ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 12
от «29» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ВПК

Сведения об электронной подписи
Подписано: Хутинаева Светлана Зураповна
Должность: директор
Пользователь: skhutinaeva

Приказ № 30-Д от «29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

МДК.03.1 Выполнение работ по профессии "Кассир"

Квалификация:
бухгалтер
Форма обучения: заочная
Нормативный срок обучения:
3 года 7 месяцев на базе основного общего образования;
2 года 7 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии "Кассир" и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области экономики и бухгалтерского учета при наличии среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

- иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

- уметь:

- оформлять документы по учету кассовых операций;
- осуществлять записи в кассовую книгу;
- проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
- отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции;
- оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

- знать:

- основные правила ведения кассовых операций в РФ;
- порядок составления первичных документов по учету кассовых операций:
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
- порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
- особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – **238** часов, в том числе:

объем образовательной программы – **118** часов, включая:

во взаимодействии с преподавателями – **66** часов, в том числе в форме практической подготовки - 60 часов, включая:

- теоретические занятия - **26 часов**;
- практические занятия – **40 часа**;

самостоятельная работа **– 52** часов;

производственная практика - **108** часов;

промежуточная аттестация (квалификационный экзамен) – **12** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение работ по профессии "Кассир", в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы в ак. час. (всего) /*в том числе в форме практической подготовки*	Объем образовательной программы в академических часах							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа, часов	Промежуточная аттестация, часов
			Занятия по МДК				Практика			
			суммарная, часов /*в том числе в форме практической подготовки*	в т.ч. лекции, уроки, практические занятия, часов /*в том числе в форме практической подготовки*	в т.ч. лабораторные занятия, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	учебная, часов	производственная, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.4	**Раздел 1. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям**	113/84	55/30	33/20	-	-	-	54	26	
ПК 1.1	**Раздел 2. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов**	113/84	55/30	33/20	-	-	-	54	26	
Промежуточная аттестация (Квалификационный экзамен), часов		12				-	-			
	ВСЕГО:	**238/168**	**110/60**	**66/40**	**-**	**-**	**-**	**108**	**52**	**12**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
	Форма обучения: очная	
1	**2**	**3**
МДК.03.01 Выполнение работ по профессии "Кассир"		**238/168**
Раздел 1 Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		**113/84**
Тема 1.1. Основные правила ведения кассовых операций в РФ	**Ведение кассовых операций** *1. Организация кассовой работы на предприятии.* Правила организации кассы в организации. Понятие о материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности *2. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами.* Правила приема, выдачи наличных денег и оформления кассовых документов. Понятие денежных документов, их виды. Требования к ведению кассовой книги и хранение денег и денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте. Пластиковые карты и работа с ними. Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств	25
	Практические занятия	30
	в том числе в форме практической подготовки	30
	Самостоятельная работа	**4**
	Производственная практика	**54**
Виды работ:	Заполнение первичных документов по поступлению товаров. Отражение хозяйственных операций на счетах. Заполнение первичных документов по выбытию товаров. Отражение хозяйственных операций на счетах. Составление корреспонденции счетов по учету тары. Составление корреспонденции счетов. Определение финансовых результатов. Отработка маркетинговых понятий и использование основных категорий маркетинга в практической деятельности. Разработка анкеты и проведение опроса потребителей. Выполнение маркетингового исследования и анализ результатов собранной информации. Принятие маркетинговых решений	
Раздел 2. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов		**113/84**
Тема 2.1. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций	**Организация работы с денежной наличностью. Современная контрольно-кассовая техника** *1. Организация неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки работы с денежной наличностью*	25

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Форма обучения: очная		
1	**2**	**3**
	О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств *2. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)* Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККМ). Правила эксплуатации и порядок работы на ККМ *3. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы* Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций	
	Практические занятия	30
	в том числе в форме практической подготовки	30
	Самостоятельная работа	**4**
Производственная практика		**54**
Виды работ:	Изучение правил работы на контрольно-кассовых машинах при осуществлении денежных расчетов. Изучение порядка и условий применения контрольно-кассовой техники. Изучение кассовых документов, используемых в деятельности организации. Изучение видов, порядка оформления кассовых документов, а также порядка внесения в них исправлений. Участие в работе по ведению кассовой отчетности в профильной организации.	
Дифференцированный зачет	Часы для проведения дифференцированного зачета включены в практические занятия	
Промежуточная аттестация		**12**
	Всего:	**238**

*Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Реализация программы дисциплины предполагает обязательную учебную практику.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Нормативные правовые акты

1. **Конституция Российской Федерации** [Текст] принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СЗ РФ. - 2014.- № 31. - ст. 4398.
2. О бухгалтерском учете [Текст] : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // СЗ РФ. - 2011. – № 50. – Ст. 7344.
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Текст] : Приказ Минфина РФ от 29.07.98 № 34н. (ред. от 24.11.2010) // "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), № 208, 31.10.1998.

4.2.2. Основная литература:

1. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 c. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98807.html
2. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 162 c. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146783.html
3. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 c. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127843.html

Интернет-ресурсы:

- http://www.cpb-glavbuh.ru/;
- www.consultant-plus.ru;
- Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн: http://www.buhonline.ru/.
- http://www.garant.ru/ - СПС «Гарант».

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля ПМ.03 Выполнение работ по профессии "Кассир".

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 – проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Квалифицированное проведение учета кассовых операций, денежных документов; грамотное и безошибочное проведение учета денежных средств на лицевых счетах в органах Казначейства и расчетных и специальных счетах; точное оформление денежных и кассовых документов; грамотное заполнение кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию	Анализ дневника
ПК 3.4 – оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы,	Осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использование выписок банка	Анализ дневника

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знание сущности и социальной значимости, проявление интереса к будущей профессии	Письменный отчет обучающегося
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Письменный отчет обучающегося
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Письменный отчет обучающегося
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Практический опыт работы в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Письменный отчет обучающегося
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Способность к осуществлять устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста в решении профессиональных задач	Письменный отчет обучающегося
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Способность проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Письменный отчет обучающегося

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Практический опыт работы по использованию информационных технологий в профессиональной деятельности	Письменный отчет обучающегося
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Письменный отчет обучающегося
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Письменный отчет обучающегося

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- дифференцированный зачет;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Дифференцированный зачет:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении задания.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно ответить на вопрос, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100% - отлично.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1.1. **Оценочные материалы** МДК.03.01. Выполнение работ по профессии "Кассир"

Примерный перечень тем эссе

1 Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами.
2 Правила выдачи денежных средств и ценных бумаг.
3 Порядок проведения инвентаризации и ревизии кассы.
4 Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов.
5 Проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой.
6 Порядок оформления кассовой книги.
7 Составление кассовой отчетности.
8 Передача кассовых средств инкассаторам.
9 Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
10 Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
11 Оплата командировочных т других расходов.

Примерная тематика и содержание контрольных работ, тестовых заданий

1 Проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте.
2 Записи в кассовой книге, при проведении операций с денежными средствами в иностранной валюте.
3 Составление описи ветхих купюр.
4 Документы для передачи ветхих купюр в учреждения банка.
5 Сверка фактического наличия денежных средств и ценных бумаг с книжным остатком.
6 Приходный кассовый ордер.
7 Расходный кассовый ордер.
8 Получение денежных средств по оформленным в соответствии с установленным порядком документам.
9 Выплата рабочим и служащим заработной платы и премий.
10 Оплата командировочных т других расходов.
11 Кассовые документы.
12 Банковские документы.
13 Правила приема денежных средств и ценных бумаг.
14 Правила выдачи денежных средств.
15 Правила выдачи ценных бумаг.
16 Лимиты остатков кассовой наличности.
17 Обеспечение сохранности денежных средств.
18 Операции с денежными средствами и оформление соответствующих документов.
19 Операции с ценными бумагами и оформление соответствующих документов.
20 Порядок ведения кассовой книги.
21 Передача денежных средств.
22 Кассовая отчетность.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

Электронное тестирование

Задание

Должностным лицом, на которого возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы, является	
	кассир
	руководитель организации
	главный бухгалтер
	менеджер

