

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

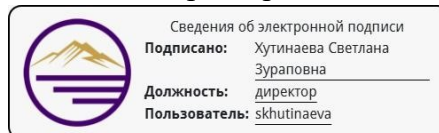
на заседании Педагогического совета

Протокол № 12

от «29» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ВПК



Приказ № 30-Д от «29» мая 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ОП.06 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

среднего профессионального образования
по профессии **46.01.03** Делопроизводитель

Квалификация подготовки:

делопроизводитель

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

10 месяцев на базе среднего общего образования

Владикавказ - 2026

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК.09	понимать тексты на базовые профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ПК 2.3	разрабатывать и реализовывать меры безопасности в процессе хранения и использования документов	основные принципы безопасности информации и методов ее защиты. стандартные криптографические алгоритмы для шифрования данных

		принципы обеспечения безопасности передачи данных по сети основы безопасности приложений и инфраструктуры
--	--	--

2.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерные темы для эссе:

1. Роль делопроизводителя в обеспечении конфиденциальности документов.
2. Основные угрозы информационной безопасности при работе с бумажными и электронными документами.
3. Правовые основы защиты персональных данных в деятельности делопроизводителя.
4. Методы защиты служебной информации в организации.
5. Риски утечки информации при обработке входящей и исходящей документации.
6. Использование электронной подписи: преимущества и риски для делопроизводителя.
7. Правила безопасного хранения и архивирования документов (бумажных и цифровых).
8. Профилактика социальной инженерии и фишинга в работе с корпоративной документацией.
9. Организационные меры защиты информации в делопроизводстве.
10. Влияние цифровизации делопроизводства на уровень информационной безопасности организации.

Примеры тестов:

По выбору ответа:

1. Что такое фишинг?
 - а) метод шифрования данных;
 - б) вид антивирусного программного обеспечения;
 - в) **вид интернет-мошенничества с целью получения конфиденциальных данных пользователя;**
 - г) способ защиты персональных данных.
2. Какой метод защиты информации предполагает использование паролей, биометрических данных и токенов?
 - а) криптографическая защита;
 - б) **аутентификация;**
 - в) резервное копирование;
 - г) мониторинг сетевого трафика.
3. Что означает принцип «конфиденциальности» в информационной безопасности?
 - а) возможность восстановления данных после сбоя;

- б) обеспечение неизменности информации;
- в) доступ к информации только для уполномоченных лиц;
- г) гарантированная доступность информации для всех пользователей.

4. Какой тип вредоносного ПО распространяется, внедряясь в другие программы?

- а) шпионское ПО;
- б) рекламное ПО;
- в) троянская программа;
- г) компьютерный вирус.

5. Что из перечисленного является примером многофакторной аутентификации?

- а) ввод только пароля для входа в систему;
- б) использование отпечатка пальца вместо пароля;
- в) ввод пароля и последующее подтверждение через SMS-код;
- г) вход в аккаунт с одного и того же устройства без дополнительных проверок.

На соответствие:

Тест 1

Соотнесите устройства с их функциями:

Устройства	Функции
1. Процессор	А. Хранение данных на длительный срок
2. Оперативная память	Б. Временное хранение данных для быстрого доступа процессора
3. Жёсткий диск	В. Выполнение вычислений и обработка данных
4. Видеокарта	Г. Обработка и вывод графической информации

Ключи: 1 — В, 2 — Б, 3 — А, 4 — Г.

Тест 2

Соотнесите типы программного обеспечения с примерами:

Тип ПО	Примеры
1. Системное ПО	А. Microsoft Word, Adobe Photoshop
2. Прикладное ПО	Б. Windows, Linux
3. Инструментальное ПО	В. Компиляторы, среды разработки (IDE)
4. Антивирусное ПО	Г. Kaspersky, Dr. Web

Ключи: 1 — Б, 2 — А, 3 — В, 4 — Г.

