучающихся (далее по тексту СРС). Структурно СРС делится на две части: самостоятельная работа, организуемая преподавателем и самостоятельная работа, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя (подготовка к лекциям, лабораторным и практическим заданиям, зачетам, экзаменам и др.). Содержание СРС описано в рабочей программе каждого курса и направлено на расширение и углубление знаний по данному курсу. Время на выполнение СРС не превышает нормы, отведенной учебным планом на самостоятельную работу по каждому курсу.

Основу реальных компетенций в области профессиональной деятельности обучающихся закладывают практики. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

Практика проводится в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и колледжем.

Таким образом, организация учебного процесса в колледже осуществляется в соответствии с Положением о режиме учебных занятий, а также требованиями, предъявляемыми ФГОС СПО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с соблюдением всех

необходимых требований.

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

В соответствии со ст.16 Федерального закона «Об образовании в РФ» в ЧПОУ «ВПК» осуществляется реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Одним из приоритетных направлений в деятельности колледжа является информатизация образовательного процесса, которая рассматривается как процесс, направленный на повышение эффективности и качества учебных занятий, и администрирования посредством применения ИКТ (информационно-коммуникативных технологий).

В колледже создано единое информационное пространство, обеспечивающее эффективную социализацию обучающихся в условиях информационного общества. Информационная база колледжа оснащена:

- выходом в Интернет;
- локальной сетью;
- электронной почтой;
- разработан и действует сайт.

Заключен Государственный контракт на предоставление услуг связи (Интернет) с ПАО «Ростелеком» с услугами контент - фильтрации. Скорость доступа 100 мб/с.

Для обеспечения безопасных условий доступа в сеть интернет в колледже действует система контент - фильтрации. Интернет - безопасность организуется через систему «белых списков». Доступ к запрещенным в образовательном процессе ресурсам сети для студентов и преподавателей закрыт.

В колледже ведется систематическая работа по совершенствованию условий для воспитания у обучающихся информационной культуры, расширению информационного пространства образовательного учреждения, повышению качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе.

Общее количество персональных компьютеров в колледже - 205 единиц, в том числе используются в учебном процессе - 184 компьютеров.

Во всех учебных кабинетах имеется доступ к сети Интернет, все компьютеры объединены в локальную сеть. Обучающиеся и преподаватели колледжа имеют возможность бесплатного доступа к ресурсам всемирной сети Интернет.

Студенты, обучающиеся по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и 38.02.07 «Банковское дело» получают знания и осваивают навыки работы в программной среде «1С: Предприятие 8.2». Владение навыками работы в этих средах является важным фактором при трудоустройстве выпускников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается защита сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Формы учебной деятельности с применением ДОТ, используемые в образовательном процессе:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа.

Самостоятельная работа студентов включает следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;

- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокурсов;
- компьютерное тестирование;
- изучение учебных и методических материалов.

На сайте колледжа размещены методические рекомендации по обеспечению дистанционного обучения, пошаговые инструкции для студентов и родителей по работе с ресурсами дистанционного обучения.

Информатизация управленческого процесса в колледже построена на использовании локальных сетевых ресурсов. Колледж имеет сайт http://vpcol.ru.

Составными элементами электронной информационно-образовательной среды образовательной организации являются: электронные образовательные ресурсы:

ресурсы электронно-библиотечной системы;

электронные образовательные ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет

программные и учебно-методические материалы; электронные учебники;

информационные и методические материалы по семинарам; обучающие компьютерные программы;

тестовые базы для оперативного тестирования и тренинга; базы вопросов промежуточной аттестации;

тексты по спискам основной и дополнительной научной и учебной литературы и информационно-справочные материалы – справочники, словари и т.д.

методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся; методические материалы по проведению групповых и индивидуальных консультаций и работе с текстами в интегральной учебной библиотеке.

Информационные технологии, программные приложения, компьютерные средства обучения (КСО) образовательной организации:

Информационная Ровеб-технология (информационная система «Ровеб-дидактика») это технология дистанционного обучения в образовательной организации, которая расширяет возможности обучающихся рационально использовать свое время. Информационные технологии включают следующие программные роботизированные системы: Комбат-онлайн, Комбат-офлайн, ИР «КАСКАД», ИИР «КОП», использующие дата-центры ИИС «Луч», расположенные на серверах образовательной организации, которые обеспечивают образовательный процесс, поддерживают учебные занятия различного вида и аттестации различного уровня и обслуживают сайты образовательной организации.

Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-онлайн – робот индивидуальных учебных процессов, работающий в режиме онлайн в сети Интернет, с помощью которого предоставляется обучающемуся индивидуальный доступ к электронному образовательному ресурсу, проводится аттестация по результатам занятий, контролируется выполнение учебного плана, фиксируются результаты учебной работы для передачи в ИР «КАСКАД».

Информационная система компьютерного обучения и аттестации Комбат-офлайн – обеспечивает те же функции по организации учебного процесса и доступа к электронному образовательному ресурсу, что и Комбат-онлайн, но без подключения к сети Интернет.

Информационно-интеллектуальная система компьютерной авторизации сессий, контроля и администрирования (ИИР «КАСКАД») – робот академического администрирования, который осуществляет следующие функции: учет предусмотренных учебным планом всех видов, форм занятий, которые освоил обучающийся, и оценок их результативности, допуск к текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации; перевод с курса на курс, формирование зачетных листов, документов об образовании и сопутствующие функции. В роботе академического администрирования формируется и зачетная книжка студента.

Интеллектуально-информационная система (ИИС) «Луч» – комплекс интеллектуальных

программных модулей, осуществляющих технологии обработки и хранения в базах данных информации об обучающихся, которая значима для организации образовательного процесса. ИИС «Луч» осуществляет информационное сопровождение и контроль обучения каждого обучающегося с момента зачисления до выдачи документов об образовании, электронную идентификацию обучающегося при проведении аттестационных процедур, академическое администрирование.

Электронно-библиотечная система – система доступа, обеспечивающая обучающихся учебными материалами по различным видам занятий, в том числе лекционного и семинарского типа.

Образовательная организация обеспечивает обновление и совершенствование электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов и других составных элементов электронной информационно-образовательный среды.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которой определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение и формы доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Образовательная организация реализует образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Педагогические работники имеют доступ к электронной информационно-образовательной среде.

Обучающиеся обеспечивается в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные информационные ресурсы и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения образовательной программы. Для этого обучающиеся должны иметь личные технические и коммуникативные средства рекомендованных параметров.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде осуществляется: через сеть Интернет (при достаточных параметрах канала);

При доступе к электронной информационно-образовательной среде через Интернет учебный процесс в рамках Ровеб-технологии осуществляется в «Комбат-онлайн», посредством которого организуется проведение учебных занятий.

5.2 Организация учебной и производственной практики

Организация учебной и производственной практики (далее – практика) на всех ее этапах соответствует нормативным документам, регламентирующим прохождение практики студентов Колледжа, осваивающих ППССЗ.

Основной целью прохождения практики студентов является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы. Система учета и контроля за процессом прохождения практики в 2025 году была выстроена следующим образом:

− заключались договоры с организациями о сотрудничестве по прохождению практики

студентами;

− на все виды практики были изданы приказы директора колледжа о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики;

− в журналах по практике (отдельный на каждую учебную группу на весь период обучения) руководителями практики велся учет посещения и оценивания прохождения всех видов практики студентами;

− по завершении каждого этапа практики руководители практики представили отчеты о прохождении практики студентами;

− результатом каждого этапа практики стали отчеты студентов о прохождении практики.

Для всех видов практики разработаны рабочие программы, которые согласованы с работодателями, дневники, которые имеют единую структуру, определяют содержание, объем времени, виды работ и результаты практики.

Все практики соответствовали срокам графика учебного процесса. На протяжении последних лет колледж активно привлекает работодателей и их представителей к взаимодействию. Для решения задач по формированию общих и профессиональных компетенций между колледжем и организациями в 2025 году заключено 104 договора о взаимном сотрудничестве. Стабильно высокий результат активной работы с социальными партнерами подтверждает заинтересованность работодателей в выпускниках колледжа

Такими предприятиями являются:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 ООО «АС Консалтинг»
2. Министерство труда и социального развития РСО-Алания
3. ООО «АС Консалтинг»
4.ГБУ «Центр дневного пребывания»
5.ИП Салбиева Ж.Б.
6.ИП Абаев Б.А.
7.ИП Валиев А.К.
8.ИП Тамаев С. О.
9. ИП Санакоева М. Г.
10. ООО «Техсервис»
11. ООО «Жираф»

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

1. Филиал ППК «Роскадастр» по РСО-Алания
2. ИП Коцоева Ф.А.

38.02.07 Банковское дело

1. Публичное акционерное общество Банк ВТБ
2. ПАО «Сбербанк»

40.02.02Правоохранительная деятельность

1. УФССП РФ по РСО-Алания
2.Управление Судебного департамента в РСО-Алания
3. Аппарат мировых судей РСО-А
4. Аппарат Уполномоченного по правам человека в РСО-А
5. Адвокатский кабинет «Кесарь»
6.Адвокатский кабинет «Габуева З.А.»
7.Адвокатский кабинет «Базров К.М.»
8.ООО НЧОП «Бизнес-Секьюрити»
9.ООО ЧОП «АРМАТА»
10.Адвокатский кабинет «ТОМАЕВА»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. ООО «Жираф»

2. ООО «Альда»

3. ИП Пурышев И.А.

4.ГБУК «Национальная научная библиотека»

5.ООО «ЭДЕЛЬВЕЙС»

6.ИП Салбиева Ж.Б.

7.ИП Абаев Б.А.

8.ООО «ГК Пивоваренный дом Бавария»

9.ООО «ЖИРАФ»

10. ИП Валиев А.К.

11.ИП Тамаев С. О.

12. ИП Санакоева М. Г.

09.02.07 Информационные системы и программирование

1. ООО «АТК Автоматизация»
2. ООО «АЙТИПРО»
3. ООО «ТехСервис»
4. Комитет цифрового развития Республики Северная Осетия-Алания
5. ГБУЗ" МИАЦ" МИНЗДРАВ РСО-АЛАНИЯ
6.ГБУ «Центр дневного пребывания»
7.ГБУК «Национальная научная библиотека»
8.ООО «Да Винчи»
9.Комитет РСО-Алания по делам молодежи
10. ИП Габараева К.Ш.

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ по РСО-Алания (ОСФР по РСО-Алания)

2. Отделение ПФР по РСО-Алания

3. Министерство труда и социального развития РСО-Алания

4. Комитет РСО-Алания по занятости населения

5. Аппарат Уполномоченного по правам человека в РСО-Алания

6. АНО «Республиканский центр правовой поддержки «Аттикус»»

7. Государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро РСО-Алания»

8.ГБУ «Центр дневного пребывания»

9.Комитет РСО-Алания по делам молодежи

10.Северо-Осетинская региональная культурно-патриотическая общественная организация «ОСЕТИНСКАЯ МОЛОДЕЖЬ»

11.Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения г. Владикавказа»

12.МБОУ «СОШ №2 с. Октябрьское»

43.02.10 Туризм

1. ООО «Владтур»
2. ООО «Бюро путешествий и экскурсий»
3. ООО «Пегас Туристик».
4. Индивидуальный Предприниматель («ИП Хабаев Марат Юрьевич)
5. ООО «Акинак Тревел»
6.ИП Джаджиев Олег Андреевич (Компания «Золотой Век Путешествий»)
7.ООО «Планета люкс»
8.Северо-Осетинская региональная культурно-патриотическая общественная

организация «ОСЕТИНСКАЯ МОЛОДЕЖЬ»

9.Комитет Республики Северная Осетия-Алания по делам молодежи

10.ООО «ЕвроЛингва-Гавана Тур»

11. ИП Бадриева Д.Т. Туристическая фирма «Grand Tour»

12. ООО «Мамисон Тревел»

40.02.04 Юриспруденция

1. Государственное казенное учреждение «Государственное юридическое бюро РСО-Алания»

2. Аппарат мировых судей Республики Северная Осетия-Алания

3. Аппарат Уполномоченного по правам человека в РСО-Алания

4. ГБУ «Центр дневного пребывания»

5.Комитет РСО-Алания по делам молодежи

6.ООО НЧОП «Бизнес-Секьюрити»

7.Адвокатский кабинет «Кесарь»

8.Адвокатский кабинет «Габуева З.А.»

9.Адвокатский кабинет «ТОМАЕВА»

10Адвокатский кабинет «Базров К.М.»

11.ООО «АС Консалтинг»

12Северо-Осетинская региональная культурно-патриотическая общественная организация «ОСЕТИНСКАЯ МОЛОДЕЖЬ»

13.ООО ЧОП «АРМАТА»

14.Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения г. Владикавказа»

15.Министерство труда и социального развития Республики Северная Осетия – Алания

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

1. МБОУ «СОШ №2 с. Октябрьское»

2. ГБУ РСО-Алания «МФЦ»

3. ГБУЗ" МИАЦ" МИНЗДРАВ РСО-АЛАНИЯ

4. ГБУ «Центр дневного пребывания»

5.Комитет РСО-Алания по делам молодежи

6.ООО НЧОП «Бизнес-Секьюрити»

7. Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения г. Владикавказа»

8.ООО «АЙТИПРО»

9.ГБУК «Национальная научная библиотека»

10.ООО «Да Винчи»

11.ИП Габараева К.Ш.

12. Центр молодежного инновационного творчества «Fablab Alania»

42.02.01 Реклама

1.Центр молодежного инновационного творчества «Fablab Alania»

2.Полиграфические услуги «Алый парус»

3.Северо-Осетинская региональная культурно-патриотическая общественная организация «ОСЕТИНСКАЯ МОЛОДЕЖЬ»

4.ГБУК «Национальная научная библиотека Республики Северная Осетия — Алания»

5.Государственное казённое учреждение «Центр занятости населения г. Владикавказа»

6.Индивидуальный предприниматель Медоева Тамара Руслановна (ИП Медоева Т.Р., Рекламное агентство «МЯТА»)

Вывод: наличие 104 баз практик является значимым показателем эффективности системы практической подготовки в колледже.

Данный ресурс:

- соответствует требованиям ФГОС к организации практики для всех реализуемых

специальностей;
- гарантирует доступность мест для каждого студента;
- охватывает ключевые отрасли и предприятия региона;
- создаёт условия для интеграции образовательного процесса с реальным сектором экономики;
- способствует повышению качества подготовки кадров и их адаптации к профессиональной деятельности.

6. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена подкреплена необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Учебные кабинеты удовлетворяют санитарно-гигиеническим и эргономическим требованиям, предъявляемым к учебным помещениям.

Обучение обучающихся в Колледже осуществляется по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), включающим: образовательные стандарты по специальностям, рабочие учебные планы, календарные учебные графики, примерные и рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, комплекты контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации, программы государственной итоговой аттестации (ГИА) и другую нормативную документацию.

Учебный процесс в Колледже проводится по рабочим учебным планам, разработанным в соответствии с ФГОС СПО. Рабочие учебные планы ежегодно актуализируются на основе анализа их соответствия требования ФГОС СПО, нормативным документам, требованиям работодателя.

Структура учебных планов, соответствует структуре, принятой в СПО:

- графики учебного процесса и сводные данные по бюджету времени, в которых отражены все количественные характеристики образовательного процесса (количество недель теоретического обучения, общая обязательная учебная нагрузка обучающихся, количество недель на проведение учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, государственной итоговой аттестации и количество каникулярных недель;

- планы учебного процесса, в которых полностью представлены все образовательные циклы дисциплин и профессиональные модули, виды практик, распределённые по курсам и семестрам, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

- все виды учебной работы обучающегося – аудиторная, самостоятельная, практические занятия, курсовые работы по дисциплинам, все виды практик, период проведения и формы промежуточной аттестации, вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации, каникулы;

- в полном объёме отражены дисциплины, введённые в рабочий учебный план за счёт часов вариативной части;

- дано подробное пояснение по реализации ППССЗ по специальностям, реализуемым в Колледже;

- перечень необходимых кабинетов и лабораторий;

- пояснения к учебному плану.

Продолжительность теоретического курса, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (ГИА), каникул соответствует ФГОС СПО.

Порядок освоения дисциплин по учебному плану обеспечивает последовательность,

логику усвоения знаний обучающимися и формирование у них профессиональных компетенций.

Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы ППССЗ по ФГОС СПО. Перед началом разработки ППССЗ определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ППССЗ используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Учебные планы утверждены директором колледжа, соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Для подготовки специалистов используются различные информационные ресурсы: электронные образовательные ресурсы, мультимедийные учебники, конспекты лекций, учебные пособия и электронные методические разработки, библиотеки, справочники, энциклопедии, словари, информационно-правовые базы.

В колледже реализуются 3 профиля среднего профессионального образования:

- ***технический***

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

09.02.07 Информационные системы и программирование

- ***социально–экономический***

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.07 Банковское дело

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

40.02.02 Правоохранительная деятельность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

40.02.04 Юриспруденция

42.02.01 Реклама

- ***технологический***

21.02.19 Землеустройство

Перечень кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ФГОС СПО. Ряд кабинетов носит совмещённый характер.

В Колледже регулярно проводится контроль обеспеченности УД/ПМ рабочими программами, анализ их качества и своевременность представления. Содержание рабочих программ ежегодно рассматривается на заседаниях ЦК, в программы при необходимости вносятся изменения, связанные с обновлением содержательного наполнения, материально-технического обеспечения дисциплины, совершенствованием форм самостоятельной работы обучающихся. Перед утверждением заместителем директора по УР рабочие программы проходят внешнее рецензирование и получают заключение на предмет соответствия требованиям по структуре, оформлению и содержанию требованиям ФГОС СПО.

6.1 Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Одним из направлений развития образования в колледже является информатизация учебного процесса. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) предоставляют новые возможности всем участникам учебного процесса.

Колледж и Частное учреждение «Библиотека информационно-образовательных ресурсов «Умней» (далее – БИОР «УМНЕЙ») и заключили Соглашение о намерениях сотрудничества и взаимодействия по направлениям деятельности организаций (в редакции от 01.08.2022 г.).

Согласно Соглашению, разработана собственная электронная платформа под названием Roweb Online. Каждый студент имеет личный кабинет, который отличается уникальной технологией обучения, подходящей для разнообразных образовательных программ, тщательно продуман персональный раздел, где каждый пользователь получает непревзойденный уровень комфорта.

Дидактические возможности средств ИКТ, за счет визуализации, комплексной подачи зрительной и слуховой информации, позволяют, с одной стороны, повысить интерес обучающихся к восприятию учебного материала, а с другой, способствуют интенсификации учебного процесса. Средства ИКТ также позволяют преподавателю формировать информационно-методическое обеспечение, необходимое для качественного ведения учебного процесса по учебной дисциплине.

Информационно-методическое обеспечение (ИМО) учебного процесса – это обеспечение учебного процесса необходимыми научно-педагогическими, учебно-методическими, информационно-справочными, инструктивно-организационными, нормативно-методическими, техническими и другими материалами, которые используютсяв учебном процессе.

Все указанные выше составляющие ИМО учебного процесса, реализованы в электронных изданиях образовательного назначения (ЭИОН), которые разрабатываются в единой программной среде как электронные учебно-методические комплексы. Эти комплексы позволяют организовать информационно-методическое сопровождения учебного процесса на всех его стадиях (от знакомства с новым учебным материалом до контроля степени освоения, изученного) и, практически, при всех возможных формах организации и проведения занятий (теоретические, практические, лабораторные,контрольные занятии; самостоятельная работа студентов и т.д.).

Такой широкий спектр дидактических возможностей ЭИОН делает их уникальным средством, позволяющим обеспечить высокое качество подготовки выпускников.

Таким образом, ЭИОН, реализуемые как электронные учебно-методические комплексы, становятся основной формой информационно-методического обеспечения учебного процесса.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Электронно-библиотечные системы — научно-образовательный ресурсдля решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальные платформы ЭБС объединяют новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

В настоящее время контент ЭБС соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС) нового поколения и требованиям законодательства РФ в сфере образования.

В соответствие с лицензионным договором № 12703/25П от 29.03.2025 года на предоставление и использование электронно-библиотечной системы ООО «Ай Пи Ар Медиа» сотрудникам и обучающимся колледжа предоставлен безлимитный (1000 одновременных подключений) доступ к электронной библиотеке «Цифровой образовательный ресурс ipr smart», что позволяет полностью выполнить требования ФГОС в части доступа обучающихся к библиотечным изданиям.

Фонд IPR SMART составляет 53 121 наименований учебных изданий, 1 171

наименование аудиоизданий и он постоянно пополняется новинками. В большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС. В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которойимеется подключение к сети Интернет. В настоящее время Колледж подключен на всю коллекцию учебной литературы.

Каждому обучающемуся предоставлен безграничный доступ к ЭБС Ровеб.

В соответствии с этими идеями была разработана ROWEB – дидактика. Ее основа - оптимальное сочетание лучших достижений телекоммуникационных технологий и собственных программных разработок. Это практическая реализация дистанционного образования, которое официально признано на законодательном уровне.

В ROWEB – дидактике для обучения применяют роботизированные программные модули. Образовательная информационно-интеллектуальная технология позволяет сократить дистанцию между преподавателем и студентом. Все знания есть в сети, и воспользоваться ими не составляет труда. Педагог в условиях новой системы должен выполнять несколько иную функцию – воспитательную и научную.

Для использования учебной литературы при реализации программы среднего общего образования заключен договор с ЭБС АО «Просвещение» на одновременный доступ к каждому наименованию литературы 5 обучающимся.

В Колледже выписывается 9 наименований периодических изданий по направлениям подготовки. Для обеспечения учебного процесса Колледж подписан на электронные журналы.

Периодические издания являются важным источником оперативной информации, необходимой как обучающихся, так и преподавателям Колледжа.

Фонд периодических изданий состоит из федеральных и региональных профессиональных, научно-методических и др. журналов, и информационных сборников, а также отраслевых изданий, соответствующих профилю реализуемых образовательных программ.

