

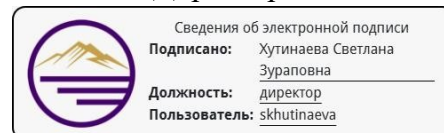
**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(ЧПОУ ВПК)**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 12
от «29» мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ ВПК



Приказ № 30-Д от «29» мая 2026г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ПМ.01 ПРОДАЖА ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ
ТОВАРОВ**

- МДК.01.01. Продажа продовольственных товаров
МДК.01.02 Продажа непродовольственных товаров

среднего профессионального образования
по профессии **38.01.02 Продавец**

Квалификация подготовки:
продавец-кассир

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения:

10 месяцев на базе основного общего образования

1. 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | выбирать способы решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; | использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации |

| | | | |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> | |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта</p> | <p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> |

| | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> | | |
| ОК 04 | <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> | <p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности</p> | <p>взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>правила оформления документов; правила построения устных сообщений особенности; социального и культурного контекста</p> | <p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p> |
| ОК 06 | <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей профессии;</p> | <p>сущность гражданско-патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p> | <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> |

| | | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| | применять стандарты антикоррупционного поведения | межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона; правила поведения в чрезвычайных ситуациях | обеспечивать ресурсосбережение в профессиональной деятельности |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни условия | вести здоровый образ жизни |

| | | | |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения | |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | пользоваться профессиональной документацией |
| ПК 1.1 | осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и | состав сырья, товароведная характеристика товаров; требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров; принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров; условия хранения и сроки реализации; нормативно- | проводить идентификацию товаров различных групп; расшифровывать маркировку товаров; производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров; предотвращать реализацию фальсифицированной и |

| | | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>расфасовки товаров; идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>уметь расшифровывать штрих-коды и маркировку товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров);</p> <p>использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества;</p> <p>выявлять фальсифицированные и контрафактные товары;</p> <p>обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки;</p> <p>диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения;</p> <p>оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара</p> | <p>техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров</p> | <p>контрафактной продукции</p> |
| ПК 1.2 | <p>осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгового-технологического оборудования для хранения товаров;</p> | <p>требования к условиям хранения, сроки реализации товаров; факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских</p> | <p>обеспечивать сохранность товаров; предупреждать и сокращать товарные потери</p> |

| | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров;</p> <p>проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения</p> | <p>свойств товаров;</p> <p>виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения</p> | |
| ПК 1.3 | <p>осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга;</p> <p>подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования;</p> <p>размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы;</p> <p>подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др.;</p> <p>подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены, состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка,</p> | <p>классификация, ассортимент товаров;</p> <p>показатели идентификации товаров;</p> <p>основы мерчандайзинга</p> | <p>подготавливать рабочее место и товары к продаже;</p> <p>осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале</p> |

| | | | |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров;</p> <p>заполнять и размещать ценники на товары;</p> <p>осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров;</p> <p>обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте</p> | | |
| ПК 1.4 | <p>производить подготовку к работе торгового технологического оборудования;</p> <p>работать на торговом технологическом оборудовании;</p> <p>работать на торговом технологическом оборудовании;</p> <p>эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий</p> | <p>классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгового технологического оборудования, инвентаря и инструмента;</p> <p>правила эксплуатации оборудования;</p> <p>правила техники безопасности и охраны труда</p> | <p>осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования инвентаря и инструментов</p> |
| ПК 1.5 | <p>предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара;</p> <p>предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках;</p> | <p>методы продажи товаров;</p> <p>классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования;</p> <p>расшифровка маркировки;</p> <p>розничные цены на товары;</p> <p>основные торговые марки производителей;</p> <p>Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации;</p> | <p>обслуживать покупателей предоставлять;</p> <p>информацию о товаре оказывать;</p> <p>дополнительные услуги</p> |

