ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
№_29_от 27 июня 2025
Директор ЧПОУ ВПК

Хутинаева С.З.

ПОЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Владикавказ, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) в Частном профессиональном образовательном учреждении Владикавказский профессиональный колледж (ЧПОУ ВПК) (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение включает все нормативы и требования, общие для всех образовательных технологий и соответствующие условиям функционирования электронной информационно-образовательной среды электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, содержащимся в приведенных в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Положения, выдержках из следующих нормативных правовых актов (документов), а кроме того, настоящее Положение включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно образовательной организацией в пределах своей компетенции, также установленной этими нормативными правовыми актами (документами):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) [1];
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 [2];
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) [3];
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014) [4].

1.3. Квалификационный экзамен является формой итоговой аттестации, которой завершается обучение по профессиональному модулю (профессиональное обучение), осваиваемому в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП) ([1], ч. 1 ст. 74).

1.4. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих ([1], ч. 2 ст. 74).

2. Форма квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих ([1], ч. 3 ст. 74).

2.2. В зависимости от профиля профессионального модуля квалификационный экзамен проводится в контактной и (или) электронной форме ([3], п. 11).

2.3. Допускается проведение комплексного квалификационного экзамена по двум и более профессиональным модулям.

2.4. Квалификационный экзамен не может быть заменен оценкой уровня подготовки обучающегося на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации ([4], п. 16).

3. Аттестационная комиссия

3.1. Для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по

соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, по каждому профессиональному модулю создается аттестационная комиссия ([1], ч. 2 ст. 74; [4], п. 6).

3.2. Аттестационной комиссия действует в течение одного календарного года ([4], п. 9).

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации не позднее чем за 1 месяц до даты начала квалификационного экзамена.

3.4. Состав аттестационной комиссии формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей, их объединений по профилю подготовки обучающихся ([1], ч. 3 ст. 74; [4], п. 6).

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность ([4], п. 7).

Председатель аттестационной комиссии утверждается из числа представителей работодателей, их объединений, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии ([4], п. 7).

3.6. Секретарь аттестационной комиссии назначается председателем аттестационной комиссии из числа преподавателей или административных работников образовательной организации.

Секретарь аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, обеспечивает ее работу.

3.7. Основной формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания, проводящиеся в режиме телеконференции.

3.8. Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов экзаменационной комиссии ([4], п. 19).

3.9. Заседания аттестационной комиссии проводятся председателем комиссии.

3.10. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов состава комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса ([4], п. 21).

3.11. Решения, принятые аттестационной комиссией, оформляются протоколами.

3.12. Протоколы заседаний аттестационной комиссии заверяются электронными подписями председателя и секретаря ([4], п. 24).

3.13. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в электронном виде ([2], п. 6).

4. Условия проведения квалификационного экзамена

4.1. Обеспечение проведения квалификационного экзамена осуществляется с использованием дидактических и технологических средств ЭО, ДОТ, необходимых при проведении аттестационных испытаний ([2], п. 2).

4.2. Образовательная организация использует необходимые для организации образовательной деятельности телекоммуникационные средства и средства идентификации при проведении квалификационного экзамена ([2], п. 4).

4.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю и за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.4. Сроки проведения квалификационного экзамена устанавливаются администрацией образовательной организации индивидуально и могут корректироваться.

4.5. К квалификационному экзамену допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по профессиональному модулю ([3], п. 33; [4], п. 17).

4.6. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья квалификационный экзамен проводится образовательной организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации ([4], п. 25).

Место, время и процедура сдачи квалификационного экзамена обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья должны быть согласованны ([4], п. 28).

4.7. Обучающимся и лицам, привлекаемым к квалификационному экзамену (в частности, ассистентам (помощникам), оказывающим обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь), во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением обеспечивающих технологию проведения квалификационного экзамена с применением ЭО, ДОТ ([4], п. 4).

4.8. При реализации ОП в сетевой форме к квалификационному экзамену допускаются обучающиеся в соответствии с договором образовательных организаций, участвующих в сетевой реализации ОП ([1], ч. 1 ст. 13, ч. 1 и 2 ст. 15).

4.9. Программа квалификационного экзамена, включая требования к ПКР и критерии оценки знаний, утверждается приказом образовательной организации после обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации ([4], п. 15).

4.10. Программа квалификационного экзамена, включая требования к ПКР и критерии оценки знаний, доступен для сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала квалификационного экзамена на сайте «Личная студия» ([4], п. 18).

4.11. Оценочные средства по профессиональному модулю и методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

4.12. