

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

ЧПОУ ВПК

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель

 С. З. Хутинаева

РАССМОТРЕНО

Конференцией работников и обучающихся ЧПОУ
ВПК от «26» июня 2023г. Протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ЧПОУ ВПК

№ 58/1 от 31 августа 2023 г.

Директор ЧПОУ ВПК

 С. З. Хутинаева



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Владикавказ 2023

1.34.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее - положение) определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся в Частном профессиональном образовательном учреждении «Владикавказский профессиональный колледж» (далее – образовательная организация).

- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в образовательной организации.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Устав образовательной организации;

- локальные акты образовательной организации.

2. Понятие и основы практической подготовки

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурных подразделениях образовательной организации, предназначенных для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3. Цели прохождения практической подготовки обучающимися:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) среднего профессионального образования.

2.4. Задачи прохождения практической подготовки:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением;

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

специальности/профессии. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.8. Практическая подготовка реализуется в соответствии с договором, заключаемым между образовательной организацией и профильной организацией.

2.9. Обучающимся проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы (в том числе связанные с проживанием вне места постоянного жительства), не возмещаются.

3. Практика как форма реализации практической подготовки

3.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика ППССЗ может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

4. Порядок организация практической подготовки (практики) обучающихся

4.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения образовательной программы СПО (ОП СПО) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

4.2. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на текущий учебный год.

4.3. Обучающиеся направляются на практику направлением на практику заверенным директором образовательной организации или иного уполномоченного им лица. В направлении указывается вид (этап при наличии) практики, сроки и место ее проведения, ФИО обучающегося, направляемого на практику и закрепленного за ними руководителя практической подготовки. Направление на практику оформляется приказом образовательной организации (Приложение 1).

4.4. Права и обязанности образовательной организации и профильной организации в период проведения практики.

4.4.1. Образовательная организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- руководитель практики осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условиями проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- руководитель практики формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

4.4.2. Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики;
- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

4.5. Обучающиеся, осваивающие ОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.6. В случае проведения практики в образовательной организации (в том числе структурных подразделениях образовательной организации) за обучающимся закрепляется руководитель практической подготовки от образовательной организации.

4.7. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практической подготовки от образовательной организации и от профильной организации. Обязанности руководителей практической подготовки при совместном руководстве определяются договором.

4.8. Организацию и контроль за практической подготовкой обучающихся осуществляет руководитель практики (старший мастер, зав. отделением).

4.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. Аттестация обучающихся по практической подготовке (практике)

5.1. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики по ППССЗ. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами.

5.3. Форма и содержание дифференцированного зачета по учебной и производственной практике определяются на заседании методической комиссии преподавателей профессии/

специальности.

5.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной и производственной практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

5.5. По завершению практики обучающийся представляет в образовательную организацию отчетную документацию:

- оригинал или скан-копию договора о практической подготовке, с печатью профильной организации (Приложение 2).
- оригинал или скан-копию направления на практику (Приложение 3);
- оригинал или скан-копию отзыва руководителя практики от организации- места прохождения практики, содержащая сведения о навыках, приобретенных во время практики и качестве выполненных работ, заверенная руководителем профильной организации, либо руководителем структурного подразделения образовательной организации (в случае, если практика реализуется в структурном подразделении), закрепленное печатью организации (Приложение 4);
- оригинал или скан-копию аттестационного листа (Приложение 5)
- дневник практики (Приложение 6)
- отчет обучающегося о выполнении работ (Приложение 7);

5.6. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике, вправе пройти повторную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательной организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует с момента утверждения директором образовательной организации на основании приказа.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании изменений законодательства Российской Федерации.

к Положению о практике обучающихся

Приказ

«___» _____ 2023 г.

