

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

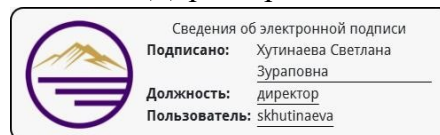
на заседании Педагогического совета

Протокол № 12

от «29» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ВПК



Приказ № 30-Д от «29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02 «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ**

Профессия

38.01.02 Продавец

Форма обучения

очная

сроки освоения программы

на базе среднего общего образования 10 месяцев

Владикавказ - 2026

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 августа 2024 г. N 518, зарегистрированный в Минюсте России 4 сентября 2024г. N 79379, Приказа № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 09 августа 2024 года № 79088.

Организация разработчик ОПОП:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж»

Разработчики: Хутинаева С.З., директор ЧПОУ ВПК

Томаева З.А., начальник учебной части ЧПОУ ВПК

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлен на освоение основного вида деятельности: Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В процессе освоения рабочей программы учебной дисциплины формируются:

Общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции:

- ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга
- ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.
- ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.
- ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.

ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами

Навыки:

2.1: Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

Количество часов на освоение содержания производственной практики:

72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных умений, общих компетенций	Наименование разделов	Количество часов
ПК 2.1. – ПК 2.6, ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9	Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям.	66
ПК 2.1. – ПК 2.6, ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7, ОК 8, ОК 9	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
	Всего:	72

2.2. Содержание обучения по производственной практике

Виды работ	Виды учебно-производственных работ	Кол-во часов
Раздел 1. Обслуживание покупателей на контрольно-кассовой технике. Оформление документов по кассовым операциям		66
<p>Участие в подготовке к работе на ККТ</p> <p>Участие в организации обслуживания и расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять операции по подготовке контрольно-кассовой машины к работе с соблюдением требований техники безопасности. 2. Результаты работы по подготовке ККМ к работе представить в виде схемы 3. Проанализировать соответствие соблюдения техники безопасности на предприятии при подготовке ККМ к работе Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин, утвержденных Минфином РФ. 4. Оформлять бланк журнала кассира-операциониста на начало рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. 5. Принять участие в размещении товаров в прикассовой зоне. Проанализировать рациональность использования торговой мебели и размещения товаров 6. Оформлять ценники на товар, размещенный в кассовой зоне 	18
	<ol style="list-style-type: none"> 7. Выполнять операции считывания информации о товаре и деактивации противокражной метки на Pos – терминале. Указать виды оборудования, используемые при проведении данной операции. 8. Проанализировать соответствие информации на товаре 10 показаниям дисплея контрольно-кассовой машины. Указать действия кассира при несоответствии товара штрих-коду 9. Проанализировать качество продаваемых в магазине товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары 	

	<p>10. Проанализировать порядок окончательного расчета с покупателями на контрольно-кассовой машине в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККМ и отразить данный процесс в виде схемы (таблицы).</p> <p>11. Указать признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России и условия сохранности денежных средств в кассе торгового предприятия.</p> <p>12. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	
Выполнение работы по оформлению возврата покупателю денежной суммы.	<p>1. Проанализировать причины возврата товара. Разработать мероприятия возможного устранения причин возврата товаров в магазин.</p> <p>2. Оформить акт «Возврат денежной суммы покупателю» в соответствии с порядком, установленным на данном предприятии. Операции оформления возврата денег отразить в дневнике.</p> <p>3. Проанализировать соответствие порядка оформления возврата денежной суммы покупателю на предприятии Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин (акт №54).</p> <p>4. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике.</p>	16
Участие в работе по устранению простейших неисправностей на ККТ.	<p>1. Принять участие в работе по устранению простейших неисправностей на контрольно-кассовой машине.</p> <p>2. Проанализировать причины возникновения неисправностей и порядок их устранения на данном предприятии.</p> <p>3. Разработать мероприятия максимального устранения причин на предприятии, ведущих к возникновению неисправностей на контрольно-кассовой машине</p>	6

	4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.	
Выполнение операций окончания работы на ККТ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнять операции окончания работы на контрольно-кассовой машине: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. снять показания суммирующих счетчиков; 1.2. определить сумму выручки. 2. Принять участие в подготовке денег к сдаче в главную кассу (администратору кассовой зоны). <ol style="list-style-type: none"> 2.1. разложить банкноты Банка России по номиналам, проверяя их подлинность; 2.2 составить купюрную опись; 2.3 определить общую выручку за рабочую смену. 3. Принять участие в процессе сдачи денег в главную кассу (администратору кассовой зоны): <ol style="list-style-type: none"> 3.1. передать деньги и купюрную опись старшему кассиру (администратору); 3.2. оформить приходный кассовый ордер; 3.3. оформить расходный кассовый ордер; 4. Проанализировать соответствие сдачи денег в главную кассу предприятия Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин. 5. Результаты выполненной работы отразить в дневнике. 	12
Определение результатов	1. Принять участие в выполнении операции «Получение Z – отчета».	6