Электронно-библиотечные системы — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальные платформы ЭБС объединяют новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Фонд библиотек формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые различными издательствами. В настоящее время ЭБС соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования (ФГОС) нового поколения.

Каждому обучающемуся Колледжа выдается индивидуальный пароль и логиндоступа, который позволяет использовать эти материалы обучающимися.

Интенсивно развивается информационное пространство Колледжа, в которое по итогам года входит не только официальный сайт - http://vpcol.ru/, но и группы в социальных сетях (https://web.telegram.org/k/#@VPK_vladikavkaz, https://vk.com/public219908817), образовательные и профессиональные порталы (ucheba.ru, znanie.info и другие).

6.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Кадровое обеспечение образовательного процесса в Колледже включает в себя комплекс мер по подбору, подготовке и развитию педагогических и административных кадров.

Основные задачи кадрового обеспечения:

1. **Подбор квалифицированных специалистов.** Для обеспечения качественного образовательного процесса необходимо привлекать педагогов, обладающих высокой квалификацией и опытом работы.
2. **Повышение квалификации и профессиональное развитие.** Педагогические работники должны постоянно повышать свою квалификацию, чтобы быть в курсе современных методик и технологий обучения.
3. **Мотивация и стимулирование.** Важно создать систему мотивации и стимулирования педагогов, чтобы поддерживать их интерес к работе и стремление к профессиональному росту.
4. **Административный персонал.** Помимо педагогов, важную роль в образовательном процессе играет административный персонал, который обеспечивает организацию и управление учебным процессом.
5. **Формирование кадрового резерва.** Необходимо формировать кадровый резерв из перспективных молодых специалистов, чтобы обеспечить преемственность и развитие кадрового потенциала.
6. **Сотрудничество с другими образовательными организациями.** Обмен опытом и сотрудничество с другими образовательными организациями может способствовать повышению квалификации педагогов и административных работников.
7. **Создание условий для профессионального роста.** Образовательные организации должны создавать условия для профессионального роста педагогов, включая доступ к ресурсам, методическим материалам и возможность участия в профессиональных сообществах.
8. **Оценка эффективности.** Необходимо проводить регулярную оценку эффективности кадрового обеспечения, чтобы выявлять слабые места и разрабатывать меры по их устранению.
9. **Адаптация новых сотрудников.** Для молодых специалистов важна поддержка и адаптация в новом коллективе, чтобы они могли быстро включиться в работу и развиваться профессионально.
10. **Соответствие требованиям законодательства.** Кадровое обеспечение должно соответствовать требованиям законодательства в области образования и труда.

Кадровое обеспечение — это важный аспект образовательного процесса в СПО, который влияет на качество подготовки специалистов и развитие кадрового потенциала системы среднего профессионального образования.

Учебный процесс в Колледже осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями Государственных и Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям.

В настоящий момент в Колледже работает 71 преподавателей.

Доля педагогических работников с высшим образованием в общей численности педагогических работников, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы 71 чел./100%

Доля педагогических работников с ученой степенью в общей численности педагогических работников 37 чел./52%

Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников 1 чел. / 1,4 %

Отбор кандидатур на должность преподавателя проводится путем собеседования с руководителем и ведущими специалистами колледжа. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;

- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

У 100% преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительным образом сказывается на подготовке выпускников.

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, стажировок, семинаров, научно-практических конференций, мастер-классов, самообразования.

Повышение квалификации педагогических работников осуществляется с периодичностью не реже одного раза в 3 года и проводится на базе учебных заведений города Москвы, Санкт-Петербурга, Владикавказа, и др. Преподаватели Колледжа принимают участие в различных конференциях и форумах, связанных с профессиональной деятельностью.

Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В колледже чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации, вебинары. Обучение специалистов проводится, исходя из диагностики уровня квалификации и педагогического мастерства преподавателей, информационных потребностей в нормативно-правовой документации, знаний в области педагогики, методики, психологии, а также перспектив развития.

Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами.

Ежегодно, согласно графику повышения квалификации, педагогические работники колледжа повышают свой профессиональный уровень.

В колледже практикуется участие в информационных семинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования Министерством образования и науки РСО-Алания. Также используется практика проведения стажировок преподавателей на производстве с целью закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

В 2025 году повышение квалификации кадров прошли 12 педагогических работников колледжа по 3 образовательным программам.

В колледже создана обстановка заинтересованности всех членов педагогического коллектива в профессиональном развитии. Отслеживаются изменения в профессиональной деятельности педагогов, оценивается не только показатели деятельности отдельно взятого, к примеру, преподавателя или воспитателя, но и прирост, приращение, изменение уровня профессиональной компетентности и результативности. В решении таких задач особая роль отводится методическим объединениям, то есть методическому сопровождению на уровне МО, которое реализуется через психолого-педагогические и проблемные семинары, методические «оперативки», экспресс-курсы, тематические учёбы, научно практическое консультирование, методический аудит, конкурсы профессионального мастерства, мастер-классы, педагогические «мастерские», творческие отчёты.

Выводы:

Количественный и качественный состав штатных работников, внутренних и внешних совместителей позволяет в полном объеме обеспечить качественную подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Колледж располагает учебным корпусом по адресу: 362021, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, 2.

В учебном корпусе аудитории оборудованы современной мебелью, позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Учебные кабинеты и кабинеты специальных дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическими комплектами. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требуемым согласно ФГОС СПО нормам по направлениям подготовки.

Колледжем активно ведѐтся систематическая работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом.
Все кабинеты оснащены компьютерной техникой.

Наименование объекта / учебной аудитории	**Площадь кв. м.**	**Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий и других**
(Ауд. №22) Кабинет БЖД Основы безопасности и защиты Родины/ Безопасность жизнедеятельности" **Кабинет общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин** Иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной деятельности История/Обществознание/История России Основы финансовой грамотности Основы бережливого производства Основы цифровой грамотности Русский язык/Литература Математика Информатика Психология общения/ Психология личности и профессиональное самоопределение Экологические основы в профессиональной деятельности **Кабинет математических и естественнонаучных дисциплин** Элементы высшей математики Дискретная математика с элементами математической логиги Теория вероятностей и математическая статистика **Лаборатория информационных ресурсов** Операционные системы и среды Архитектура аппаратных средств Информационные технологии /Адаптивные информационные и коммуникационные технологии Основы алгоритмизации и программирования	35,0	Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (19 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт; -Рабочее место преподавателя; -посадочные места по количеству обучающихся-19; -студенческие столы-19; -шкаф книжный-1; -шкаф платяной-1; -кондиционер-1; -Комплекты учебно- наглядных пособий; - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»; - МФУ- 1 шт.; -сетевой фильтр- 1 шт.; - автомат АК-74, калибра 5,45; -сейф оружейный; -таблицы по ОБЗР; -комплекты плакатов; -респиратор- 5 шт.; -противогаз- 5 шт.; -аптечка АИ-2 – 1 шт.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности Безопасность жизнедеятельности Экономика отрасли Основы проектирования баз данных Стандартизация, сертификация и техническое документоведение Численные методы Компьютерные сети Менеджмент в профессиональной деятельности **Кабинет общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин** Иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной деятельности/ Иностранный язык (второй) История/Обществознание/История России Русский язык/Литература Математика Информатика **Кабинет №29** **Кабинет медицинской помощи**		**Кабинет медицинской помощи:** -учебный тренажер, муляж человека «Максим-3-01»- 1 шт.; -бинты-3 шт.; -перчатки медицинские – 3 шт.; -маска медицинская нестерильная одноразовая- 1 уп. -косынка медицинская- 3 шт.; -повязка медицинская большая стерильная- 1 шт.; -повязка медицинская малая стерильная – 1 шт.; -жгут кровоостанавливающий эластичный- 1 шт.; - комплект шин складных средний- 2 шт.; -кушетка медицинская- 1 шт.; **-электронный тир;**
Ауд № 24 Кабинет общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин География **Кабинет общепрофессиональных дисциплин** Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве Менеджмент в туризме и гостеприимстве Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела Психология делового общения и конфликтология **Кабинет профессиональных модулей** **ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**	35,0	-Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (11 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся- 17 -студенческие столы-12 -Комплекты учебно- наглядных пособий -Физическая карта мира -Глобус - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»

Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства Изучение основ делопроизводства Соблюдение норм этики делового общения Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства **ПМ.02 Предоставление экскурсионных услуг** Оформление и обработка заказов клиентов экскурсионных услуг Координация работы по реализации заказа экскурсионных услуг Сопровождение туристов при прохождении маршрута (по видам туризма) **ПМ.03 Освоение профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"** Освоение профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"		
Ауд № 23 **Кабинет общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин** Иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной деятельности История/Обществознание/История России Основы бережливого производства Русский язык/Литература Математика Информатика **Кабинет общепрофессиональных дисциплин** Финансы организации Финансы, денежное обращение и кредит Основы банковского дела Информационные технологии в профессиональной деятельности Анализ финансово-хозяйственной деятельности Основы предпринимательской деятельности Менеджмент Рынок ценных бумаг Страхование Документационное обеспечение управления Статистика Правовое обеспечение профессиональной деятельности Планирование карьеры **Лаборатория технических средств обучения, информационных технологий, компьютеризации профессиональной деятельности:** Бухгалтерский учет Организация бухгалтерского учета в банках **ПМ.01 Ведение расчетных операций** Организация безналичных расчетов Кассовые операции банка **Лаборатория технических средств обучения, информационных технологий,**	35,0	-Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (11 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся 15 -студенческие столы-11 -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа» -Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (11 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся 15 -студенческие столы-11 -Комплекты учебно- наглядных пособий

компьютеризации профессиональной деятельности: **ПМ.02 Осуществление кредитных операций** Организация кредитной работы Ауд.№16 **ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент банка»** Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка» Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам		- электронные учебные издания «АйПиАр Медиа» **Учебный банк** - Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (13 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Магнитно-маркерная доска- 1 шт. -Проектор- 1 шт. - Презентер- 1шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся -студенческие столы-11 шт. -МФУ- 3 шт. -Программные обеспечения общего и профессионального назначения; - 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ – 11 шт.; - Кулер – 1 шт.; - Подставка для канцелярских принадлежностей-11шт.; - Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг (3 отделения)- 11 шт. - аптечка-1 шт., - огнетушитель – 1 шт.; - кондиционер-1 шт.
Учебная аудитория **Ауд.№ 26**	35,0	Классная доска - 1 шт. -Рабочее место преподавателя -Комплексы учебно-наглядных пособий -электронные учебные издания «Просвещение» -электронные учебные издания «АйПиАр Медиа» Автоматизированная информационная система управления электронными образовательными ресурсами
Ауд. № 28 Кабинет общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Кабинет родной литературы **Кабинет общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин** Иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной деятельности История/Обществознание/История России Основы финансовой грамотности Основы бережливого производства Основы цифровой грамотности Русский язык/Литература Математика Информатика **Кабинет общепрофессиональных дисциплин** Теория государства и права Конституционное право России Административное право Документационное обеспечение управления Гражданское право	52,0	--Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (16 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся. -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа» **Центр деловых игр (Зал судебных заседаний):** -флаг Российской Федерации- 1 шт. -флаг РСО-Алания- 1 шт. -герб Российской Федерации-1 шт. -стол для судей- 1 шт. -стол секретаря- 1 шт.

Кабинет профессиональных дисциплин **ПМ.01 Правоприменительная деятельность** Административный процесс Трудовое право Гражданский процесс **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** Судоустройство и правоохранительные органы Уголовный процесс Уголовное право **ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** Право социального обеспечения Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан Психология социально-правовой деятельности **ПМ.04 Оказание информационно-консультативных услуг населению в области социального обеспечения** Оказание юридической помощи населению Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		-стол сторон- 2 шт. - трибуна- 1 шт. - барьер для зала суда -стулья- 16 шт. **Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»:** Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (16 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Рабочее место преподавателя, - кондиционер- 1 шт.; - огнетушитель -1 шт,; - аптечка -1 шт.; -посадочные места по количеству обучающихся. -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»; -МФУ- 16 шт.; -Справочно-правовая система «Гарант»- 16 шт. - Сканер – 16 шт.; - Интерактивная сенсорная панель (TEACH TOUCH);
Ауд. № 30 **Кабинет общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин** Иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной деятельности История/Обществознание/История России Основы финансовой грамотности Основы бережливого производства Русский язык/Литература Математика Информатика **Кабинет общепрофессиональных дисциплин** -Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе Информационные технологии в профессиональной деятельности История экранных искусств Рекламная деятельность Психология рекламы Русский язык и культура речи **ПМ.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта** Анализ целевой аудитории, рынка и конкурентов Цели и задачи рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	19,0	-Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (9 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся. -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»

ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий Стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий Форматы предъявления результатов стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий **ПМ.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий** Стратегии продвижения бренда в сети Интернет Разработка и реализация рекламных кампаний бренда в сети Интернет **ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях** Разработка творческих рекламных решений Разработка и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** Выполнение работ по должности служащего "Агент рекламный"		
Ауд. № 34 **Кабинет общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин** Иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной деятельности История/Обществознание/История России Основы финансовой грамотности Русский язык/Литература Математика Информатика **Кабинет общепрофессиональных дисциплин** Экономика организации Основы бухгалтерского учета Налоги и налогообложение Аудит Основы внутреннего контроля Статистика Основы управленческого учета Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий Документационное обеспечение управления **Кабинет профессиональных модулей** Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	35,0	Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (20 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся- 20 -студенческие столы- 20 -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»

Ауд.16 **ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета** Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Технология составления бухгалтерской отчетности Основы анализа бухгалтерской отчетности		**Учебная бухгалтерия** - Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (13 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Магнитно-маркерная доска- 1 шт. -Проектор- 1 шт. - Презентер- 1шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся -студенческие столы-11 шт. -МФУ- 3 шт. -Программные обеспечения общего и профессионального назначения; - 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ – 11 шт.; - Кулер – 1 шт.; - Подставка для канцелярских принадлежностей-11шт.; - Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг (3 отделения)- 11 шт. - аптечка-1 шт., - огнетушитель – 1 шт.; - кондиционер-1 шт. **Кабинет профессиональных модулей** -Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (20 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся-20 -студенческие столы- 20 -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»
Ауд.№16		**Учебная бухгалтерия** - Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (13 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Магнитно-маркерная доска- 1 шт. -Проектор- 1 шт. - Презентер- 1шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся -студенческие столы-11 шт. -МФУ- 3 шт. -Программные обеспечения общего и профессионального назначения; - 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ – 11 шт.; - Кулер – 1 шт.; - Подставка для канцелярских принадлежностей-11шт.;

Ауд.№ 34 **ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»** Выполнение работ по профессии "Кассир" **Ауд.№16**		- Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг (3 отделения)- 11 шт. - аптечка-1 шт., - огнетушитель – 1 шт.; - кондиционер-1 шт. **Кабинет профессиональных модулей** -Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (20 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся- 20 -студенческие столы- 20 -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа» **Учебная бухгалтерия** - Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (13 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Магнитно-маркерная доска- 1 шт. -Проектор- 1 шт. - Презентер- 1шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся -студенческие столы-11 шт. -МФУ- 3 шт. -Программные обеспечения общего и профессионального назначения; - 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ – 11 шт.; - Кулер – 1 шт.; - Подставка для канцелярских принадлежностей-11шт.; - Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг (3 отделения)- 11 шт. - аптечка-1 шт., - огнетушитель – 1 шт.; - кондиционер-1 шт.
Ауд.№3 **Воспитательная работа** **Актовый зал**	72,0	-Мультимедийный проектор-1 шт -Экран-1 шт -Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, -системный блок – 1 комплект -Звуковая аппаратура (колонки)- 2 шт. -Микрофоны-3 шт. -Подключение к сети Интернет; -Посадочные места- 75 шт.; - Плазменная панель Samsung (телевизор)-1 шт.; - Цифровое пианино DP 10e – 1шт.; - Интерактивная сенсорная панель (LG Nano Cell) – 1 шт.
Ауд № 35 Кабинет общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин	35,0	Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (18 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в

Иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной деятельности История/Обществознание/История России Основы финансовой грамотности Основы противодействия коррупции Русский язык/Литература Математика Информатика		электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся-18 -студенческие столы-18 -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»
Ауд № 35 Лаборатория технических средств обучения, информационных технологий, компьютеризации профессиональной деятельности: Бухгалтерский учет логистических операций Кабинет общепрофессиональных дисциплин Экономика организации Информационное обеспечение логистических процессов Экономика организации Статистика Документационное обеспечение управления Финансы, денежное обращение и кредит Основы логистической деятельности Налоги и налогообложение Моделирование логистических систем Менеджмент Бухгалтерский учет логистических операций Правовое обеспечение профессиональной деятельности **ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании** Логистика закупок Складская логистика **ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении** Производственная логистика Распределительная логистика **ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании** Транспортная логистика Логистика сервисного обслуживания **ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций** Основы планирования логистических операций Оценка эффективности и контроль логистических систем	35,0	Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (18 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся-18 -студенческие столы-18 -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»

Ауд.16		**Учебный центр логистики** -Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (13 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Магнитно-маркерная доска- 1 шт. -Проектор- 1 шт. - Презентер- 1шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся -студенческие столы-11 шт. -МФУ- 3 шт. -Программные обеспечения общего и профессионального назначения; - 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ – 11 шт.; - Кулер – 1 шт.; - Подставка для канцелярских принадлежностей-11шт.; - Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг (3 отделения)- 11 шт. - аптечка-1 шт., - огнетушитель – 1 шт.; - кондиционер-1 шт.
Ауд. № 36 Аудитория для самостоятельной работы **Кабинет общепрофессиональных дисциплин** Математические методы решения прикладных профессиональных задач Информационные технологии в профессиональной деятельности Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга Правовое обеспечение профессиональной деятельности Экономический анализ **Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности** **ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям** Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения Выполнение топографических съемок и оформление их результатов Фотограмметрия Системы автоматизированного программирования в профессиональной деятельности **ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости Территориальное планирование	35,0	Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (19 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся-19 -студенческие столы-19 -шкаф книжный-1 -шкаф платяной-1 -кондиционер-1 -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»

Инженерная подготовка и обустройство территорий Оценка недвижимого имущества **ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой** Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости Организация предпринимательской и риэлторской деятельности Судебная защита **ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель** Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия **ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** Выполнение работ по профессии «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»		
Ауд.№ 14 **Лаборатория информационных технологий** **ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации** Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных **ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте** Работа в системе управления контентом Основы управления работой веб-ресурсов **ПМ.03 Подготовка интерфейсной графики** Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс **ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем** Проектирование и дизайн информационных систем Разработка кода информационных систем	54,0	**Лаборатория информационных технологий** - Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (12 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Магнитно-маркерная доска- 1 шт. -Проектор- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, - кондиционер- 1 шт.; - огнетушитель -1 шт,; - аптечка -1 шт.; -Ноутбук- 1 шт. -посадочные места по количеству обучающихся -студенческие столы-10 шт. -МФУ- 3 шт. -Настольные лампы-10 шт. -Программные обеспечения общего и профессионального назначения

Тестирование информационных систем **ПМ.08 Разработка дизайна веб-приложений** Проектирование и разработка интерфейсов пользователя Графический дизайн и мультимедиа Веб-дизайн и разработка **ПМ.09 Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений** Проектирование и разработка веб-приложений Оптимизация веб-приложений. Обеспечение безопасности веб-приложений.		
Ауд. № 40 **Кабинет общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин** Иностранный язык/Иностранный язык в профессиональной деятельности История/Обществознание/История России Основы финансовой грамотности Русский язык/Литература Математика Информатика **Кабинет общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин** Основы философии Этика и психология профессиональной деятельности Логика История государства и права России Теория государства и права Конституционное право России Административное право Уголовное право Гражданское право Семейное право Трудовое право Экологическое право Право социального обеспечения Правовой статус следственного комитета в России Правовые основы борьбы с коррупции в Российской Федерации Информационные технологии в профессиональной деятельности **Кабинет общепрофессиональных дисциплин:** Уголовно-процессуальное право Криминалистика Криминология Гражданско-процессуальное право Административно-процессуальное право Уголовно-исполнительное право Правоохранительные и судебные органы Оперативно-розыскная деятельность **Кабинет профессиональных модулей** **ПМ.01 Оперативно-служебная**	53, 1	-Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (15 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся (22) -Студенческие столы- 22 шт. -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа» -Сенсорная панель «Board-43»; **Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»** Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (16 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Рабочее место преподавателя, - кондиционер- 1 шт.; - огнетушитель -1 шт,; - аптечка -1 шт.; -посадочные места по количеству обучающихся. -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»; -МФУ- 16 шт.; -Справочно-правовая система «Гарант»- 16 шт. - Сканер – 16 шт.; - Интерактивная сенсорная панель (TEACH TOUCH); **Криминалистический полигон;** **Центр деловых игр (Зал судебных заседаний):** -флаг Российской Федерации- 1 шт. -флаг РСО-Алания- 1 шт. -герб Российской Федерации-1 шт. -стол для судей- 1 шт. -стол секретаря- 1 шт.

деятельность Тактико-специальная подготовка Огневая подготовка Профессиональная служебная деятельность Специальная техника Делопроизводство и режим секретности **Кабинет профессиональных модулей** **ПМ.02 Административная деятельность** Административная деятельность правоохранительных органов Участие правоохранительных органов в реализации специальных административно-правовых режимах		-стол сторон- 2 шт. - трибуна- 1 шт. - барьер для зала суда -стулья- 16 шт. **- полигон для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки**. **- электронный тир;**
Ауд. № 42 Кабинеты: **Кабинет общеобразовательных и Социально-гуманитарных дисциплин** **Основы информационных технологий** **Документационное и правовое обеспечение управления** **Базы данных**	19,0	Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (10 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Классная доска- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся (10) -студенческие столы – 10 шт. - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»
Ауд.№19 **Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»**	54,0	Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (16 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Рабочее место преподавателя, - кондиционер- 1 шт.; - огнетушитель -1 шт,; - аптечка -1 шт.; -посадочные места по количеству обучающихся. -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»; -МФУ- 16 шт.; -Справочно-правовая система «Гарант»- 16 шт. - Сканер – 16 шт.; - Интерактивная сенсорная панель (TEACH TOUCH);
Кабинет геодезии, картографии и картографического черчения; кадастровой оценки земель (по договору №5 от7.08.2019г. с СКГМИ (ГТУ));		Оснащенность учебного кабинета соответствует требованиям к реализации образовательной программы
Спортивный комплекс: Помещение для занятий физической культуры и спортом. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ с 01.03.2019 г. до 12.12.2021г. с пролонгацией		- **Спортивный комплекс:** **-**гимнастические палки – 3 шт; -гимнастические коврики- 5 шт; -гимнастические мячи - 5 шт; -баскетбольные мячи- 5 шт. -волейбольные мячи-4 шт. - Гантели -5 шт. -Скамья наклонная для жима лежа -2 шт.

		-Перекладина гимнастическая - 1 шт; -Секундомер - 2 шт; -Скакалки гимнастические –5 шт **Открытый стадион широкого профиля** С элементами полосы препятствий;
Открытый стадион широкого профиля: с элементами полосы препятствий; стрелковый тир Договор о сетевой форме реализации образовательных программ от 01.03.2019 г. с Северо-Осетинским отделением «Всероссийского физкультурно-спортивного общества Динамо».		

В 2023 году аккредитован Центр проведения демонстрационного экзамена по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Наименование объекта / учебной аудитории	**Площадь кв. м.**	**Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий и других**
Ауд. № 15 и №16 Демонстрационный экзамен по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 38.02.07 Банковское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство.	54	Компьютеры -17 комплектов МФУ -4 шт. Проектор -1 шт. Экран-1 шт. Столы 2х местные-14шт. Столы одноместные-3 шт. Кресло -15 шт. Кондиционеры – 1 шт. -Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (13 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно- образовательную среду колледжа; -Магнитно-маркерная доска- 1 шт. -Проектор- 1 шт. - Презентер- 1шт. -Рабочее место преподавателя, -посадочные места по количеству обучающихся -студенческие столы-11 шт. -МФУ- 3 шт. -Программные обеспечения общего и профессионального назначения; - 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ – 11 шт.; - Кулер – 1 шт.; - Подставка для канцелярских принадлежностей-11шт.; - Вертикальный или горизонтальный лоток для бумаг (3 отделения)- 11 шт. - аптечка-1 шт., - огнетушитель – 1 шт.; - кондиционер-1 шт.

Наименование объекта / учебной аудитории	**Площадь кв. м.**	**Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий и других**
Ауд.№19 и №20		Компьютеры -20 комплектов МФУ -4 шт.

Демонстрационный экзамен по направлению подготовки 40.02.02 Правоохранительная деятельность 09.01.03.Оператор информационных систем и ресурсов		Проектор -1 шт. Интерактивная сенсорная панель 1 шт Столы 2х местные-18 Столы одноместные-2 шт. Кресло -20 шт. Кондиционеры – 1 шт. Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (16 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа; -Рабочее место преподавателя, - кондиционер- 1 шт.; - огнетушитель -1 шт,; - аптечка -1 шт.; -посадочные места по количеству обучающихся. -Комплекты учебно- наглядных пособий - электронные учебные издания «АйПиАр Медиа»; -МФУ- 16 шт.; -Справочно-правовая система «Гарант»-16 шт. - Сканер – 16 шт.; - Интерактивная сенсорная панель (TEACH TOUCH);

Наименование объекта / учебной аудитории	**Площадь кв. м.**	**Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий и других**
Ауд. № 14 Демонстрационный экзамен по направлению подготовки 09.02.07 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);	54 м	Компьютеры -17 комплектов МФУ -4 шт. Проектор -1 шт. 17 Экран-1 шт. Интерактивная сенсорнаЯ панель 1 шт Столы 2х местные-14шт. 18 Столы одноместные-3 шт. 2 Кресло -15 шт. 20 Кондиционеры – 1 шт. 1 **Лаборатория информационных технологий** - Монитор, клавиатура, мышь, наушники с микрофоном, системный блок (12 комплектов) с подключением к сети Интернет с доступом в электронную информационно-образовательную среду колледжа; -Магнитно-маркерная доска- 1 шт. -Проектор- 1 шт. -Рабочее место преподавателя, - кондиционер- 1 шт.; - огнетушитель -1 шт,; - аптечка -1 шт.; -Ноутбук- 1 шт. -посадочные места по количеству обучающихся -студенческие столы-10 шт. -МФУ- 3 шт. -Настольные лампы-10 шт.

		-Программные обеспечения общего и профессионального назначения

Сведения о соответствии центра проведения демонстрационного экзамена условиям, установленным используемыми комплектами оценочной документации (Ауд.14)

*	Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием						
Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:				**ЧПОУ "Владикавказский профессиональный колледж"**			
Код и наименование профессии, специальности СПО:				**09.02.07 - Информационные системы и программирование**			
Аудитория				**14**			
1. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во для всех рабочих мест/участников**	**Единица измерения**	
Оборудование							
1	Системный блок	intel Core i5 12400	Intel Core	H6I0M/DDR5	10	шт	
2	Монитор	23.8"	AOpen	24SA2YEBI IPS	10	шт	
3	Мышь проводная	Проводная	Oklick	630M	10	шт	
4	Клавиатура	USB	OKL1CK	630M	10	шт	
5	"К" Стол рабочий	1200*600*750	Венге	СК22.16	10	шт	
6	Кресло	Спинка сетка, сидение черное TW-11	Бюрократ	CH-695NLT/black	12	шт	
2. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во для всех рабочих мест/участников**	**Единица измерения**	
Оборудование							
1	Системный блок	Intel Core i7 12700	Intel Core	Z790/DDR5	1	шт	
2	Проектор	Мультимедийный EPSON EB-E01 3xLCD/1024x768/4:3/33Lm|6000$_4$/l 5OOO:HDM/USB/2Вт	Epson	EB-E01	1	шт	
3	Ноутбук	Mate Book DI5 BOD-WD19 13 1115G4/8Gb	HUAWEI MateBook	D15 BOD-WD19	I	шт	
4	Экран	Доска магнитно-маркерная	staff	Stand-up 238012	1	шт	
Средства, обеспечивающие ОТ и ТБ							
1	Аптечка	Для оказания первой помощи работникам. Укомплектована по приказу № 262н	ООО "Лидер"	Арт АР-001	1	шт	
2	Огнетушитель	Порошковый, ОП-5(3)-АВСЕ-01	ООО Ярпожинвест		2	U1T	
3. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ							
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Ко-во для главного эксперта**	**Единица измерения**	

1	Системный блок	Intel Core i3 12100	Intel Core		1	шт	
2	Монитор	23.8"	acer		1	шт	
3	Мышь	Проводная	OKLICK	-	1	шт	
4	Клавиатура	USB	OKLICK	630M	1	шт	
5	"К" Стол рабочий	1200*600*750	Венге	СК22.16	1	шт	
6	Кресло	Спинка сетка, сидение черное TW-11	Бюрократ	CH-695NLT/black	1	шт	
7	МФУ лазерное	МФУ Pantum M6507	Pantum	M6507	3	шт	
4. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во для всех рабочих мест/экспертов**	**Единица измерения**	
Оборудование							
1	"К" Стол рабочий	1200*600*750	Венге	СК22.16	9	шт	
2	Стол рабочий	800x600x750	Венге	-	1	шт	
3	Кресло	Спинка сетка, сидение черное TW-11	Бюрократ	CH-695NLT/black	3	шт	
5. Дополнительное оснащение ЦПДЭ							
№	**Фактическое наименование**	**Блок**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во для всех рабочих мест/участников/ экспертов**	**Единица измерения**	
1	Проекционный столик	Оборудование	FIX	TS-8	1		
2	Колонки для компьютера	Оборудование	Defender	Aurora S40	O		
3	Микрофон	Оборудование	Sven		1		
4	Светильник	Оборудование	Иу Иоуда Импорт Энд Экспорт Ко., Лтд	LN 936	10		
5	Жесткий диск A-Data 1Tb	Оборудование	ADATA	1Tb AHD650	1		
						с	
Оборудование							
1	Системный блок	Intel Core i3 12100	Intel Core		1	шт	
2	Монитор	23.8"	acer		1	шт	

Сведения о соответствии центра проведения демонстрационного экзамена условиям, установленным используемыми комплектами оценочной документации (Ауд.15 и 16)

y

Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием							
Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:				**ЧПОУ "Владикавказский профессиональный колледж"**			
Код и наименование профессии, специальности СПО:				**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; 38.02.07 Банковское дело; 43.02.16 Туризм и гостеприимство;**			
Аудитория				**15 и 16**			
1. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во дли всех рабочих мест/участников**	**Единица измерения**	
Оборудование							
1	Персональный компьютер	i5 11400 Soc-1200 (2.6 GHz|UHD730)6z/l 2п	MSI	H510MA-A PRO	11	шт	
2	Монитор	Монитор 23.8"	acer	Acer SA240YAbi IPS HDMI VGA	11	шт	
3	Клавиатура	USB	A4 Tech	KK-3330	11	шт	
4	Мышь	USB	A4Tech	RR-3330	11	шт	
5	Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и	Desktop версия, установливаемая на 1 компьютере внутри одной локальной сети	1С: Бухгалтерия	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ	11	шт	
6	Справочно-правовая система	Справочно-правовая система, актуальная версия	ООО "Гарант"	актуальная версия	11	шт	
7	Кресло	Спинка сетка, сидение черное TW-11	Бюрократ	CH-695NLT/black	11	шт	
8	"К" Стол рабочий	1200*600*750	Венге	СК22.16	11	шт	
9	Кресло	Спинка сетка, сидение черное TW-11	Бюрократ	CH-695NLT/black	и	шт	
10	Электронный калькулятор	12-разрядный настольный	CITIZEN	CDB1201-BK	11	шт	
2. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ							
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во для всех рабочих мест/участников**	**Единица измерения**	
Оборудование							
1	Персональный компьютер	Процессор i5 11400 Soc-1200	CPU Intel Pentium Gold G5420	GiGABYTE H310M S2H	1	шт	
Средства, обеспечивающие ОТ и ТБ							
1	Огнетушитель	ОП-4 огнетушитель порошковый	Роснефть	-	1	шт	