№ _____

О практической подготовке обучающихся

В соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса на 20__/20__ уч.г. с целью прохождения практики обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

Обучающихся _____ курса код специальности

(наименование специальности)

_____ формы обучения

(очная, заочная)

1. Направить на _____ (наименование практики)

практику объемом _____ зачетных единиц, продолжительностью _ недель с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Назначить руководителями практики преподавателей согласно приложению.

Приложение: _____ на _____ л.

Директор

(подпись)

к Приказу от «___»

2023 г. №

2023 г. №

[illegible]

ДОГОВОР № о практической подготовке

г. Владикавказ

«__» _____ 2023 г.

ЧПОУ «Владикавказский профессиональный колледж», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Хутинаевой Светланы Зураповны, действующего на основании Устава, с одной стороны _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневной срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. «Организация» имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из

Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Частное профессиональное
образовательное учреждение
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

Адрес: 362021, г. Владикавказ,
ул. Тельмана, д. 2

ОГРН 1191513000612

ИНН / КПП 1513074056

Р/с 40703810260340000033

Ставропольское отделение № 5230

ПАО Сбербанк

г. ВЛАДИКАВКАЗ

БИК 040702615

К/Счет 30101810907020000615

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Директор ЧПОУ ВПК _____ С.З. Хутинаева

« » _____ 2023 г.

М.П.

Руководитель

_____/_____
ФИО

« » _____ 2023 г.

М.П.

Приложение 2
(к договору о практической подготовке)
Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация
компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Частное профессиональное образовательное учреждение
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ЧПОУ ВПК)

362021, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, д.2
тел.8 (867) 2-24-03-87.

ИНН /КПП 1513074056 ОГРН 1191513000612
р/с 40703810260340000033 в Ставропольское отделение № 5230 ПАО
Сбербанк банк Сбербанка России, г. Владикавказ к/с 30101810900000000603
БИК 042202603

НА П Р А В Л Е Н И Е

на _____ практику
вид практики _____

обучающийся: _____

№ договора _____ Код, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
Специальность _____

ТЕМА: _____

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ: _____

Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ зачетные единицы.

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Рабочий график (план) проведения практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Планируемые результаты практики:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____ /

Содержание практики, способа и формы ее проведения указываются в Программе практики, размещенной на официальном сайте ЧПОУ ВПК или в Личной студии обучающегося.

Дата выдачи направления « _____ » _____ 2023г.

Директор ЧПОУ ВПК _____

Подпись

М.П.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(отзыв руководителя практики от организации- места прохождения практики)

ФИО обучающегося _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует Программе практики, размещенной на официальном сайте ЧПОУ ВПК или в Личной студии обучающегося.

Оценка достижения результатов практики:

3. Навыки, приобретенные во время практики:

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

5. Сроки прохождения практики с _____ по _____

6. Продолжительность практики _____ недель (и), что составляет _____ зачетные единицы.

7. Рабочее место (должность) во время прохождения практики

Оценка за практику _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

ФИО руководителя практики:

(подпись)

М.П.

« _____ » _____ 2023г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____ практика
(вид практики)

(Ф.И.О.)
обучающийся(ая) на _____ курсе по специальности

_____ код, наименование
успешно прошел(ла) _____ практику по
профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)
в объеме _____ час. с _____ по _____
В организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

№ п/п	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1		
2		
3		

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время
практики**

Руководитель практики: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

(должность руководителя организации базы практики)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дата « _____ » _____ 2023 г.

М.П.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ЧПОУ ВПК)**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент _____

Группа _____

Руководитель от организации:

Ф.И.О., должность

г. Владикавказ, 2023г.

Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

3. Оформление дневника.

Первая страница – титульный лист, вторая страница – сведения об организации.

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий).

**Частное профессиональное образовательное учреждение
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(ЧПОУ ВПК)**

ОТЧЕТ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ _____ ПРАКТИКИ

Студент: _____

Группа: _____

Руководитель от ЧПОУ ВПК: _____

Оценка по результатам защиты: _____

Подпись, дата _____

г. Владикавказ - 2023 г.