работы за день.	<p>2. Определить сумму выручки по контрольно-кассовой машине. Проанализировать результаты работы за день (рабочую смену), отразить их в журнале.</p> <p>3. Оформить бланк журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии его оформлением на предприятии. Проанализировать соответствие оформления журнала кассира-операциониста на предприятии Типовым правилам эксплуатации контрольно-кассовых машин.</p> <p>4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	
Выполнение работы продавцов, кассиров по сохранности товарно-материальных ценностей.	<p>1. Проанализировать результаты сохранности товарно-материальных ценностей кассирами за рабочую смену.</p> <p>2. Порядок данной работы на предприятии представить в виде схемы или таблицы</p> <p>3. Оформить бланк кассового отчета, приложив к нему приходный и расходный кассовые ордера.</p> <p>4. Результаты выполненной работы отразить в дневнике.</p>	4
Участие в работе по документальному оформлению кассовых операций.	<p>1. Оформить приходный кассовый ордер</p> <p>2. Оформить расходный кассовый ордер</p> <p>3. Оформить акт проверки наличных денежных средств в кассе</p> <p>4. Результаты выполнения заданий отразить в дневнике.</p>	4
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		6
ВСЕГО по производственной практике ПМ.02		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Реализация программы производственной практики

Производственная практика профессионального модуля ПМ 02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец проводится на предприятиях торговли под руководством мастера производственного обучения и руководителя практики от предприятий на основе договоров, заключаемых между ЧПОУ и Организацией.

Обязательным условием допуска обучающегося к производственной практике является освоение программы учебной практики в рамках профессионального модуля ПМ 02. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

Формой проведения производственной практики является производственная деятельность обучающихся на предприятиях торговли.

Формой отчетности обучающегося о прохождении производственной практики является дневник учета учебно-производственных работ по производственной практике, отчет по производственной практике, характеристика профессиональной деятельности, аттестационный лист.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники

- 1 Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146783.html>
- 2 Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134157.html>

Дополнительные источники

- 1 Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители Е. А. Жидко, Е. И. Головина. — Саратов : Профобразование, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-2438-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149364.html>

Электронные издания (электронные ресурсы)

- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPR SMART» <http://iprbookshop.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, оценки внеаудиторных самостоятельных работ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.</p> <p>ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение техники безопасности и типовых правил подготовки ККТ к работе в соответствии с Руководством по эксплуатации; - выполнение алгоритма подготовки ККТ к работе в соответствии с алгоритмом; - выполнение работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с алгоритмом и Руководством по эксплуатации. - распознавание средств защиты государственных денежных знаков в соответствии с требованиями нормативно технической документации; - определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с установленными требованиями 	<p>Наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики</p> <p>Экспертная оценка отчета по производственной практике</p> <p>Выполнение заданий на дифференцированном отчете</p>
<p>ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.</p>		<p>Наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики</p> <p>Экспертная оценка отчета по производственной практике</p>

<p>ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами</p>		<p>Выполнение заданий на дифференцированном отчете</p>
	<p>- качество продаваемых в магазине товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары проанализированы в соответствии с требованиями к маркировке и Закона РФ «О защите прав потребителей»</p>	<p>Наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики Экспертная оценка отчета по производственной практике Выполнение заданий на дифференцированном отчете</p>
	<p>- оформление журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии с установленными требованиями; - оформление акта возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам в соответствии установленной форме; - оформление кассовых ордеров в соответствии с установленной формой и правилами оформления.</p>	<p>Наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики Экспертная оценка отчета по производственной практике Выполнение заданий на дифференцированном отчете</p>
	<p>- выполнение операций по сохранности денежных средств в кассе в соответствии с требованиями нормативно</p>	<p>Наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе производственной</p>

	<p>технической документации. - правильность оформления кассовых документов.</p>	<p>практики Экспертная оценка отчета по производственной практике Выполнение заданий на дифференцированном отчете</p>
	<p>- выкладка и размещение товаров в прикассовой зоне осуществлена в соответствии с правилами мерчандайзинга и типом торговой мебели. Рациональное использование торговой мебели и размещения товаров в торговом предприятии проанализированы в соответствии с правилами мерчандайзинга.</p>	<p>Наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе производственной практики Экспертная оценка отчета по производственной практике Выполнение заданий на дифференцированном отчете</p>

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только освоение профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Критерии оценки и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Критерии оценки
отлично	<ul style="list-style-type: none"> - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; - в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; - ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; - в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; - ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; - при ответах не выделялось главное; - ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>