

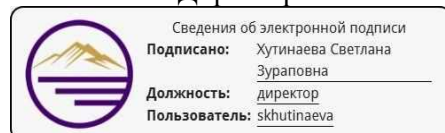
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 12
от «29» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ВПК



Приказ № 30-Д от «29» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

среднего профессионального образования
по специальности **42.02.01 «Реклама»**

Квалификация подготовки:

специалист по рекламе

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 «Реклама».

Организация-разработчик: ЧПОУ ВПК

Разработчик: к.пед.н., директор колледжа С.З.Хутинаева, нач.уч.части З.А.Томаева

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	отраслевую терминологию; важность учета пожеланий заказчика при планировании рекламной кампании в сети Интернет; структуру брифа и требования к нему.	подбирать ключевые слова и словосочетания с максимальным показом для поискового продвижения; проверять рекламные материалы на уникальность/оригинальность; представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов;

		писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп; находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА
ПК 4.3	- технологии воздействия на аудиторию при проведении презентаций и защит проектов	писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов; находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА; составлять тексты информационных, нативных и иных сообщений для размещения в социальных медиа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	60
в т.ч. в форме практической подготовки	24
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	24
<i>Самостоятельная работа</i>	12
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь.		6/4	
Тема 1. Язык и речь.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК.3.2, ПК.4.3
	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Типы нормы. Словари русского языка. Понятие культуры речи, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Культура речи в рекламе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие. Написание эссе «Как язык и речь характеризуют самого человека?» «Особенности речи специалиста по рекламе».	2	
	Практическое занятие. Анализ устных выступлений и письменной речи с точки зрения некоторых аспектов правильности речи. Анализ рекламных текстов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Текст и его структура.		6/2	
Тема 2. Текст и его структура	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК.3.2, ПК.4.3
	Основные признаки текста. Текст и его структура. Типы текста.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Развитие речи. Создание текстов разных типов. Создание слоганов и рекламных текстов, работа в группах.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Функциональные стили литературного языка.		6/2	

Тема 3. Функциональные стили литературного языка.	Содержание учебного материала	6/2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Характеристика стилей устной и письменной речи. Сфера употребления функциональных стилей. Выявление особенностей художественного, публицистического и научного текстов, использование этих особенностей в создании рекламы. Разговорный стиль в рекламе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Официально-деловой стиль речи. Оформление деловых бумаг: заявление, служебная записка, объяснительная записка, расписка.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 4. Лексика и лексикология. Фразеология.		6/2	
Тема 4. Лексика и лексикология. Фразеология.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Лексикология и фразеология. Изобразительно - выразительные возможности лексики и фразеологии в рекламе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Лексические и фразеологические ошибки. Их исправление. Составление рекламных слоганов. Групповая работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 5. Фонетика и орфоэпия.		8/2	
Тема 5. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала	8/2	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Звуки речи. Орфоэпические нормы. Фонетические средства речевой выразительности. Особенности фонетики рекламного текста: аллитерации, созвучия и рифма, ритм, преднамеренные орфографические ошибки. Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности. Трудные случаи орфоэпии. Работа с текстами.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Анализ поэтических текстов с точки зрения использования средств звуковой выразительности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 6. Морфемика. Словообразование.		6/2	
	Содержание учебного материала	6/2	

Тема 6. Морфемика. Словообразование.	Состав слова. Способы словообразования. Определение способов словообразования предложенных слов. Выявление словообразовательных и формообразовательных ошибок.	2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Необычные случаи словообразования в рекламе. Составление слоганов, реклама товаров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 7. Орфография. Морфология.		8/4	
Тема 7. Орфография. Морфология.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Принципы русской орфографии. Нормы правописания различных орфограмм. Части речи. Имя существительное. Нормативное употребление имени существительного. Имя прилагательное. Нормативное употребление имени прилагательного. Имя числительное. Местоимение. Глагол и глагольные формы. Нормативность употребления. Работа с текстами. Нормы употребления служебных частей речи. Работа с текстами.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие. Специфика использования имен прилагательных в рекламном тексте. Работа по составлению рекламных текстов, используя описательный потенциал прилагательных. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. Составление прайса (прейскуранта цен) услуг рекламного агентства с использованием составных и сложных числительных. Исправление в предложенных текстах речевых ошибок, связанных с ненормативным употреблением самостоятельных и служебных частей речи.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 8. Синтаксис. Основные синтаксические единицы: словосочетание, предложение.		6/4	
Тема 8. Синтаксис. Основные синтаксические единицы:	Содержание учебного материала	6/4	ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Словосочетание. Строение и употребление. Простое предложение. Строение, употребление. Сложное предложение. Виды. Структура. Знаки препинания. Выразительные возможности русского синтаксиса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