Задание

Размер наличных денежных сумм в пределах установленного лимита определяется	
	банком по согласованию с руководителем организации
	руководителем организации
	главным бухгалтером
	вышестоящей организацией

Задание

Превышение установленного лимита в кассе допускается	
	в течение трех рабочих дней в период выплаты заработной платы, пособий, премий
	с разрешения руководителя
	в последние три дня месяца
	с разрешения главного бухгалтера

Задание

Прием наличных денег организациями при осуществлении расчетов с населением производится	
	с применением контрольно-кассовых машин
	с оформлением квитанции
	с оформлением платежного поручения
	по приходным и расходным ордерам

Задание

За накоплением наличных денежных средств в кассах организации сверх установленных лимитов обязаны следить	
	обслуживающие их банки
	руководитель организации
	уполномоченное лицо
	менеджер

Задание

За накоплением в кассах наличных денег сверх установленных лимитов взимается штраф в	
	трехкратном размере от обнаруженной сверхлимитной кассовой наличности
	размере трех МРОТ
	размере месячной заработной платы руководителя
	размере месячной заработной платы кассира

Задание

Сбор в кассах предприятия наличных денег и доставка их в кассы кредитных учреждений - это

	инкассация
	индексация
	инвентаризация
	истребование

Задание

Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке не должен превышать	
	60 тыс. руб.
	100 тыс. руб.
	50 тыс. руб.
	500 тыс. руб.

Задание

Исходя из объемов налично-денежного оборота организации с учетом особенностей режима его деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных средств в банк, обеспечения сохранности, определяется	
	лимит остатка наличных средств в кассе
	поступление наличных денег
	расход наличных денег
	оборот денежных средств

Задание

Нарушение лимита расчета грозит организации-плательщику штрафом в	
	двухкратном размере суммы произведенного платежа
	двухкратном размере МРОТ
	размере месячной заработной платы руководителя
	размере, определенном банком

Задание

Хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данной организации,	
	запрещается
	разрешается
	решается кассиром
	решается руководителем организации

Задание

Помещение кассы производится в помещениях	
	изолированных
	бухгалтерии
	секретариата
	службы управления кадрами

Задание

Наличные деньги и ценные бумаги в организациях хранятся	
	в сейфах, несгораемых металлических шкафах
	в столе кассира
	у руководителя организации
	в столе главного бухгалтера

Задание

Ключи от сейфов, несгораемых металлических шкафов, в которых хранятся деньги и ценные бумаги, находятся у	
	кассира
	руководителя организации
	главного бухгалтера
	у охраны

Задание

Учтенные дубликаты ключей в опечатанных кассиром пакетах, пеналах и т.п. хранятся у	
	руководителя организации
	главного бухгалтера
	охраны
	менеджера

Задание

При обнаружении утраты ключей руководитель организации	
	сообщает о происшествии в органы внутренних дел и принимает меры к незамедлительной замене замков
	принимает меры по замене замков
	организует расследование происшествия
	отстраняет от работы кассира

Задание

Вид контроля, сочетающий приемы документальной и фактической проверки наличных денег в кассе, - это	
	ревизия кассы
	осмотр кассы
	обследование
	исследование

Задание

Рекомендуемые сроки проведения ревизии наличных денежных средств в кассе	
	не менее одного раза в месяц
	первого числа каждого месяца
	по мере получения выписок банков
	не менее одного раза в квартал

Задание

Наличные деньги в кассах организации называются	
	кассовой наличностью
	оборотом по дебету
	оборотом по кредиту
	сальдо

Задание

В малых организациях, не имеющих в штате кассира, обязанности последнего выполняет	
	другой работник по письменному распоряжению руководителя организации при условии заключения с ним договора о материальной ответственности
	главный бухгалтер
	менеджер

	любой работник

Задание

Наличные деньги, полученные организациями в банках, расходуются	
	на цели, указанные в чеке
	по распоряжению главного бухгалтера
	в очередности, определенной кассиром
	по указанию менеджера

Задание

Ведение кассовых операций возложено на	
	кассира
	главного бхгалтера
	бухгалтера
	менеджера

Задание

Материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств и ценных бумаг, находящихся в кассе организации, несет	
	кассир
	главный бхгалтер
	руководитель организации
	менеджер

Задание

Сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе организации, – это	
	лимит кассы
	сальдо
	оборот
	остаток

Задание

Соблюдение ораганизациями установленных правил приема, выдачи и хранения наличных денег, - это	
	кассовая дисциплина
	ответственность
	регламент
	порядок

Задание

Ревизия кассы проводится в присутствии	
	кассира
	главного бухгалтера
	руководителя организации
	менеджера

Задание

Ревизия кассы проводится	
	комиссией, назначенной приказом руководителя организации
	главным бухгалтером
	общественной комиссией

	администрацией

Задание

Во время ревизии кассы операции по приему и выдаче денежных средств	
	не производятся
	производятся с согласия главного бухгалтера
	производятся с разрешения руководителя организации
	производится

Задание

Поврежденная, ветхая, вызывающая сомнение в платежеспособности иностранная валюта от клиентов кассиром	
	не принимается
	принимается
	принимается с разрешения главного бухгалтера
	принимается с разрешения руководителя организации

Задание

Подготовку кассиров-операционистов по вопросам применения контрольно-кассовых машин осуществляют (ет)	
	центры технического обслуживания
	вышестоящие организации
	техническая служба организации
	налоговая служба

Задание

Контрольно-кассовые машины должны быть зарегистрированы в	
	налоговой инспекции
	обслуживающем банке
	структурных подразделениях Минфина
	казначействе

Задание

По суммам недостач (излишков), выявленным в результате ревизии кассы, пишется объяснение	
	кассиром
	ревизионной комиссией
	бухгалтером
	главным бухгалтером

Задание

Показания счетчиков контрольно-кассовых машин подтверждаются на начало дня (смены) подписями	
	кассира и администратора
	кассира и главного бухгалтера
	кассира и старшего кассира
	администрации и старшего кассира

Задание

При применении организацией нескольких контрольно-кассовых машин журнал кассира-операциониста ведется	
	на каждую контрольно-кассовую машину

	на один общий журнал
	на главный журнал
	на журнал старшего кассира

Задание

Записи в журнале кассира-операциониста ведутся ежедневно	
	кассиром-операционистом
	старшим кассиром
	главным бухгалтером
	бухгалтером

Задание

При применении контрольно-кассовой техники сумма выручки за день (смену) определяется по	
	показаниям суммирующих денежных счетчиков
	главной книге
	кассовой книге
	по сумме денежной наличности

Задание

Сумма возвращенных покупателям денег по неиспользованным чекам записывается в	
	журнал кассира-оперциониста
	главную книгу
	кассовую книгу
	журнал хозяйственных операций

Задание

Сумма возврата денег в случае возврата товара покпателями или ошибочно пробитого чека отражается в	
	журнале кассира-операциониста
	кассовой книге
	журнале хозяйственных операций
	главном журнале

Задание

Лимит наличных денег, которые организация может оставить в качестве переходящего на следующий день кассового остатка, регулируется	
	обслуживающим банком
	вышестоящей организацией
	руководителем организации
	главным бухгалтером

Задание

Кассовую заявку организация представляет в обслуживающий банк	
	до начала текущего квартала
	до конца текущего квартала
	до конца года
	в ходе текущего квартала

Задание

Расходование выручки на выплату заработной платы разрешается	
	обслуживающим банком

	вышестоящей организацией
	руководителем организации
	главным бухгалтером

Задание

Кассовыю заявку подписывают (ет)	
	руководитель организации и главный бухгалтер
	главный бухгалтер
	представитель банка
	руководитель вышестоящей организации

Задание

Организации обязаны сдавать в банк всю денежную наличность сверх установленных лимитов остатка в кассе в порядке и сроки	
	согласованные с обслуживающим банком
	установленные вышестоящими организациями
	установленные учредительными документами
	установленные руководством организации

Задание

Все поступления и выдачи наличных денег организации отражаются в	
	кассовой книге
	журнале хозяйственных организаций
	главном журнале
	банковской книге

