

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Студенческого совета
колледжа

Директор ЧПОУ ВПК

В.А. Дзантиев В.А. Дзантиев

Хутинаева С.З.

«18» августа 20 26 г.

«28» августа 2026 г.

г. Владикавказ

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ И ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ГРАФИКУ
в ЧПОУ ВПК на 2026/2027 учебный год**

Владикавказ 2026

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и реализации индивидуальных учебных планов (далее-ИУП), а также организацию обучения по индивидуальному графику (далее ИГ) для студентов всех форм обучения в ЧПОУ ВПК (далее - Колледж).
- 1.2. Положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34, ст. 55;
 - Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО (Приказ Минпросвещения №885).
 - Уставом колледжа и локальными нормативными актами.
- 1.3. Индивидуальный учебный план – документ, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации содержания, траектории обучения и объема нагрузки.
- 1.4. Индивидуальный график обучения –распределение учебного времени и форм контроля для конкретного студента. Это календарный план освоения учебных дисциплин (модулей), включающий сроки сдачи контрольных точек, промежуточный и итоговой аттестации, установленные для студентов персонально.

2. Условия и основания для перевода на индивидуальный график

- 2.1. Перевод на обучение по ИУП и ИГО осуществляется **по личному заявлению студента** (с 16 лет) или **по заявлению родителей (законных представителей)** для несовершеннолетних студентов.
- 2.2. Основаниями для перевода являются:
- 2.2.1. **Трудовая занятость по получаемой профессии** (наличие официального трудового договора, справка с места работы, договора ГПХ)
 - 2.2.2. **Состояние здоровья** (при наличии медицинского заключения, требующего щадящего режима обучения освобождения от отдельных видов занятий).
 - 2.2.3. **Семейные обстоятельства** (длительная болезнь родственников, необходимость ухода, участие в спортивных /творческих сборах и соревнованиях высокого уровня).
 - 2.2.4. **Академическая мобильность** (участие в стажировках, программах академического обмена).
 - 2.2.5. **Иные уважительные причины**, признанные педагогическим советом колледжа.

4.1. Обучение по ИУП и ИГО предполагает:

- Самостоятельное освоение части образовательной программы (не более 50% от общего объема дисциплин в семестре);
- Обязательное выполнение всех видов работ, предусмотренных рабочей программой (контрольные, лабораторные, практические, курсовые);
- Прохождение обязательной производственной практики в полном объеме в очном формате (за исключением особых случаев, согласованных с работодателем).

4.2. За студентами сохраняется право:

- На консультации преподавателей не реже 1 раза в неделю по согласованному графику;
- На использование электронной образовательной среды и дистанционных технологий (при наличии в колледже);
- На участие во всех в неакадемических мероприятиях (олимпиады, конкурсы, соревнования).

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего студента письменно подтверждают:

- Принятие ответственности за жизнь и здоровье ребенка в периоды отсутствия на занятиях;
- Обязанность контроля самостоятельной работы и соблюдения графика аттестации.

4.4. Колледж не несет ответственности за несчастные случаи, травмы и иные инциденты, произошедшие со студентом в периоды, не включенные в расписание обязательных занятий (очных консультаций и аттестаций) в колледже.

5. Организация обучения по индивидуальному графику (ИГ)

5.1. Учебный год для студента на ИГ может начинаться и заканчиваться в разные календарные сроки по сравнению с общим графиком.

5.2. Допускается:

- Присоединение к занятиям академических групп для прохождения отдельных тем.
- Самостоятельное изучение материала по индивидуальным заданиям с последующей защитой результатов.
- Проведение консультаций с преподавателем не реже 2 раз в месяц (очный или дистанционный формат).

5.3. Промежуточная аттестация по ИГ проводится вне общего расписания сессии, в сроки, определенные соглашением сторон, но не позднее недельного срока до начала следующего семестра.

6. Права и обязанности сторон

Студент обязуется:

- Строго соблюдать сроки сдачи работ, указанные в ИГ.
- Отчитываться о ходе выполнения плана перед куратором.
- Своевременно проходить все виды аттестации.

