

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 12

от «29» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ВПК



Приказ № 30-Д от «29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С
ПОКУПАТЕЛЯМИ**

Профессия

38.01.02 Продавец

Квалификация

Продавец - кассир

Форма обучения

очная

сроки освоения программы

на базе среднего общего образования 10 месяцев

Владикавказ - 2026

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 августа 2024 г. N 518, зарегистрированный в Минюсте России 4 сентября 2024г. N 79379, Приказа № 464 Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», Зарегистрировано 09 августа 2024 года № 79088.

Организация разработчик ОПОП:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж»

Разработчики: Хутинаева С.З., директор ЧПОУ ВПК

Томаева З.А., начальник учебной части ЧПОУ ВПК

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы профессионального модуля ПМ. 02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец, входящей в укрупненную группу 38.00.00 Экономика и управление, и направлена на формирование профессиональных (ПК), развитие общих (ОК) компетенций, получение практического опыта по виду деятельности (ВД) Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями:

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по виду деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Умения:

1. Осуществлять подготовку ККТ различных видов;
2. Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах;
3. Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
4. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
5. Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
6. Оформлять документы по кассовым операциям;
7. Соблюдать правила по технике безопасности.

общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга

ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств.

ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями.

ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств.

ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами *первоначального практического опыта*:

Практический опыт:

2.1: Эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)

Целью и задачами учебной практики является формирование профессиональных умений, общих компетенций и получение первоначального практического опыта по виду деятельности Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания учебной практики

72 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов	Количество часов
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники		30
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	Подготовить к работе различные виды электронной контрольно-кассовой техники, работать на ККТ с соблюдением правил безопасной эксплуатации, устранять мелкие неисправности, распознавать платежеспособность государственных денежных знаков, осуществлять операции окончания работы на ККМ.	30
Раздел 2. Документальное оформление кассовых операций		26
ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.	Оформить договор о материальной ответственности кассира-операциониста. Оформить журнал кассира-операциониста. Оформить приходный и расходный кассовый ордер Составить кассовый отчет	26
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05.	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	6
Всего:		72

2.2. Содержание обучения по учебной практике

Виды умений	Виды учебно-производственных работ по формированию умений	Кол-во часов
Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 2.1		30
Соблюдать правила по технике безопасности. Проведение учебно-производственной экскурсии в торговое предприятие.	1. Провести инструктаж по теме: Безопасная эксплуатация контрольно-кассовой техники. Инструкция «Охрана труда для студентов ИТК по профессии контролер-кассир» и допуск к работе. Учебно-производственная экскурсия: Ознакомиться с размещением кассового оборудования в торговом зале. Ознакомиться с видами кассового оборудования, используемого на предприятиях розничной торговли города. Проанализировать состояние размещения кассового оборудования в торговых предприятиях с целью создания комфорта для покупателей. Сделать заключение.	2
Осуществлять подготовку ККТ различных видов; Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.	2. Осуществить визуальный осмотр POS терминала, ККМ с целью их безопасной эксплуатации. Разместить на рабочем месте кассира кассовый инвентарь. Заправить ленту в чековое устройство. Включать машины в сеть электропитания и тумблер. Оформить книгу кассира-операциониста на начало рабочего дня.	2
Работать на ККТ различных видов, в т.ч., на компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах; Устранять мелкие неисправности при работе на	3. Осуществить визуальный осмотр POS терминала, ККМ с целью их безопасной эксплуатации. Выполнить регистрацию одного наименования товара считыванием штрих кода. Произвести регистрацию нескольких единиц одного наименования товара. Выполнить корректировку записей в режиме «Продажа». Выполнить арифметические операции в режиме «Калькулятор». Выполнить операцию «возврат товара». Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике «POS терминала, ККМ.	6

ККТ, Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.		
Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.	4. Осуществить визуальный осмотр POS терминала, ККМ с целью их безопасной эксплуатации. Выполнить работу на POS терминала, ККМ. Снять показания суммирующих счетчиков (Z и X отчеты). Определить сумму выручки. Оформить книгу кассира-операциониста на конец рабочего дня. Составить описание сдаваемых денег. Сверить наличие денег в кассе с показаниями счетчиков. Сдать деньги старшему кассиру (администратору).	2
Осуществлять подготовку ККТ различных видов; Работать на ККТ различных видов, Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; Соблюдать правила	5. Подготовить к работе POS терминала, ККМ. Выполнить работу на POS терминала, ККМ. Осуществить операции окончания работы на POS терминала, ККМ».	2
Осуществлять подготовку ККТ различных видов; Работать на ККТ различных видов, Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;	6. Осуществить в визуальный осмотр контрольно – кассовой техники с целью ее безопасной эксплуатации. Заправить чековую ленту. Составить X –отчет. Выбить нулевой чек. Оформить книгу кассира – операциониста на начало дня. Выполнить работу на контрольно – кассовой технике. Выбить различные виды чеков. Произвести расчеты с покупателями. Устранить мелкие неисправности при работе на контрольно-кассовой технике. Снять показания суммирующих счетчиков (Z и X отчеты). 7. Определить сумму выручки. Оформить книгу кассира – операциониста на конец	8