| | | | |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| | <p>предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации;</p> <p>оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования;</p> <p>предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента;</p> <p>производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль;</p> <p>пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю;</p> <p>принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям;</p> <p>разрешать конфликтные ситуации с покупателем;</p> <p>выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя</p> | <p>виды брака, правила обмена и возврата товаров;</p> <p>виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием;</p> <p>методы работы с возражениями покупателей;</p> <p>основы психологии общения;</p> <p>основы межличностных отношений и деловой этики;</p> <p>основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей.</p> <p>нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия</p> | |
| ПК 1.6 | <p>применять цифровые технологии при оформлении приемки и</p> | <p>основы цифровых технологий;</p> <p>основные положения</p> | <p>владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в</p> |

| | | | |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др.; оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи | Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности | организации торгово-технологического процесса |
| ПК 1.7 | формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу; осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю | основы цифровых технологий; признаки формирования ассортимента товаров; потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей; требования к упаковке различных групп товаров; правила возврата товара | обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркетплейсах; комплектовать товары для выполнения заказа; производить упаковку товара; осуществлять организацию доставки товара потребителю |

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерные темы для эссе:

1. Особенности продажи продовольственных товаров с ограниченным сроком годности
2. Методы выкладки непродовольственных товаров для повышения продаж
3. Влияние мерчандайзинга на покупательское поведение в продуктовых магазинах
4. Специфика обслуживания клиентов при продаже бытовой техники и электроники
5. Роль продавца-консультанта в реализации непродовольственных товаров
6. Современные тенденции в организации продаж органических и экопродуктов
7. Проблемы контроля качества продовольственных товаров на этапе реализации
8. Использование программ лояльности для стимулирования продаж непродовольственных товаров
9. Особенности ценообразования на социально значимые продовольственные товары
10. Цифровые технологии в продажах: онлайн-платформы и их влияние на традиционную розницу (на примере продовольственных и непродовольственных товаров)

Примеры тестов:

По выбору ответа:

1. Какой метод определения качества товара основан на использовании органов чувств (зрения, обоняния, вкуса и т. д.)?
 - а) измерительный метод;
 - б) социологический метод;
 - в) **органолептический метод;**
 - г) экспертный метод.

2. Что означает срок годности товара?
 - а) период, в течение которого товар можно хранить на складе;
 - б) **период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению;**
 - в) время, необходимое для реализации товара в торговой точке;
 - г) срок, в течение которого производитель гарантирует работоспособность товара при соблюдении условий эксплуатации.

3. К какому виду товарных потерь относятся усушка, утечка и распыл?
 - а) **естественные потери;**
 - б) активируемые потери;
 - в) предреализационные потери;
 - г) чрезвычайные потери.

4. Как называется процесс расположения, укладки и показа товаров на торговом оборудовании?
 - а) маркировка;
 - б) сортировка;
 - в) инвентаризация;
 - г) **выкладка товара.**

5. Какой документ выдаётся покупателю вместе с товаром и подтверждает факт расчёта?
 - а) товарный чек;
 - б) накладная;
 - в) **кассовый чек;**
 - г) гарантийный талон.

На соответствие:

Тест 1

Установите соответствие между видами товаров и правилами их продажи:

| Виды товаров | Правила продажи |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Молочные продукты | А. Обязательная проверка срока годности, продажа в охлаждённом состоянии |
| 2. Парфюмерно-косметические товары | Б. Запрет на вскрытие первичной упаковки покупателем, проверка целостности упаковки |
| 3. Мясо и мясные продукты | В. Обязательное наличие ветеринарных сопроводительных документов, продажа в специально оборудованных отделах |
| 4. Бытовые электроприборы | Г. Проверка комплектности, демонстрация работоспособности, предоставление инструкции на русском языке |

Ответы: 1 — А, 2 — Б, 3 — В, 4 — Г.

Тест 2

Соотнесите типы торговых предприятий с их характеристиками:

| Типы торговых предприятий | Характеристики |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Супермаркет | А. Небольшой магазин с ограниченным ассортиментом, часто круглосуточный |
| 2. Гипермаркет | Б. Магазин самообслуживания с широким ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров, площадью от 600 м ² |
| 3. Минимаркет | В. Крупный магазин с площадью более 5 000 м ² , предлагающий полный ассортимент товаров по низким ценам |
| 4. Специализированный магазин | Г. Торговое предприятие, предлагающее узкий ассортимент товаров одной группы (например, «Обувь», «Книги») |

Ответы: 1 — Б, 2 — В, 3 — А, 4 — Г.

