ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (ЧПОУ ВПК)

ОДОБРЕНО
Протоколом решения заседания
Педагогического совета ЧПОУ ВПК
От «28» августа 2026г. протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Колледжа

_____В.А.Дзантиев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ЧПОУ ВПК
№ 35-Д от «28» августа 2026г.

Директор ЧПОУ ВПК

_____С.З. Хутинаева

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

ВЛАДИКАВКАЗ, 2026

I. Общие положения

1.1. Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции в частном профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский профессиональный колледж» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указа Президента РФ от 02 апреля 2013г. № 309 № «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции»».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики Частного профессионального образовательного учреждения «Владикавказский профессиональный колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

II. Цели и задачи

2.1. Целью настоящего Плана мероприятий является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже.

2.2. Для достижения Цели требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

III. План мероприятий

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	**2**	**3**	**4**
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Разработка Плана противодействию коррупции в учреждении	Декабрь 2026г.	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	в течение первого квартала 2026г.	Комиссия по противодействию коррупции
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	Директор, зам. по метод. работе
2.2	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательной услуги.	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции

2.3	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	постоянно	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер
2.4	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе здания) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	постоянно	Директор, зам. директора по АХЧ
2.5	Организация систематического контроля за выполнением в полном объѐме работ по проведению ремонта	постоянно	Зам. директора по АХЧ
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Размещение на официальном сайте колледжа отчет о самообследовании образовательной деятельности, анализа финансово-хозяйственной деятельности за финансовый год и отчета о его исполнении	до 01 апреля 2027г	Зам. директора по УВР, главный бухгалтер
3.2	Ведение на официальном сайте колледжа рубрики «Антикоррупционная политика колледжа»	постоянно	Зам. директора по метод. работе
3.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	не реже одного раза в квартал	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри и председателей ГЭК	постоянно	Зам. директора по УВР. Зам. директора по воспитательной работе
3.5	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	Май,2027г.	Зам. директора по метод. работе
3.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца (бланков строгой отчетности)	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
IV. Совершенствование деятельности администрации колледжа			
4.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению	постоянно	Директор, секретарь приемной

	обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан		
4.2	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а так же по вопросам, связанным с проявлением коррупции	ежеквартально	Зам. директора по метод. работе
4.3	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор
4.4	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже	постоянно	Директор
4.5	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции	2 раза в год	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.6	Информирование сотрудников колледжа о деятельности комиссии по противодействию коррупции на общем собрании коллектива		
4.7	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	постоянно	Директор, специалист отдела кадров
4.8	Размещение актуальной и достоверной информации о перечне, содержании и стоимости платных услуг	постоянно	Приемная комиссия
V. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
5.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	не реже 2 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	По плану воспитательной работы	Зам. директора по воспитательной работе