<p>Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; Соблюдать правила безопасной эксплуатации ККТ.</p>	<p>рабочего дня. Составить покупную опись сдаваемых денег. Сверить наличие денег в кассе с показаниями счетчиков. Сдать деньги старшему кассиру (администратору). Отключить контрольно-кассовую машину от электросети.</p>	
<p>Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; Итоговое занятие по разделу. Осуществлять подготовку ККТ различных видов; Работать на ККТ различных видов, Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; Соблюдать правила</p>	<p>8. Перечислить признаки подлинности модифицированных банкнот Банка России. Определить подлинность образцов банкнот в соответствии с установленными признаками подлинности. Определить признаки платежеспособности банкнот монет с дефектами на возможность их приема в торговые предприятия или обмена в банке России. Подготовить к работе POS терминала, ККМ. Выполнить работу на POS терминале, ККМ. Выполнить операции окончания работы на POS терминале, ККМ».</p>	<p>8</p>

Раздел 2 Документальное оформление кассовых операций		26
ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 2.5, ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.		
Оформлять документы по кассовым операциям	9 Оформить договор о материальной ответственности кассира-операциониста. Оформить акт на возврат денег по неиспользованному чеку.	8
	10. Перечислить требования к журналу кассира-операциониста и его оформлению в соответствии с Типовыми правилами эксплуатации ККТ. Оформить журнал кассира-операциониста на начало рабочего дня. Оформить журнал кассира-операциониста на конец рабочего дня. Оформить приходный кассовый ордер Оформить расходный кассовый ордер	8
	11. Составить кассовый отчет. Оформить приходную и расходную части кассового отчета, определить итоговую сумму по приходу, итоговую сумму по расход, остаток денег в кассе на конец рабочего дня. Осуществить контроль за правильным ведением кассовой книги	10
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	6
Всего по учебной практике ПМ.02		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики осуществляется в Лаборатории:
Учебный- магазин.

Оборудование лаборатория: Учебный - магазин:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место мастера производственного обучения;
- витринно-выставочное оборудование;
- контрольно-кассовая техника;
- комплект торгового инструментария, инвентаря;
- мультимедийная установка;
- комплект бланков для оформления внутренних и внешних операций в деятельности продавца;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-методический комплекс по учебной практике ПМ 02.
- натуральные образцы товаров;
- наглядные пособия по безопасной эксплуатации ККТ (стенды, планшеты).

Учебная практика по виду деятельности ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями по профессии 38.01.02 Продавец направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, общих компетенций, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по указанной профессии.

Учебная практика проводится мастером производственного обучения.

Формой проведения учебной практики являются учебные занятия в лаборатории:
Учебный магазин.

В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Формой отчетности обучающихся о прохождении учебной практики по виду деятельности ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является дневник учета учебно-производственных работ, аттестационный лист студента, отчет о прохождении учебной практики.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1 Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146783.html>

2 Свирейко, Н. Е. Торговое оборудование : учебное пособие / Н. Е. Свирейко, Л. С. Климченя. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2022. — 216 с. — ISBN 978-985-895-058-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134157.html>

Дополнительные источники

1 Охрана труда : учебное пособие для СПО / составители Е. А. Жидко, Е. И. Головина. — Саратов : Профобразование, 2025. — 119 с. — ISBN 978-5-4488-2438-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149364.html>

Электронные издания (электронные ресурсы)

- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPR SMART» <http://iprbookshop.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Осуществлять подготовку контрольно-кассовой техники (ККТ) различных видов к работе	- соблюдение техники безопасности и типовых правил подготовки ККТ к работе в соответствии с Руководством по эксплуатации; - выполнение алгоритма подготовки ККТ к работе в соответствии с алгоритмом	Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике
Работать на ККТ различных видов	- выполнение работы на контрольно-кассовой технике в соответствии с алгоритмом и Руководством по	Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете

	эксплуатации.	
Устранять мелкие неисправности при работе на ККТ	-устранение мелких неисправностей в соответствии с Руководством по эксплуатации	Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.
Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков	- распознавание средств защиты государственных денежных знаков в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; - определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков в соответствии с установленными требованиями	Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.
Осуществлять заключительные операции при работе на ККТ	. - соблюдение подготовки денежной выручки к сдаче в главную кассу в соответствии с алгоритмом; - соблюдение правил сдачи денежной выручки в главную кассу в соответствии с установленными требованиями; - выполнение операций окончания работы на ККТ в соответствии с	Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.