словосочетание, предложение.	Практическое занятие. Исправление в предложенных текстах ошибок, связанных с согласованием, управлением, порядком слов.	2	
	Практическое занятие. Редакционная правка текста. Исправление лексических недочетов, ненормативного употребления частей речи, нарушение синтаксических норм. Групповая работа.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 9. Риторика – наука об ораторском искусстве.		8/2	
Тема 9 Риторика – наука об ораторском искусстве.	Содержание учебного материала	8/2	ОК 04, ОК 05, ПК 09, ПК.3.2, ПК.4.3
	Риторика как наука. Риторика в Древней Греции и Древнем Риме. Ораторство в России. Ораторское искусство в современном мире. Навыки оратора, которыми должен владеть профессионал.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Деловая игра «Духовно-нравственные основы ораторской речи».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины производится с применением дистанционных технологий и требует наличия электронной образовательной среды; учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4 ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- сайт «Личная студия» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом;
- электронные библиотечные ресурсы.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические указания по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

Программное обеспечение:

Программное обеспечение, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ;
- справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант»;
- электронно-библиотечная система (ЭБС) ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>;
- программа управления образовательным процессом в ЭИОС (Информационная технология. Программа управления образовательным процессом. КОМБАТ).

Основные источники

1. Глазкова, М. М. Русский язык и культура речи. Стили речи : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 408 с. — ISBN 978-5-4488-1752-6, 978-5-4497-2661-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135613.html>
2. Тарасенко, Т. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Т. В. Тарасенко, М. А. Макарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-5392-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/161043.html>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584658> (дата обращения: 02.07.2026).

Основные электронные издания

1. <http://rus.1september.ru/> Журнал «Русский язык» проекта Школа цифрового века
2. <http://www.alleng.ru/edu/ruslang1.htm/> Образовательные ресурсы Интернета - Русский язык
3. <http://www.slovari.ru/default.aspx?p=244/> Словари русского языка
4. <http://rusgram.narod.ru/> Русская грамматика
5. <http://ruscorpora.ru/search-main.html/> Национальный корпус русского языка
6. <http://www.ruslang.ru/> Институт русского языка имени В.В. Виноградова (ИРЯ РАН)
7. <http://www.gramota.ru/> Электронный ресурс справочно-информационного интернет-портала Русский язык»
8. <http://www.gramma.ru/> Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
9. <http://cultrechi.narod.ru/> «Грамотная речь или учимся говорить по-русски». Словари, ссылки.
10. <http://rotest.runnet.ru/> Сборник тестов по русскому языку, регистрация.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, качества хорошей речи; основные словари русского языка; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические и акцентологические нормы (в пределах орфоэпического минимума);		Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на дифференцированном зачете

части слова, способы словообразования, словообразовательные нормы; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; правила русской орфографии; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса, синтаксические нормы; правила пунктуации; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей; правила речевого общения, виды аргументации.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; пользоваться акцентологическими и орфоэпическими нормами; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Штудирование Тестирование Выполнение практических заданий Выполнение заданий на дифференцированном зачете

особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; пользоваться орфографическими правилами; различать предложения простые и сложные, простые осложненные, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться пунктуационными правилами; различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи; создавать тексты публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов; владеть навыками дискусивно-полемиической речи.	Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. Осуществлять поиск рекламных идей. Разрабатывать авторские рекламные проекты. Составлять и оформлять рекламные объявления. Определять и разрабатывать стратегию и средства продвижения рекламного продукта. Планировать работу (собственную или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта. Осуществлять контроль исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя.	
--	--	--

	Взаимодействовать с заказчиком в ходе выполнения и сдачи рекламного проекта	
--	---	--