2	Аптечка	Для оказания первой помощи работникам. Укомплектована по приказу № 262н	ООО "Лидер"	Арт.АР-001	2	шт	
3	Кулер	19 л (холодная/горячая вода), стаканодержатель	APEXCOOL	16 LE	1	шт	
4	Колонки для компьютера		Defender	Aurora S40	**?**	шт.	
5	Микрофон	Проводной	Hama		1	шт	
6	Презентер	LP15 черный	A4Tech	Fstyler	1	шт	
3. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ЛЭ							
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Ко-во для главного эксперта**	**Единица измерения**	
Оборудование							
1	Персональный компьютер	CPU Inta] Gore i3 12 100	CPU	HSRock H610M VS|M.2R2.0	1	шт	
2	Монитор	23.8"	АОреп	24SA2YEBI IPS HDMI/GA	1	шт	
3	Клавиатура	USB	OKLICK	630M	1	шт	
4	Мышь проводная	Проводная	Oklick	630M	1	шт	
5	Многофункциональное устройство (принтер, сканер,	Монохромное сетевое лазерное МФУ Xerox WorkCentre 3025N1	Xerox	Xerox WorkCentre 3025NI	1	шт	
9	"К" Стол рабочий	1200*600*750	Вен re	СК 22,16	1	шт	
10	Кресло	Спинка сетка, сидение черное TW-11	Бюрократ	CH-695NLT/black	1	шт	
4. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы							
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во для всех рабочих мест/эксиертов**	**Единица измерения**	
Оборудование							
1	Персональный компьютер	CPU Intal Gore i3 12 100	CPU	HSRock H610M VS|M.2R2.0	3	шт	
2	Монитор	23.8"	АОреп	24SA2YEBI IPS HDMI/GA	3	шт	
3	Клавиатура	USB	OKLICK	630M	3	шт	
4	Мышь проводная	630M	Oklick	630M	3	шт	
5	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ	Desktop версия, установавливаемая на 1 компьютере внутри одной локальной сети	1С: Бухгалтерия		1	шт	
6	Справочно-правовая система	Гарант	Гарант	актуальная версия	3	шт	
Дополнительное оснащение ЦПДЭ							
№	**Фактическое наименование**	**Блок**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во для всех рабочих м ест/у ч а стн и ков/ экспертов**	**Единица измерения**	
1	Экран	Оборудование	staff	Stand-up 238012	1	шт.	
2	Проектор	Оборудование	Epson	EB-E01	1	шт.	
3	Проекционный столик	Оборудование	FIX	TS-8	1	шт.	

4	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура)	Оборудование	CPU	HSRock H610M VS|M.2R2.0	1		
5	Многофункциональное устройство (принтер, сканер,	Оборудование	Xerox	Xerox WorkCentre 3025NI	4		
6	Стабилизатор напряжения	Оборудование	РЕСАНТА	АСН	И		
7	Стабилизатор напряжения	Оборудование	Ресанта	АСН	1		
8	"К" Стол рабочий	1200*600*750	Венге	СК 22,16	5		
9	Кресло	Спинка сетка, сидение черное TW-11	Бюрократ	CH-695NLT/black	3		
10	Источник бесперебойного	Оборудование	Powercom	RPT-800A EURO	4		

Сведения о соответствии центра проведения демонстрационного экзамена условиям, установленным используемыми комплектами оценочной документации (Ауд.19 и 20)

Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:	**ЧПОУ "Владикавказский профессиональный колледж"**
Код и наименование профессии, специальности СПО:	**40.02.02 Правоохранительная деятельность;** **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;**
Аудитория	**19 и 20**

1. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ

№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/у частников	Единица измерения	
			Оборудование				
1	ПК	Intel Core i3 12100	AS Rock	7	16	шт	
2	"Г арант"	Актуальная версия	«Гарант»	актуальная версия	16	ед	
3	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4	Pantum	M6500	16	шт	
4	"К" Стол рабочий	1200x600x750	Венге	СК 22,16	16	шт	
5	Кресло	Спинка сетка, сидение черное TW-11	Бюрократ	CH-695NLT/black	16	шт	
6	Картридж для Pantum	6000 стр.	Cactus	CS-PC-21 1 EV-VPS	16	шт	
						Средства, обеспечивающие ОТ и ТБ	
1	Огнетушитель	Порошковый, ОП-5(3)-АВСЕ-01	ООО Ярпожинвест	-	1	шт	
2	Аптечка	Для оказания первой помощи работникам. Укомплектована по приказу № 262н	ООО "Лидер"	Арт. АР-001	1	шт	

2. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Ко-во для главного эксперта	Единица измерения	
			Оборудование				
1	ПК	Intel Core i3 12100	AS Rock	7	1	шт	
2	"Гарант"	Актуальная версия	«Гарант»	актуальная версия	1	ед	
3	МФУ	Лазерный, черно-белый, А4	Pantum	M6500	1	шт	
4	"К" Стол рабочий	1200x600x750	Венге	СК 22,16	1	шт	
5	Стул	ткань черная	ИЗО	-	2	шт	

3. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Фактическое наименовапне	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/экспертов	Единица измерения	
			Оборудование				
1	ПК	Intel Core i3 12100	ASRock	7	3	шт	
2	"Гарант"	Актуальная версия	«Гарант»	актуальная версия	3	ед	
3	Стол рабочий	800x600x750	Венге		3	шт	

4	[Кресло	1	Спинка сетка, сидение черное TW-11	Бюрократ	CH-695NLT/black	2	шт ...

4. Дополнительное оснащение ЦПДЭ

№	Фактическое наименование	Блок	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/участников/ экспертов	Единица измерения	
1	Сканер	Оборудование	Canon	Lide 300	16		
2	"К" Стол рабочий	Оборудование	Венге	СК 22,16	1		
3	Интерактивная сенсорная панель	Оборудование	TEACH TOUCH		1		
4	клавиатура+мышь	Оборудование	A4Tech	-	1	ц	
5	Вешалка для одежды		Тюльпан	Тюльпан	3	еді.	
6	Корзина для бумаг		Пластик		20		

За 2025 год Колледжем для аккредитования Центра проведения демонстрационного экзамена по специальности 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов приобретено и обновлено для Ауд. №19 :

- компьютерные системные блоки - 16 шт.
- мониторы - 16 шт.
- клавиатура - 16 шт.
- ИБС ROVERCOM -16 шт.
- мышь компьютерная - 16 шт.
- МФУ PANTUM – 17 шт.
- Сканер CANON – 16 шт.
- Картридж CACTUS – 16 шт.
- Кабель -1 шт.
- Карта памяти –11 шт.
- Презентер A4TESH - 1 шт.
- Сетевой фильтр -26 шт.

За 2025 год для аудитории №14 были приобретены:

- компьютерные системные блоки -10 шт.
- - мониторы - 10 шт.
- - клавиатура - 10 шт.
- мышь компьютерная - 10 шт.
- Ноутбук ASUS – 1 шт.
- Системный блок – 1шт.

Для кабинета ФИС были приобретены:

- компьютерные системные блоки - 1шт.
- - мониторы - 1 шт.
- - клавиатура - 1 шт.

Далее были приобретены:

-компьютеры в сборе -66 шт.
-мониторы -66 шт.
-Кресло «Дипломат» - 40 шт.
-МФУ PANTUM – 3 шт.
-Компьютерные столы – 42 шт.
Столы рабочие -26 шт.
Стулья – 16 шт.
Диван-1 шт.
Шкафы металлические – 2 шт.
Оружейный шкаф – 1 шт.
Стеллаж – 1 шт
Телевизор LED 65” – 1 шт.
Экран настенный с приводом – 1 шт.
Колонка 2.0- 1 шт.
Hetlon Pombika Horizon №5 – 1шт.

В целом материально-техническая база Колледжа соответствует лицензионным и аккредитационным показателям.

Администрация колледжа принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий. Заканчивается ремонт фасада здания.

Механизмами обеспечения сохранности имущества является закрепление имущества кабинетов и лабораторий за заведующими кабинетами, в соответствии с планом проводятся инвентаризации материальных ценностей.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (имеется система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, проводятся перезарядка и испытания огнетушителей, регулярно обследуются и содержатся в исправном состоянии средства пожаротушения, оформлены поэтажные планы эвакуации). Колледж располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности обучающихся, направлениям и уровням подготовки.

Массовые, культурные и организационные мероприятия в колледже проводятся в актовом зале. Актовый зал оснащен звуковой системой, мультимедийным оборудование.

Благоустроена, озеленена дворовая территория вокруг учебного корпуса колледжа.

Колледж располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

7.1 Социально-бытовые условия

К 2025 году в колледже завершится ремонт фасада здания.
К этому времени уже готовы три кабинета —№ 14, № 16 и № 19,
специально оборудованные для проведения демонстрационных экзаменов. Здесь созданы все
условия для аттестации студентов по направлениям:

- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- 38.02.07 «Банковское дело»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Каждый кабинет оснащён современной техникой и удобной мебелью.

Особое внимание уделяется безопасности. Здание оборудовано новейшей системой пожарной сигнализации с функцией звукового оповещения. За порядком круглосуточно следит частное охранное предприятие «Армата».
Пост охраны оснащён тревожной кнопкой с выводом на пульт Росгвардии, системами внутреннего и наружного видеонаблюдения, а также автономной системой оповещения и управления
эвакуацией.

Сотрудники колледжа регулярно проходят инструктажи по пожарной и антитеррористической безопасности. Дважды в год проводятся учения по эвакуации это помогает отработать действия на случай чрезвычайных ситуаций. Все необходимые алгоритмы зафиксированы в «Паспорте безопасности объекта» и «Декларации пожарной безопасности».

Для информирования участников образовательного процесса размещены тематические
стенды: о правилах пожарной безопасности (2 шт.), охране труда (1 шт.), антитеррористиче

ской защищённости (2 шт.) и трудоустройстве выпускников (2 шт.).

В колледже созданы комфортные условия для обучения и работы:

- соблюдаются все санитарно-гигиенические нормы, включая регулярную уборку с дезинфекцией;
- оборудованы комнаты для самостоятельной подготовки студентов с необходимой техникой и мебелью;
- поддерживается оптимальный температурный режим.

Медицинское сопровождение осуществляется по договору с ГБУЗ «Поликлиника № 1»
г. Владикавказа (от 13 января 2020 г.). Для обеспечения питьевого режима в учебном корпусе
установлены кулеры.

7.2 Финансовое обеспечение учреждения

Учредителем колледжа является ООО «ДИДАКТИНФОРМ»; финансирование осуществляется за счет средств физических и юридических лиц. Структура доходов и расходов за 2025 год приведена в таблице.

Структура доходов и расходов колледжа (объем в тыс. рублей)

	Вид дохода и затрат	Сумма(руб.)
	Доходы:	
1	Поступления от оказания платных образовательных услуг	**171 247,0**
2	Прочие поступления	**55,0**
	Итого дохода	**171 302,0**
	Расходы:	
1	Выплата заработной платы по трудовым договорам (штат. сотрудники), по гражданско-правовым договорам	**8 993,2**
2	Уплата налогов ФОТ: страховых взносов	**2 697,9**
3	Расход по договорам аренды (а/м, нежилого помещения, спортзал)	**1 523,1**
4	Коммунальные услуги	**84 ,4**
5	Услуги связи, Интернет, связь межгород	**113,0**
6	Программное обеспечение, лицензированное ПО (БИОР УМНЕЙ, АОЭ)	**76 156,8**
7	Приобретение лицензионных программ. 1С Бухгалтерия, Гарант, обслуживание сайта, Кордон-электронная сдача отчетов	**338,8**
8	Охранные услуги	**1 083,6**
9	ФИС (ключ, обслуживание.)	**138,7**
10	**Прочие расходы:**	**15 313,3**
	Канцтовары	147,2
	Заправка и ремонт принтеров	66,5
	Бланки –дипломов, свидетельств о повышении квалификации, бланки студенческих билетов	472,2
	Почтовые расходы	139,8
	Реклама	115,7
	Библиотека электронная (Лиц.договор Ай Пи Ар Медио)	121,0
	Подписка	25,3
	Расходы по охране труда и пожарнай сигнализации	30,0

	Хозяйственно-эксплуатационные расходы (моющие средства, краска, лампы, плитка и т.д.)	2 338,6
	Ремонт здания	11 624,8
	Представительские расходы	0
	Обслуживание арендованного автомобиля (ГСМ, з/части, масло, страховка,)	117,3
	Командировочные расходы	114,9
11	**Приобретение:**	**3920,1**
	Мониторы, системные блоки, сканнер, МФУ и т.д.	3 126,0
	Мебель (столы, стулья, диван, кресло)	456,9
	Телевизор LED 65”	150,4
	Мебель д/зала судов	97,8
	Для Дагестанского филиала (тир,ММГ)	89,0
12	**Амортизационные отчисления**	**1 564,4**
13	Итого по 26 счету	**111 927,3**
14	Услуги банка (РКО)	**247,1**
15	Основные средства (автомобиль, вывеска ВПК)	**3 686,0**
	Всего расходов:	**115 860,4**

8. ОЦЕНКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Воспитательная деятельность в ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж», является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Воспитательная деятельность в колледже планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. Основными формами учебно-воспитательной и внеурочной работы колледжа являются: воспитательная работа в учебном процессе, воспитательная внеурочная деятельность, включающая в себя научно-исследовательскую, общественную, культурно-массовую, спортивно- оздоровительную и другую деятельность студентов.

Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, администрация Колледжа планомерносоздаёт целенаправленную систему воспитания студентов, представляющую условия, способствующие их индивидуальному развитию и коллективному взаимодействию.

Определяющим направлением является повышение статуса воспитанияв Колледже, создание условий для сохранения и укрепления физическогои психического здоровья участников образовательного процесса, для гармоничного развития личности, реализации её творческой и гражданской активности, готовности служению Отечеству, повышения профессионального уровня будущих специалистов.

Педагогическим коллективом были поставлены следующие ***задачи:***

1. Формировать воспитательное пространство, способствующее развитию личности, культуры производственной деятельности будущего

специалиста.

2. Создавать условия для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов и формирования профессиональной направленности воспитательной деятельности, культуры общения в семье, трудовом коллективе, быту, обществе в целом.

3. Организовать работу по развитию различных форм деятельности (смотры, конкурсы, концерты и т.п.), по патриотическому воспитанию студентов.

4. Выявлять одарённых студентов, способствовать дальнейшему развитию и использованию их творческого и научного потенциала.

5. Развивать систему студенческого самоуправления в Колледже и привлекать студентов к участию в управлении воспитательным процессом.

В колледже сформировалась определенная система организации воспитательной работы, позволяющая формировать гармонично развитую личность обучающегося, обладающего чувством патриотизма, высокой гражданственностью, профессиональными качествами и компетентностью в избранной профессии или специальности.

В колледже разработана Программа воспитания и социализации обучающихся ЧПОУ ВПК на 2025 – 2026 учебный год, утвержденная приказом от 29.08.2025 г. №37/2-Д.

Цель Программы: воспитание личности, формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Главная задача в воспитательной работе с обучающимися – создание условий для развития личности и реализации ее творческой активности, развитие воспитательной среды и воспитательной системы, формирование духовно-нравственных компетенций современной молодежи, психолого-педагогическое и здоровьесберегающее сопровождение воспитательного процесса.

Цели, задачи и принципы воспитания находят свою практическую реализацию в содержании основных направлений воспитательной деятельности колледжа:

1. Гражданско-патриотическое воспитание.
2. Культуротворческое и духовно-нравственное воспитание.
3. Физическое воспитание. Формирование культуры здоровья.
4. Правовое воспитание.
5. Профессионально-трудовое воспитание.
6. Самоуправление.
7. Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика суицидного поведения, культура безопасности.

Данные направления реализовались как в учебном, так и в воспитательном процессе.

Мероприятия, согласно плану работы, отражали все основные направления воспитания.

В ЧПОУ ВПК в 2025 году реализовывались рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы по всем образовательным программам, реализуемым в Колледже.

Разработан комплекс мер по профилактике безнадзорности и правонарушений, обучающихся ЧПОУ ВПК на 2025 - 2026 годы, утвержденный приказом ЧПОУ ВПК № 36/5-Д от 29.08.2025 г.

Разработан Комплекс мер о порядке учета обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении на 2025 -2026 годы, утвержденный приказом ЧПОУ ВПК № 36/6-Д от 29.08.2025 г.

Была создана Служба медиации(примирения) со всем Комплексом мер, утвержденный приказом №36/2 – Д от 29.08.2025 г.

Разработан Комплекс по противодействию коррупции, утвержденный приказом №36/1 – Д от 29.08.2025 г.

Был создан совет по профилактике девиантного поведения и разработан комплекс мер, утвержденный приказом №36 – Д от 29.08.2025 г.

- План мероприятий антинаркотической направленности среди обучающихся ЧПОУ ВПК.

8.1 Студенческое самоуправление

С 2020 года в колледже создан и работает орган студенческого самоуправления - студенческий Совет.

Основная цель работы органов студенческого самоуправления – студенческого Совета – формирование у обучающихся готовности и способности выполнять систему социальных ролей человека. Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому студенту принимать участие в организаторской деятельности. Это помогает сделать процесс воспитания в колледже поистине демократическим, открытым, гуманистическим.

В 2025 году численность обучающихся, задействованных в органе студенческого самоуправления, составила 21 человек.

Ежегодно состав студенческого Совета обновляется. В целях привлечения студентов к досуговой деятельности, в сентябре было проведено анкетирование среди обучающихся 1-х и 2-х курсов. Все члены Совета являются активными участниками проводимых в колледже мероприятий. В 2025 году было проведено 4 заседания студенческого Совета, на которых рассматривались вопросы согласования нормативных актов, распределение обязанностей в Совете, составление планов работы и др. Совместно со студентами осуществлялась подготовка к мероприятиям. Работа студенческого самоуправления строилась так, чтобы каждый обучающийся мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

В течение года члены студенческого Совета колледжа были организаторами и участниками многих мероприятий:

- Турнир по настольному теннису;
- Лекторская группа «Крым – моя история»;
- Лекторская группа «Полное снятие блокады Ленинграда»;
- Посещение музея ОВД РСО-А;
- Проведение родительских собраний;
- Посещение Национального музея РСО-А;
- Посещение Дом ветеранов;
- Посещение Национальной научной библиотеки Северной Осетии к 110-летию со дня рождения Константина Симонова;
- Празднование Дня профессионального образования;
- Лекция-беседа на тему профилактики ВИЧ-инфекции и вирусных гепатитов среди молодежи, приуроченная к Международному дню борьбы со СПИДом.;
- Экскурсия в музей Министерства внутренних дел Республики Северная Осетия-Алания. Тема: День героев
- Встреча с инспектором ПДН;
- Празднование Дня народного единства;

- Встреча с участниками СВО;
- Проведение лекции «Юридическая помощь детям»
- День Матери;
- Встреча студентов с главным инспектором Государственного казённого учреждения "Центр занятости населения РСО-Алания"
- Посещение волонтерским отрядом Г БУ СО Республики Северная Осетия-Алания «Центр дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов» во Владикавказе посвященное к новому году.
- Встреча с видным общественным деятелем, основателем и руководителем благотворительного фонда «Быть добру», членом Общественной палаты Республики Северная Осетия — Алания, организатором Всероссийского инклюзивного молодёжного образовательного форума «Без границ» Амурханом Кусовым.
- Практическое занятие по порядку неполной разборки и сборки огнестрельного оружия;
- Татьянин День!;
- Мероприятие, посвященное Дню науки.
- Интерактивная экспозиция «холокост»;
- Добротворцы ВПК поздравили ветерана ВОВ с праздником 23 февраля;
- Владикавказский профессиональный колледж отметил День защитника Отечества с героями СВО
- Акция – письма солдатам СВО;
- Гуманитарная помощь для участникам СВО!;
- Просмотр фильма «Предатель»
- Беседа об одном из наиболее распространенных и опасных видов мошенничества, – "дроперстве".

8.2 Взаимодействие с органами и учреждениями муниципальной системы профилактики

Воспитательная работа и профилактическая деятельность в ЧПОУ ВПК проводятся на межведомственном уровне, во взаимодействии со специалистами органов, учреждений и организаций муниципальной системы профилактики:

- МО МВД России по г. Владикавказ;
- Прокуратура г. Владикавказ;
- Отдел по культуре и делам молодежи г. Владикавказ;

Работа по профилактике правонарушений строится во взаимодействии с органами, учреждениями и организациями муниципальной системы профилактики. с 2025 года в колледже были разработаны и реализовывались:

- План совместных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма ЧПОУ ВПК и ОГИБДД МО МВД России по РСО-А;
- План совместных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ЧПОУ ВПК и МО МВД России по РСО-А;
- План совместных мероприятий ЧПОУ ВПК с КДН и ЗП муниципального образования Промышленного района по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся по РСО-А;

Участники объединения активно участвовали в содействии сотрудникам МО МВД

России по РСО-А по г. Владикавказ в обеспечении общественного порядка при проведении массовых мероприятий.

В целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактики потребления наркотических средств в колледже в 2025 году было проведено социально-психологическое тестирование на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Участниками тестирования стали обучающиеся 1–2-х курсов. Данные категории обучающихся выделены в силу возрастных особенностей старшего подросткового и раннего юношеского возраста, которые связаны с повышенным стремлением к рискованному поведению, поиску новых впечатлений, зависимости от группы сверстников. По результатам социально-психологического тестирования выделена группа риска для проведения дальнейшей профилактической работы.

В колледже работает Совет профилактики, который проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям, рассматривает материалы по фактам различных правонарушений обучающихся и принимает к ним меры воздействия. В колледже работает служба по примирению, в состав которой входят педагог-психолог, обучающиеся, социальные педагоги. Служба проводит работу по профилактике правонарушений и преступности несовершеннолетних, предупреждению конфликтов среди обучающихся, педагогов и обучающихся.

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних — общественный орган управления образовательной организации. Он создаётся для координации усилий педагогов, администрации, родителей и внешних организаций в вопросах защиты прав детей и профилактики асоциального поведения.

Служба медиации (или служба примирения), которая функционирует в колледже — это структура в образовательной организации, созданная для мирного урегулирования конфликтов между участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями) с помощью принципов восстановительной медиации.

В колледже работает комиссия по противодействию коррупции.

8.3 Результаты участия обучающихся в мероприятиях

Обучающиеся колледжа в 2025 году принимали участие в мероприятиях разного уровня.