Задание

Регистрацию и разрешение на использование контрольно-кассовой техники осуществляет	
	налоговая инспекция
	обслуживающий банк
	завод изготовитель
	центр технического обслуживания

Задание

Полную ответственность за сохранность всех ценностей, находящихся в кассе, несет	
	кассир
	главный бухгалтер
	руководитель организации
	служба охраны

Задание

Материальную ответственность за ущерб, причиненный организации как в результате умышленных действий, так и в результате небрежного или недобросовестного отношения к своим обязанностям, несет	
	кассир
	главный бухгалтер
	служба охраны
	менеджер

Задание

Материальная ответственность за сохранность принятых ценностей и за ущерб, причиненный организации в результате умышленных действий и в результате небрежного

или недобросовестного отношения к своим обязанностям, оформляется	
	договором
	приказом руководителя организации
	распоряжением руководителя организации
	распиской

Задание

Договор о материальной ответственности оформляется	
	при приеме кассира на работу
	ежегодно
	в начале года
	каждый месяц

Задание

Денежные документы хранятся	
	в кассе
	у главного бухгалтера
	у руководителя предприятия
	у менеджера

Задание

Марки государственных пошлин и сборов, вексельные марки, извещения о денежных переводах, не поступивших на счета в банке или в кассу, относят к	
	денежным документам
	ценным бумагам
	нематериальным активам
	материалам

Задание

По результатам проверки (ревизии) кассы составляется	
	акт ревизии
	инвентаризационная опись
	протокол инвентаризации
	контрольная ведомость

Задание

Работник, доставляющий из кассы организации деньги в банковское учреждение или из банковского учреждения в кассу организации, – это	
	инкассатор
	кассир
	менеджер
	бухгалтер

Задание

Верны ли определения? А) Касса – это подразделение организации, выполняющее операции с наличными деньгами В) Касса – это специально оборудованное помещение для хранения, приема и выдачи денег Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет

	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли определения? А) Инкассатор – это работник, доставляющий из кассы организации деньги в банковское учреждение В) Инкассатор – это работник, доставляющий из банковского учреждения в кассу организации Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли утверждения? А) При расчетах в иностранной валюте сдача покупателю выдается в валюте платежа В) При расчетах в иностранной валюте сдача покупателю выдается с согласия покупателя в другой свободно конвертируемой валюте Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли утверждения? А) В соответствии с договором обслуживание контрольно-кассовой техники осуществляет завод изготовитель контрольно-кассовой техники В) В соответствии с договором обслуживание контрольно-кассовой техники осуществляет центр технического обслуживания Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли определения? А) Для регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ) организация представляет в налоговую инспекцию: заявление, паспорт ККТ, договор на обслуживание, заключенный с Центром технического обслуживания или заводом изготовителем В) Для регистрации контрольно-кассовой техники (ККТ) организация представляет в налоговую инспекцию: заявление, паспорт ККТ, паспортные данные кассира-операциониста Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли определения? А) Журнал кассира-операциониста является документом для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации В) Журнал кассира-операциониста является контрольно-регистрационным документом показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли определения? А) Инкассатор – это работник, доставляющий деньги из кассы организации в банковское учреждение, а также из банковского учреждения в кассу организации В) Инкассатор – это должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассир – это работник, доставляющий деньги из кассы организации в банковское учреждение, а также из банковского учреждения в кассу организации В) Кассир – это должностное лицо, на которое возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Наличные расчеты – это расчеты, в которых реально участвуют наличные деньги В) Наличные расчеты – это передача денежных банкнот одним лицом другому лицу во исполнение какого-либо гражданско-правового обязательства Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли определения? А) Учет кассовых операций – это ввод в кассовую машину с фискальной долговременной памятью кода налогового инспектора В) Учет кассовых операций – это учет денежных средств, при котором происходит полный и своевременный учет этих средств и операций по их движению, контроль за наличием денежных средств и денежных документов, их сохранностью и целевым использованием, контроль за соблюдением кассовой и расчетно-платежной дисциплины, выявление возможностей более рационального использования денежных средств Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассовая наличность – это временно свободная наличность, образовавшаяся в связи с отсрочкой платежа или уменьшением расходов В) Кассовая наличность – это наличные деньги в кассах предприятий, организаций, учреждений Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Денежные средства – это средства организации, которые находятся в кассе в виде наличных денег и денежных документов, на счетах в банках, в выставленных аккредитивах и открытых особых счетах, чековых книжках и т.п. В) Денежные средства – это средства организации, которые находятся на счетах в банках в выставленных аккредитивах и открытых особых счетах, чековых книжках и т.п. Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли определения? А) Переводный вексель (тратта) – это письменное долговое денежное обязательство, выписываемое кредитором (трассантом) и содержащее письменный приказ дебитору (трассату) уплатить указанную в векселе сумму третьему лицу (ремитенту) или предъявителю В) Переводный вексель (тратта) – это письменное долговое денежное обязательство одной стороны (векселедателя) уплатить определенную сумму денег по наступлении срока платежа другой стороне (векселедержателю) по совершенным торговым сделкам или в уплату за выполненные работы или оказанные услуги Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Простой вексель – это письменное долговое денежное обязательство, выписываемое кредитором (трассантом) и содержащее письменный приказ дебитору (трассату) уплатить указанную в векселе сумму третьему лицу (ремитенту) или предъявителю В) Простой вексель – это письменное долговое денежное обязательство одной стороны (векселедателя) уплатить определенную сумму денег по наступлении срока платежа другой стороне (векселедержателю) по совершенным торговым сделкам или в уплату за выполненные работы или оказанные услуги Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Поставщики и подрядчики – это работники организации, получившие авансом наличные деньги из кассы на хозяйственные, командировочные расходы, на приобретение материалов В) Поставщики и подрядчики – это организации, поставляющие сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Подотчетные лица – это работники организации, получившие авансом наличные деньги из кассы на хозяйственные, командировочные расходы, на приобретение материалов В) Подотчетные лица – это организации, поставляющие сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Дебиторская задолженность – это часть имущества организации, включающая его долги другим организациям, чужие товарно-материальные ценности и денежные средства В) Дебиторская задолженность – это имущество, в том числе денежные средства, которые другие лица должны данной организации

Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кредиторская задолженность – это часть имущества организации, включающая его долги другим организациям, чужие товарно-материальные ценности и денежные средства В) Кредиторская задолженность – это имущество, в том числе денежные средства, которые другие лица должны данной организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассовая дисциплина – это выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассу или отделение связи В) Кассовая дисциплина – это операции по приему и выдаче денег из касс предприятия, банка Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассовые операции – это выполнение предприятиями, организациями, учреждениями правил совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами, обеспечение расходования денег из выручки, лимитов остатков касс, сроков сдачи выручки в банк, сберкассу или отделение связи В) Кассовые операции – это операции по приему и выдаче денег из касс предприятия, банка Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Приходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу В) Приходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий выплату денег из кассы Подберите правильный ответ

	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Расходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу В) Расходный кассовый ордер – это первичный документ, подтверждающий выплату денег из кассы Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Счет-фактура – это документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению В) Счет-фактура – это документ, с помощью которого подотчетное лицо отчитывается перед администрацией предприятия за денежные суммы, выданные ему в счет предстоящих платежей (за материальные ценности, выполненные услуги и работы, командировочные расходы и т.п.) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Авансовый отчет – это документ, служащий основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению В) Авансовый отчет – это документ, с помощью которого подотчетное лицо отчитывается перед администрацией предприятия за денежные суммы, выданные ему в счет предстоящих платежей (за материальные ценности, выполненные услуги и работы, командировочные расходы и т.п.) Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Денежные документы – это марки государственных пошлин и сборов, почтовые и вексельные марки, оплаченные, но не выданные авиабилеты В) Денежные документы – это путевки в дома отдыха и санатории, извещения о денежных переводах, не поступивших на счета в банке или в кассу Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет

	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Нетоварные операции – это расчеты с коммунальными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями и т.п. В) Товарные операции – это купля-продажа сырья, материалов, готовой продукции и т.п. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Нетоварные операции – это расчеты с коммунальными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями и т.п. В) Товарные операции – это купля-продажа сырья, материалов, готовой продукции и т.п. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Иногородние расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми одним или двумя учреждениями банка, находящимися в одном населенном пункте В) Иногородние расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми учреждениями банка, находящимися в разных населенных пунктах Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Одногородние расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми одним или двумя учреждениями банка, находящимися в одном населенном пункте В) Одногородние расчеты – это расчеты между организациями, обслуживаемыми учреждениями банка, находящимися в разных населенных пунктах Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Лимит остатка наличных средств в кассе – это вид контроля, сочетающий приемы документальной и фактической проверки наличных денег в кассе В) Лимит остатка наличных средств в кассе – это сумма наличных денежных средств, которая определяется исходя из объемов налично-денежного оборота организации с учетом особенностей режима его деятельности, порядка и сроков сдачи наличных денежных средств в банк, обеспечения сохранности Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Лимит кассы – это максимальная сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе организации В) Лимит кассы – это количество денег в кассе фирмы, превышающее нормативные потребности кассового обслуживания Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Излишки кассовой наличности – это максимальная сумма денежных средств, которая может постоянно находиться в кассе организации В) Излишки кассовой наличности – это количество денег в кассе фирмы, превышающее нормативные потребности кассового обслуживания Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Журнал кассира-операциониста – это документ для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также контрольно-регистрационный документ показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации В) Журнал кассира-операциониста – это документ, в котором отражаются все поступления и выдачи наличных денег организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассовая книга – это документ для учета операций по приходу и расходу наличных денег по каждой контрольно-кассовой машине организации, а также контрольно-регистрационный документ показаний счетчика контрольно-кассовых машин организации В) Кассовая книга – это документ, в котором отражаются все поступления и выдачи наличных денег организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассовый чек – это особый вид квитанции в России и в некоторых других странах, документ, который печатает на специальной ленте кассовая машина В) Кассовый чек – это первичный документ, подтверждающий поступление денег в кассу Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассовый план – это план, определяющий объем и источники денежных поступлений в кассу В) Кассовый план – это выручка от продажи билетов, применяемые в кинопрокате и театре Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассовые сборы – это план, определяющий объем и источники денежных поступлений в кассу В) Кассовые сборы – это выручка от продажи билетов, применяемый в кинопрокате и театре Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли утверждения? А) Денежные средства с позиции ликвидности являются абсолютно-ликвидными активами В) Денежные средства с позиции ликвидности являются быстро-ликвидными активами

Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли определения? А) Депонирование – это передача денег, ценных бумаг на хранение в банк депозитарий В) Депонирование – распределение денег, ценных бумаг между разнообразными объектами Подберите правильный ответ	
	А - да, В - да
	А - да, В - нет
	А - нет, В - да
	А - нет, В - нет

Задание

Верны ли определения? А) Документация кассовых операций – это способ регистрации кассовых операций в учетных документах В) Документация кассовых операций – это учетные документы, к которым относятся приходные кассовые ордера, по которым касса принимает наличные деньги, расходные кассовые ордера, платежные ведомости, заявления на выдачу денег, счета и т.п. Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассовое устройство – это устройство для работы с наличными бумажными деньгами, предназначенное для хранения и выдачи по команде операциониста заданной суммы наличных денег, а также для приема, подсчета, сортировки по номиналам и отбраковки, поступивших в кассу банкнот В) Кассовое устройство – это форма аналитического учета в централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные организации Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Кассовая смета – это наличный бюджет, оценка будущих наличных поступлений и расходов компании В) Кассовая смета – это наличные деньги в кассах предприятий, организаций, учреждений Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да

	А – нет, В – нет

Задание

Верны ли определения? А) Документальная ревизия – это система контрольных действий по проверке законности и обоснованности хозяйственных операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учёте и отчётности В) Документальная ревизия – это наиболее полная форма последующего финансового контроля Подберите правильный ответ	
	А – да, В – нет
	А – да, В – да
	А – нет, В – да
	А – нет, В – нет