	алгоритмом.	
Оформлять документы по кассовым операциям.	- оформление журнала кассира-операциониста на конец рабочего дня в соответствии с установленными требованиями; - оформление акта	Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных
	возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам в соответствии установленной форме; - оформление кассовых ордеров в соответствии установленной форме и правилами.	умений на дифференцированном зачете по учебной практике
Соблюдать правила по технике безопасности	Подготовка, работа и окончание работы на различных типах ККТ в соответствии с соблюдением техники безопасности и правилами эксплуатации	Наблюдение и оценка результатов освоения профессиональных умений на дифференцированном зачете по учебной практике.

Формы, методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только освоение профессиональных умений, но и формирование общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4.	- определение функции профессиональной деятельности -определение способов профессиональной деятельности	Наблюдения за деятельностью студентов в процессе учебной практики

<p>OK 5 OK 6. OK 7, OK 8, OK 9</p>	<p>аргументированное и доказательное представление своей точки зрения относительно значимости профессии проявление активности при овладении профессии</p>	
	<p>-постановка задач исходя из цели -ранжирование способов деятельности выбор средств, адекватных целям и задачам деятельности осуществление деятельности в соответствии с задачами</p>	<p>наблюдение и оценка формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>
	<p>-определение способов деятельности -выбор средств деятельности -осуществление контроля, оценки и коррекции собственной деятельности по процессу и результатам -выполнение процесса в полном объеме в соответствии с требованиями</p>	<p>наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>
	<p>-выбор источников информации для выполнения профессиональных задач пользование Интернет-ресурсами, каталогами анализ информации с точки зрения применимости к профессиональной деятельности, выделение главного -представление информации в доступном виде для других.</p>	<p>наблюдение и оценка уровня формирования общей компетенции в процессе учебно-производственной деятельности студентов</p>

	-решение нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации; -оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике
	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в процессе обучения; -выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе; -участие в планировании и организации групповой работы	наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике
	-взаимодействие с покупателями, соблюдение правил продажи товаров; объяснение санитарных норм и правил.	наблюдение, контроль и оценка результатов формирования ОК в процессе выполнения учебно-производственных заданий по учебной практике

***Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций
Для дифференцированного зачета:***

Отметка «5»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности: ответ самостоятельный.

Отметка «4»: ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя.

Отметка «3»: ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»: при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма направления на практику

НА П Р А В Л Е Н И Е

На _____ практику
_____ вид практики

№ договора _____

Направление подготовки _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Объем практики _____ зачетные единицы.

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Задания на практику - Приложение 1.

Планируемые результаты практики - Приложение 2.

Содержание практики, способа и формы ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на сайте «Личная студия» обучающегося.

Дата выдачи направления «_____» _____ 202__ г.

к Направлению на _____ (вид практики) практику
обучающегося в (ФИО) _____

Номер договора: _____

Направление подготовки: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Объем практики _____ зачетные единицы.

Наименование организации - места прохождения практики

Дата выдачи направления: " ____ " _____ 202__ г.

Задания на практику

Руководитель практики от Образовательной организации

_____/_____/

Руководитель практики от организации- места прохождения практики:

"Задания на практику согласованы".

(подпись)

М.П.

(ФИО руководителя практики от
организации- места прохождения практики)

« _____ » _____ 202__ г.

к Направлению на _____ (вид практики) практику
обучающегося в (ФИО) _____

Номер договора: _____

Направление подготовки: _____

Объем практики _____ зачетные единицы.

Сроки практики: с _____ по _____

Наименование организации - места прохождения практики

Дата выдачи направления: " _____ " _____ 202 ____ г.

Планируемые результаты практики (компетенции)

Руководитель практики от Образовательной организации

_____/_____/

Руководитель практики от организации- места прохождения практики:

"Планируемые результаты практики согласованы".

(подпись)

(ФИО руководителя практики от
организации- места прохождения практики)

М.П.

« _____ » _____ 202 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
Форма дневника практики

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____

Направление подготовки _____

Группа _____

Руководитель от организации:

Ф.И.О., должность

, 202__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
Образец оформления титульного листа отчета

ОТЧЕТ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент: _____

Направление подготовки _____

Группа: _____

Руководитель от ЧПОУ: _____

-

Оценка по результатам защиты _____

Подпись, дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.
Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ **практика**
(вид практики)

(Ф.И.О.)
обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности

код, наименование
успешно прошел(ла) _____ практику

в объеме _____ час. с _____ по _____
В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики _____

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

_____ / _____ / _____
(должность руководителя организации базы практики) (подпись) (Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. М.П.