Тест 3

Соотнесите типы программного обеспечения с примерами:

Протокол	Назначение
1. HTTP	А. Передача файлов между компьютерами
2. FTP	Б. Отправка электронной почты
3. SMTP	В. Обмен гипертекстовыми документами в интернете
4. TCP/IP	Г. Основной набор протоколов для передачи данных в сети

Ключи: 1 — В, 2 — А, 3 — Б, 4 — Г.

Тест 4

Соотнесите единицы измерения информации с их значениями:

Единица измерения	Значение
1. Бит	А. 1024 байта
2. Байт	Б. 8 бит
3. Килобайт	В. Наименьшая единица информации
4. Мегабайт	Г. 1024 килобайта

Ключи: 1 — В, 2 — Б, 3 — А, 4 — Г.

Тест 5

Соотнесите виды памяти компьютера с их характеристиками:

Вид памяти	Характеристика
1. ROM (постоянная память)	А. Энергозависимая память, теряет данные при отключении питания
2. RAM (оперативная память)	Б. Хранит данные постоянно, даже без питания
3. Кэш-память	В. Используется для ускорения доступа к часто используемым данным
4. Внешняя память	Г. Предназначена для долговременного хранения больших объёмов данных

Ключи: 1 — Б, 2 — А, 3 — В, 4 — Г.

Примеры вопросов для дифференцированного зачета:

1. Что понимается под информационной безопасностью и какое место она занимает в работе делопроизводителя?
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте три основные составляющие информационной безопасности (конфиденциальность, целостность, доступность) — как они проявляются в документообороте?
3. Какие виды угроз информационной безопасности наиболее актуальны для организации, работающей с делопроизводственными документами? Приведите 3–4 примера и поясните, в чём их опасность.
4. Какие нормативно-правовые акты РФ регулируют вопросы защиты информации в делопроизводстве? Укажите не менее трёх документов и кратко опишите сферу их действия.
5. В чём заключаются основные обязанности делопроизводителя по обеспечению информационной безопасности при работе с бумажными и электронными документами?
6. Какие технические и организационные меры защиты информации может применять делопроизводитель в повседневной работе? Приведите по 2– примера каждого типа мер
7. Опишите типичные ошибки делопроизводителей, которые могут привести к утечке или потере

информации. Как их можно предотвратить?

8. Что такое аутентификация и авторизация? Какие методы аутентификации целесообразно использовать в делопроизводстве и почему?

9. Какие каналы утечки информации наиболее вероятны в офисной среде при обработке служебных документов? Предложите 2–3 способа защиты от каждого из них.

10. Как правильно организовать хранение и уничтожение бумажных и электронных документов с ограниченным доступом, чтобы минимизировать риски нарушения информационной безопасности? Кратко опишите порядок действий.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых</p>	<p>Ориентируется в профессиональном и социальном контексте, в котором приходится работать и жить; Владеет основными источниками информации и ресурсами для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; Знает структуру плана для решения задач; Может произвести оценку результатов решения задач профессиональной деятельности Владеет номенклатурой информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Знает приемы структурирования информации; Знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; Может применять современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Владеет лексическим минимумом, относящимся к описанию</p>	<p>- тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете</p>

<p>средств. лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности основные принципы безопасности информации и методов ее защиты. стандартные криптографические алгоритмы для шифрования данных принципы обеспечения безопасности передачи данных по сети основы безопасности приложений и инфраструктуры</p>	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Знает принципы безопасности хранения данных; Владеет методами защиты баз данных от внешних угроз Знает принципы криптографии и методов шифрования данных;</p>	
<p><u>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</u></p>		
<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать</p>	<p>Может распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия; определяет необходимые ресурсы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определяет задачи для поиска информации; необходимые источники информации; умеет планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных</p>	<p>- тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете</p>

<p>получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать тексты на базовые профессиональные темы разрабатывать и реализовывать меры безопасности в процессе хранения и использования документов</p>	<p>технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач понимать тексты на базовые профессиональные темы разрабатывать и реализовывать меры безопасности в процессе хранения и использования документов</p>	
---	---	--