

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих

46.01.03

Делопроизводитель

Квалификация: *делопроизводитель*

Форма обучения: *очная*

Срок получения образования по ОП: *10 м.*

Уровень образования, необходимый для приема на обучение: *среднее общее образование*

Виды деятельности

документирование управленческой деятельности и организация работы с документами

организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив

Год начала подготовки

2026

Федеральный государственный
образовательный стандарт (ФГОС)

№ 857 от 14.11.2023

План рассмотрен Педагогическим советом
Протокол № 12 от «29» мая 2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ЧПОУ ВПК Хутинаева С.З.



Сведения об электронной подписи

Подписано: Хутинаева Светлана

Зураповна

Должность: директор

Пользователь: skhutinaeva

«29» мая 2026 г.

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации			Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					I курс														
		Экзамен	Зачет	Дифф. зачет			Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	1 семестр					2 семестр									
												Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
III. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																										
СГЦ. Социально-гуманитарный цикл																										
СГ.01	История России			2	36	0	36	0	0	0	0	24		24					12		12					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			2	36	36	0	36	0	0	0	24	24		24				12	12		12				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2		36	10	26	10	0	0	0	24	8	16	8				12	2	10	2				
СГ.04	Физическая культура		2		36	34	2	34	0	0	0	24	22	2	22				12	12		12				
ОПЦ. Общепрофессиональный цикл																										
ОП.01	Деловая культура			2	60	12	24	12	0	24	0	24	6	18	6				36	6	6	6		24		
ОП.02	Архивное дело	2			72	12	24	12	0	32	4	36	6	18	6		12		36	6	6	6		20	4	
ОП.03	Основы делопроизводства					72	24	12	24	0	32	4	36	6	6	6		24		36	18	6	18		8	4
ОП.04	Основы менеджмента			2	48	12	24	12	0	12	0	24	8	16	8				24	4	8	4		12		
ОП.05	Основы редактирования документов			2	60	24	12	24	0	24	0	24	6	6	6		12		36	18	6	18		12		
ОП.06	Основы информационной безопасности	2			72	24	14	24	0	30	4	48	12	12	12		24		24	12	2	12		6	4	
III. Профессиональный цикл																										
ПМ.01	Документирование управленческой деятельности и организация работы с документами				546	324	72	72	252	136	14	276	210	42	30	180	24	0	270	114	30	42	72	112	14	
МДК.01.01.	Организация документооборота и документирование управленческой деятельности	2			144	24	48	24	0	68	4	48	14	34	14				96	10	14	10		68	4	
МДК.01.02	Информационно-коммуникационные технологии в делопроизводстве					144	48	24	48	0	68	4	48	16	8	16		24		96	32	16	32		44	4
УП.01.01	Учебная практика			1	72	72	0	0	72	0	0	72	72			72										
ПП.01.01	Производственная практика			12к	180	180	0	0	180	0	0	108	108			108			72	72			72			
ПМ.01.01	Экзамен по модулю	2			6	0	0	0	0	0	6								6						6	
ПМ.02	Организация текущего хранения документов и подготовка дел для передачи в архив				366	240	12	24	216	104	10	48	6	6	6	0	36	0	318	234	6	18	216	68	10	
МДК.02.01	Систематизация и организация оперативного хранения документов и подготовка дел для передачи в архив	2			144	24	12	24	0	104	4	48	6	6	6		36		96	18	6	18		68	4	
УП.02.01	Учебная практика			2	72	72	0	0	72	0	0								72	72			72			
ПП.02.01	Производственная практика			2к	144	144	0	0	144	0	0								144	144			144			
ПМ.02.01	Экзамен по модулю	2			6	0	0	0	0	0	6								6						6	
ГИА. Государственная итоговая аттестация																										
	Демонстрационный экзамен	2			36						36								36						36	
ИТОГО					1476	746	258	278	468	394	72	612	308	166	128	180	132	0	864	438	92	150	288	262	72	