Тест 3

Установите соответствие между этапами технологического процесса в магазине и их содержанием:

| Этапы технологического процесса | Содержание этапа |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Приёмка товаров | А. Размещение товаров на полках, витринах, стеллажах с учётом правил мерчандайзинга |
| 2. Хранение товаров | Б. Проверка количества и качества поступивших товаров, оформление сопроводительных документов |
| 3. Подготовка товаров к продаже | В. Соблюдение условий хранения (температура, влажность), обеспечение сохранности товаров |
| 4. Выкладка товаров | Г. Фасовка, маркировка, удаление упаковки, придание товарного вида |

Ответы: 1 — Б, 2 — В, 3 — Г, 4 — А.

Тест 4

Соотнесите виды товарных потерь с их причинами:

| Виды товарных потерь | Причины потерь |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Естественная убыль | А. Хищения, ошибки учёта, несоблюдение условий хранения |
| 2. Активируемые потери | Б. Испарение влаги, усушка, утруска, раскрошка при фасовке |
| 3. Нормируемые потери | В. Порча товаров из-за истечения срока годности, нарушения условий хранения, аварий |
| 4. Ненормируемые потери | Г. Потери, установленные нормативными документами для определённых групп товаров (например, усушка мяса) |

Ответы: 1 — Б, 2 — В, 3 — Г, 4 — А.

Примеры вопросов для дифференцированного зачета и экзамена:

1. Охарактеризуйте основные этапы процесса продажи продовольственных товаров и раскройте особенности каждого из них
2. Какие факторы влияют на формирование ассортимента непродовольственных товаров в торговом предприятии? Приведите примеры для разных категорий товаров
3. Опишите порядок приёмки продовольственных товаров по количеству и качеству, указав нормативные документы, регулирующие этот процесс
4. Перечислите и охарактеризуйте виды маркировки непродовольственных товаров, расскажите, какую информацию она должна содержать согласно действующему законодательству
5. Раскройте особенности хранения различных групп продовольственных товаров
6. Какие методы выкладки непродовольственных товаров считаются наиболее эффективными с точки зрения стимулирования продаж? Обоснуйте ответ и приведите конкретные примеры.
7. Опишите алгоритм действий продавца при обнаружении некачественного товара в торговом зале (как продовольственного, так и непродовольственного). Какие документы оформляются в этом случае?
8. Расскажите о правилах и особенностях проведения распродаж и акций на продовольственные и непродовольственные товары, указав возможные риски для торгового предприятия.
9. Какие требования предъявляются к оформлению ценников на продовольственные и непродовольственные товары? Укажите нормативные акты, регламентирующие эти требования, и опишите последствия их нарушения.

10. Объясните, как осуществляется контроль качества обслуживания покупателей при продаже продовольственных и непродовольственных товаров, перечислите ключевые показатели эффективности работы продавца.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код ПК, ОК | Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций) | Формы контроля и методы оценки |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1. | <p>Идентифицирование различных групп, подгрупп и видов продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с их классификацией.</p> <p>Приемка продовольственных товаров и непродовольственных товаров в соответствии с требованиями инструкции по приемке.</p> <p>Обеспечение контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов.</p> <p>Оформление документации при приёмке, отгрузке/выдаче товара.</p> <p>Проверка качества продовольственных товаров и непродовольственных товаров.</p> <p>Проверка и вскрытие тары с учётом материала её изготовления.</p> <p>Проверка комплектности и количественных характеристик товаров.</p> <p>Распознавание дефектов продовольственных товаров и непродовольственных товаров.</p> <p>Расшифровка штрих-кодов и маркировки товаров и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров).</p> <p>Распознавание фальсифицированной и контрафактной продукции.</p> | <p>- тестирование;</p> <p>- выполнение практических заданий;</p> <p>- выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене</p> |
| ПК 1.2. | <p>Соблюдение санитарно-гигиенического режима и режима хранения продовольственных товаров в соответствии с требованиями ГОСТ и технических условий.</p> <p>Расчёт товарных потерь продовольственных продуктов.</p> <p>Соблюдение условий хранения, сроков годности, сроков хранения и сроков реализации продовольственных товаров и непродовольственных товаров.</p> <p>Проведение ротации товаров.</p> | <p>- тестирование;</p> <p>- выполнение практических заданий;</p> <p>- выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене</p> |

| | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.3. | <p>Соблюдение требований по подготовке товаров к продаже.</p> <p>Осуществление подготовки товаров к продаже по заданному алгоритму действий с применением основ мерчандайзинга.</p> <p>Распаковка и сортировка товаров по видам и сортам.</p> <p>Соблюдение требований по размещению и выкладке товаров к продаже с применением основ мерчандайзинга.</p> <p>Оформление ценников на товары в соответствии с правилами.</p> <p>Выполнение операций по организации рабочего места продавца.</p> <p>Осуществление контроля за своевременным пополнением рабочего запаса товаров.</p> <p>Обеспечение сохранности товаров, чистоты и порядка на рабочем месте.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |
| ПК 1.4. | <p>Выполнение подготовительных работ к использованию измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами.</p> <p>Эффективное использование измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, инвентаря и инструментов в соответствии с нормативно-технической документацией, типовыми правилами.</p> <p>Соблюдение правил техники безопасности при эксплуатации торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |
| ПК 1.5. | <p>Обслуживание покупателей в соответствии с законодательно-нормативными документами.</p> <p>Выполнение алгоритма действий по обслуживанию покупателей в зависимости от метода продажи товаров.</p> <p>Консультирование покупателей о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.</p> <p>Упаковка товаров разными способами с</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |

| | | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>учётом их особенностей.</p> <p>Решение торговых и конфликтных ситуаций в соответствии с законом «О защите прав потребителей». Использование программного обеспечения для оформления заказа покупателю.</p> <p>Участие в презентации товаров.</p> <p>Предоставление дополнительных услуг покупателям.</p> | |
| ПК 1.6. | <p>Применение цифровых технологий при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. Оформление расчетных документов, чеков, сопроводительной документации при различных формах продажи.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |
| ПК 1.7. | <p>Выполнение деления товарных позиций на ассортиментные группы в соответствии с потребностями целевой аудитории.</p> <p>Составление плана по поставкам.</p> <p>Эффективное использование инструментов продвижения, в зависимости от особенностей каждой площадки.</p> <p>Оформление карточек товаров для каждого маркетплейса.</p> <p>Составление отчётности.</p> <p>Осуществление выполнения заказа и доставки товара покупателю.</p> <p>Отслеживание видимости и позиции товаров, а также нововведениях на маркетплейсе.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |

| | | |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | <p>Обосновать постановку цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Адекватно оценивать и давать самооценку эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Проявлять активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |
| ОК 02 | <p>Использовать различные источники, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. Определять задачи и необходимые источники для поиска информации. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |
| ОК 03 | <p>Демонстрировать ответственность за принятые решения.</p> <p>Обосновать самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.</p> <p>Эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию.</p> <p>Определять источники финансирования.</p> <p>Применять знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |

| | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 04 | <p>Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик.</p> <p>Обосновать анализ работы членов команды.</p> <p>Применять коммуникационные способности (в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, потенциальными работодателями).</p> <p>Полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды (группы).</p> <p>Владение способами бесконфликтного общения в коллективе.</p> <p>Соблюдение принципов профессиональной этики.</p> <p>Наличие положительных отзывов об уровне развития коммуникационных навыков работы.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |
| ОК 05 | <p>Грамотность устной и письменной речи.</p> <p>Ясность формулирования и изложения мыслей.</p> <p>Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |
| ОК 06 | <p>Описывать и проявлять значимость своей профессии.</p> <p>Применять стандарты антикоррупционного</p> | |

| | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | поведения. | |
| ОК 07 | <p>Эффективно выполнять правила ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик.</p> <p>Знать и использовать ресурсосберегающие технологии в области телекоммуникаций.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности.</p> <p>Осуществлять работу с соблюдением принципов бережливости.</p> <p>Организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |
| ОК 08 | <p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.</p> <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |
| ОК 09 | <p>Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - выполнение практических заданий; - выполнение заданий на дифференцированном зачете, экзамене |