№	Мероприятие	Результат
1	Участие в конкурсе «Профессионалы 2026»	Участник Мурадян Тигран
2	Ежегодный открытый турнир по настольному теннису памяти Георгия Калоева	Грамота команде ЧПОУ ВПК

8.4 Количество обучающихся, состоящих на учете в органах и учреждениях системы профилактики в образовательном учреждении

Профилактика правонарушений среди обучающихся: итоги и текущая работа

По состоянию на 1 января 2026 года в ЧПОУ ВПК **нет обучающихся, состоящих на уч ёте** в органах и учреждениях системы профилактики. Этот результат —
следствие системной профилактической работы, которая ведётся в колледже на постоянной осн ове.

Ключевые направления работы:

1. **Регулярный межведомственный контроль.** Ежеквартально колледж проводит сверки

с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) по несоверше ннолетним, состоящим на профилактическом учёте, и семьям, находящимся в социальн о опасном положении. Это позволяет оперативно реагировать на возможные риски.

2. **Работа Совета профилактики правонарушений.** Совет собирается ежемесячно. На за седаниях разбираются случаи:
    - уклонения от обучения;
    - нарушений Устава образовательного учреждения;
    - несоблюдения правил поведения для обучающихся.
3. **Комплексная индивидуальная поддержка.** С обучающимися, которым требуется осо бое внимание, работают сразу несколько специалистов колледжа:
    - заместитель директора по воспитательной работе;
    - педагог-психолог;
    - куратор группы.
4. **Межведомственное сопровождение.** Для несовершеннолетних, находящихся в социал ьно опасном положении, реализуется специальная программа сопровождения. Она объе диняет усилия колледжа и органов муниципальной системы профилактики безнадзорно сти и правонарушений несовершеннолетних.
5. **Многоаспектная профилактическая работа.** Специалисты колледжа проводят с обуч ающимися мероприятия разного типа:
    - педагогические;
    - индивидуально-контрольные;
    - правовые;
    - психолого-реабилитационные.

Эта работа ведётся в тесном взаимодействии с органами и учреждениями муниципально й системы профилактики.

9. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж» не обучаются лица с ограниченными возможностями здоровья.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж» — это динамично развивающееся учебное заведение, которое обладает всеми необходимыми ресурсами для реализации основных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена.

Колледж готовит высококвалифицированных специалистов для учреждений, организаций и предприятий. Анализ показал, что организационная и правовая деятельность Колледжа соответствует требованиям законодательства Российской Федерации и Уставу Колледжа.

Колледж имеет собственную нормативную и организационно-распорядительную документацию, которая обеспечивает эффективное взаимодействие всех структурных подразделений и служб.

Колледж оперативно реагирует на изменения в законодательстве, разрабатывая новые и актуализируя существующие нормативные и организационно-распорядительные документы. Это позволяет Колледжу поддерживать высокий уровень подготовки специалистов и улучшать имидж учебного заведения.

Колледж имеет чёткую организационную структуру управления, основанную на процессном подходе. Это позволяет эффективно использовать материальные, финансовые и интеллектуальные ресурсы, а также организовывать и контролировать образовательный процесс.

Структура Колледжа соответствует требованиям законодательства Российской Федерации в области среднего профессионального образования. Программы подготовки специалистов, соответствуют современным требованиям рынка труда, потребностям работодателей и тенденциям в сфере занятости.

Структура подготовки специалистов оценивается положительно, что подтверждается успешной государственной аккредитацией. Все реализуемые образовательные программы соответствуют действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Дистанционное обучение в колледже, интегрированное с современными технологиями робототехники и искусственного интеллекта (ИИ), представляет собой передовой формат образования, сочетающий гибкость онлайн-обучения с практическим применением высокотехнологичных инструментов. Такой подход позволяет готовить специалистов, способных работать в условиях цифровой трансформации экономики, где востребованы навыки робототехники, автоматизации и ИИ.

Анализ основных профессиональных образовательных программ и программ подготовки специалистов среднего звена позволяет сделать вывод о их соответствии Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Все программы включают обязательные дисциплины, предусмотренные ФГОС, и соответствуют государственным требованиям по содержанию, объёму, системе контроля и нормативной обеспеченности их выполнения. Все дисциплины соответствуют нормам ФГОС и отражают требования работодателей и потенциал Колледжа.

Дисциплины профессионального цикла (ПМ) направлены на развитие общих и профессиональных компетенций, проектной и исследовательской деятельности, а также на всестороннее развитие обучающихся.

В структуре учебных планов соблюдаются нормы соотношения объёма часов по циклам дисциплин, объёмов теоретического обучения и практической подготовки, а также формы и количество промежуточных аттестаций в соответствии с нормативами Колледжа. Также учитываются общие нормативы учебной нагрузки обучающихся.

Учебные планы и программы практик обеспечивают необходимую подготовку будущих специалистов. Для реализации профессиональных образовательных программ подготовки специалистов имеется достаточное учебно-методическое и информационное

обеспечение, соответствующее требованиям ФГОС СПО и целям профессиональной подготовки. Обеспеченность обучающихся электронными учебниками и учебными пособиями в целом соответствует нормативам, принятым в системе среднего профессионального образования.

Учебно-информационный фонд постоянно обновляется. В текущем году в Колледже продолжается работа по актуализации программ подготовки специалистов среднего звена с учётом требований профессиональных стандартов. Обеспеченность Колледжа компьютерной техникой также соответствует установленным нормам.

Наблюдается положительная динамика в этом направлении. Организация учебного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО и позволяет реализовывать программы подготовки специалистов на высоком уровне. Анализ показал, что в Колледже сформирован квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями.

Педагогический состав Колледжа отличается высоким уровнем квалификации и компетентности. Кадровый потенциал постоянно растёт. Материально-техническая база Колледжа соответствует целям и задачам подготовки специалистов. Она включает достаточное количество оборудования, технических средств обучения, компьютерной техники, а также учебных площадей и специализированных учебных лабораторий и кабинетов. Учебно-материальные ресурсы регулярно обновляются.

В учебном заведении созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности образовательного процесса. Приём в колледж осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в системе среднего профессионального образования.

Результаты текущей и итоговой аттестации студентов свидетельствуют о высоком уровне их теоретической и профессиональной подготовки. Мероприятия промежуточного контроля и результаты самообследования позволяют оценить уровень знаний студентов по различным дисциплинам и систему контроля качества специалистов в целом как достаточные.

Выпускники колледжа демонстрируют высокий уровень теоретической и практической подготовки, а также умение применять теоретические знания на практике. Качество подготовки выпускников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемым в колледже.

Результаты работы государственных комиссий подтверждают, что качество подготовки выпускников соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и удовлетворяет потребности рынка труда в квалифицированных специалистах.

Большинство выпускников колледжа продолжают обучение в высших учебных заведениях или трудоустраиваются, в том числе после прохождения службы в Вооружённых Силах Российской Федерации. Качество подготовки выпускников не вызывает нареканий. В колледже успешно функционирует система содействия трудоустройству выпускников.

Эффективным инструментом управления качеством образования является разработка и внедрение внутренней системы менеджмента качества в колледже. Комиссия отмечает активизацию творческой деятельности студентов и преподавателей, а также положительную динамику в области проектной деятельности.

Особое внимание уделяется воспитательной работе: созданы условия для самореализации студентов, развития их потенциала; постоянно заботятся о развитии студенческого самоуправления. Колледж располагает всем необходимым для организации досуга студентов: материально-технической базой, социально-бытовыми условиями и культурно-просветительными мероприятиями.

Студенты обеспечены питанием и медицинским обслуживанием. По результатам самообследования были сделаны следующие выводы:

1. Анализ организационно-правового обеспечения колледжа показал, что все лицензионные и аккредитационные требования выполняются в полном объёме. Колледж имеет зарегистрированный устав и всю необходимую организационно-распорядительную документацию для осуществления образовательной деятельности.

2. Система управления колледжем выстроена оптимально и позволяет соблюдать действующее законодательство в области образования. Уровень организации управления соответствует уставным требованиям. В образовательном учреждении создана эффективная система организационно-распорядительной документации, соответствующая законодательству в области образования.

3. Структура и содержание образовательных программ по специальности соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4. Уровень учебно-методического обеспечения учебного процесса позволяет эффективно организовывать образовательный процесс в колледже.

5. Возможность прохождения производственной практики на предприятиях и в организациях в рамках разработанных рабочих программ практик позволяет студентам применять теоретические знания на практике.

6. Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным требованиям. Норматив обеспечения студентов основной учебной литературой по всем дисциплинам профессиональной образовательной программы соблюдается.

7. Организация учебного процесса в колледже строится в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком учебного процесса и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются колледжем на основе ФГОС и других нормативных актов.

8. В колледже создана эффективная система контроля качества подготовки специалистов; разработаны и приняты необходимые локальные нормативные документы, касающиеся промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля знаний.

9. Уровень материально-технической базы и социально-бытовые условия соответствуют установленным нормативам.

10. Использование современных методов обучения в учебном процессе и активное участие студентов в конкурсах, в том числе профессиональных, в значительной мере определяют высокий уровень качества подготовки студентов и выпускников колледжа.

Предложения:

1. Оценка качества образования должна проводиться в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников и независимой оценки качества образования.

2. Оценка качества должна включать в себя качество образовательных достижений студентов, качество образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса и качество управления колледжем.

3. Продолжить совершенствование действующей локальной нормативной базы Колледжа, а также его организационной структуры в связи с современными требованиями к образовательной организации;

4. Обеспечить создание условий для наращивания интеллектуального и технологического потенциала Колледжа.

5. Активизировать процесс пополнения и обновления электронного библиотечного фонда учебной литературой в соответствии с ФГОС СПО.

6. Продолжить работу по актуализации учебно-методических комплексов в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным

стандартом и государственной инновационной политикой в сфере среднего профессионального образования и требованиями профессионального стандарта.

7. Продолжить работу над расширением линейки специальностей в Колледже.

8. Расширять сферу деятельности по дополнительному образованию в части подготовки и переподготовки взрослого населения в рамках реализуемых в Колледже специальностей; продолжить расширение спектра дополнительного профессионального образования обучающихся Колледжа.

9. Продолжить наращивание кадрового потенциала Колледжа, активнее привлекать молодых преподавателей за счет обучения собственных выпускников в профильных вузах страны

10. Цикловым комиссиям разработать комплекс мер по устранению наиболее типичных ошибок, выявленных при проведении контрольных срезов знаний.

11. Продолжить формирование пакета договоров с социальными партнерами по специальностям Колледжа.

12. Активизировать привлечение работодателей и профессионального сообщества к разработке образовательных программ.

13. Продолжить работу по организации и участию в конкурсах профессионального мастерства регионального и федерального уровней, в том числе по участию обучающихся и профессорско-преподавательского состава в профессиональных конкурсах Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалитет».

14. Продолжить работу по внедрению в учебный процесс цифровизации как необходимости подготовки учащихся к профессиональной деятельности с использованием цифровых технологий.

15. Расширять возможности сетевой формы взаимодействия ПОО, используя электронное обучение и дистанционные технологии.

16. Продолжить работу по формированию системы взаимодействия с выпускниками.

ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж» не просто даёт образование, мы создаём возможности для роста, карьеры и самореализации.

Присоединяйтесь к нам!