

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО
На Конференции ЧПОУ ВПК

«26» июня 2023 г. протокол № 4
Председатель

С.З.Хутинаева

УТВЕРЖДЕНО Приказом директора
ЧПОУ ВПК

№ 58/Дост. 31 августа 2023 г.

Директор ЧПОУ ВПК
С.З.Хутинаева



ПАСПОРТ КАБИНЕТА № _____

(наименование кабинета)

Владикавказ, 2023 г.

1. ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

1.1. Организация-разработчик:

ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж» (ЧПОУ ВПК) (далее - образовательная организация).

1.2. Учебный кабинет

Учебный кабинет - это учебное помещение образовательной организации, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа с обучающимися в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности.

Задачи работы учебного кабинета:

- создание информационного, учебно-методического обеспечения образовательной деятельности по преподаваемым в нем учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- содействие внедрению в учебную деятельность современных и инновационных образовательных технологий;
- создание психолого-педагогических условий при организации аудиторных занятий;
- использование учебного пространства для организации индивидуальных занятий с обучающимися, консультаций и др.;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

1.3. Область применения паспорта

Паспорт учебного кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт является внутренним документом образовательной организации.

1.4. Назначение паспорта

Осуществление анализа состояния материально-технической базы учебного кабинета в части готовности к реализации требований ФГОС СПО.

1.5. Основные направления функционирования кабинета

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических и практических (семинарских) занятий.

1.6. Исходные данные для разработки паспорта

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
- Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- ФГОС СПО;
- рабочие программы учебных предметов/профессиональных модулей.

1.7. Необходимость учебного кабинета

1.7.1. Учебный кабинет необходим для реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код специальности	Название специальности

1.7.2. Учебный кабинет необходим для реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.

1.7.3. В учебном кабинете проводятся:

- лекционные занятия;
- практические и семинарские занятия;
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся.

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

2.1. Число посадочных мест:	единиц
Расстановка рабочих мест:	3-рядная
2.2. Характеристика помещения:	
площадь	кв.м.
длина	метров
ширина	метров
Высота	метров
Объём	куб.м.
Поверхность пола	
2.3. Температурный режим	Соответствует санитарным нормам
2.4. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения	
2.5. Система освещения	
естественное	3 оконных проёма
искусственное верхнее	Штук

2.6. Система вентиляции	Естественная, искусственная
2.7. Система электропитания	
Электрические розетки 220 В	штук
Электрический распределительный щит	есть/нет
2.8. Система отопления	Централизованное водяное отопление
Количество радиаторов	штук
2.9. Система водоснабжения	отсутствует
2.10. Система канализации	отсутствует
2.11. Стенд по охране труда и технике безопасности	имеется
2.12. Влажная уборка	ежедневно

2.14. Материальная ответственность возложена на заместителя директора

(Ф.И.О.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ИСПОСЛПДН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ УЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

[illegible]

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения для реализации требований ФГОС СПО и содержательным наполнением, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик	
Наименование объектов и средств	Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения
Специализированная учебная мебель	
Классная доска - меловая	
Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером	
Ученические столы - двухместные	
Стулья	
Стулья (позволяющие осуществлять поворот сиденья и спинки в пределах $\pm 180^0$)	
Шкафы	
Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)	
Компьютер	
Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных	
Подключение к локальной сети филиала	
Подключение к сети Интернет, в том числе через wi-fi	
Мультимедийный проектор стационарный	
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)	
Интерактивная доска	
Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.)	
Учебное оборудование (наглядные пособия: модели, приборы, макеты и тренажеры, приспособления, натуральные объекты, реактивы и материалы, оборудование и т.п.)	
Печатные пособия (таблицы, карты, схемы, диаграммы, альбомы, атласы, справочники, словари, энциклопедии, инструкции, нормативно-правовые документы и т.п.)	
Информационно-коммуникативные средства (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы; электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования, программирования и т.п.)	

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТА № _____

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ
8.00 – 8.25	Консультации	-	-	-	-	-
8.30 – 9.10	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию
9.20 – 10.00						
10.15 – 10.55						
11.10 – 11.50						
12.20 – 13.00						
13.10 – 13.50						
13.50 – 14.00	Уборка	Уборка	Уборка	Уборка	Уборка	Уборка
14.00 – 14.40	Учебные занятия по расписанию	Консультации	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	Учебные занятия по расписанию	
14.50 – 15.30						
15.40 – 16.00			Консультации	Консультации	Консультации	

ГРАФИК ПРОВЕТРИВАНИЯ КАБИНЕТА № _____

8.25 – 8.30	11.50 – 12.20	15.30 – 15.40
9.10 – 9.20	13.00 – 13.10	16.00
10.00 – 10.15	13.50 – 14.00	
10.55 – 11.10	14.40 – 14.50	

Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебной деятельности (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет, из опыта работы, других образовательных организаций и т.п.)	

6. ИНВЕНТАРНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п\п	Наименование	Инвентаризационные номера	Имеется в наличии (шт.)

7. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п\п	Вид работы	Сроки выполнения	Ответственный