Преподаватель обязуется:

- Оказывать полную учебно-методическую поддержку.
- Проверять работы в срок до 5 рабочих дней.
- Корректировать ИУП при изменении обстоятельств (по согласованию с зав. отделением).

Колледж имеет право:

- Отозвать ИУП при систематическом (более 2 раз) невыполнении графика студентом без уважительной причины с возвратом на общий поток.

Сторона	Права
Студент	Получать консультации, пользоваться ЭОС, участвовать в конкурсах, обжаловать решение
Родители	Контролировать процесс, запрашивать информацию об успеваемости, участвовать в решении вопросов
Колледж	Корректировать график при объективных причинах, предоставлять ресурсы, проводить консультации

7. Контроль и ежемесячная отчетность

- 7.1. Студент, обучающийся по ИУП и ИГО, обязан ежемесячно предоставлять куратору в утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему положению).
- 7.2. В ежемесячном отчете отражаются:
 - Перечень выполненных видов работ по каждой дисциплине/модулю;
 - Отметки и подписи преподавателей о приеме работ;
 - Количество проведенных консультаций;
 - Вопросы и проблемы, возникшие в процессе обучения.
- 7.3. Отчет сдается не позднее 5-го числа месяца, следующее за отчетным.

- 7.4. Заместитель директора по УР проверяет отчет, фиксирует наличие/отсутствие задолженностей и вносит предложения по корректировке графика, если необходимо.
- 7.5. При не предоставлении отчета в установленный срок без уважительной причины-студенту выносится предупреждение.

8. Аттестация и график контрольных мероприятий

- 8.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) проводится в строгом соответствии с утвержденным индивидуальным графиком.
- 8.2. Студент не в праве переносить аттестацию по собственному желанию. Перенос допускается только по уважительной причине (болезнь, документально подтверждённая, чрезвычайные семейные обстоятельства) с разрешения заместителя директора по УР.
- 8.3. Формы промежуточной аттестации определяются рабочими программами дисциплин. Возможно проведение аттестации с применением дистанционных технологий, а также в форме, установленной ФГОС по специальности (включая демонстрационный экзамен).
- 8.4. Итоговая государственная аттестация (ГИА) проводится в очной форме в соответствии с графиком, утверждённым для всей группы, вне зависимости от ИУП студента. Исключения не допускаются.

9. Система предупреждений и основания для возврата на общий график

- 9.1. Основанием для возврата студента на общий график обучения (с отменой ИУП и ИГО) являются:
 - 9.1.1. Наличие 2-х и более академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации (независимо от срока, даже если они в рамках утвержденного графика).
 - 9.1.2. Неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины (зачет, экзамен, курсовая работа).
 - 9.1.3. Снижение успеваемости (средний балл ниже 3.0 по итогам двух контрольных точек подряд).
 - 9.1.4. Невыполнение индивидуального плана более чем по 3 дисциплинам (модулям) в отчетном периоде.
 - 9.1.5. Систематическое нарушение Устава колледжа правил внутреннего распорядка, техники безопасности.
- 9.2. Процедура возврата на общий график:
 - 9.2.1. Заместитель директора по УР готовит служебную записку на имя директора с обоснованием причин возврата и приложением подтверждающих документов (отчеты, ведомости, акты).

- 9.2.2. Вопрос выносится на заседание педагогического совета. Студенту и его родителям (для несовершеннолетних) направляется уведомление о дате заседания (не менее чем за 5 рабочих дней).
- 9.2.3. Педагогический совет принимает решение:
- О возврате на общий график обучения с даты, указанной в решении;
 - Или о продлении ИУП с корректировкой графика (при наличии объективных причин).
- 9.2.4. Решение оформляется приказом директора. Копия приказа вручается студенту и родителям под подпись.
- 9.3. При возврате на общий график обучения студент обязан ликвидировать все имеющиеся академические задолженности в сроки, установленные графиком ликвидации (не более 1 месяца с даты приказа). При не ликвидации задолженностей-студент подлежит отчислению в установленном порядке.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до замены его новым.
- 10.2. Изменения и дополнения в Положении вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором.
- 10.3. Все спорные вопросы, не урегулированы настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом колледжа.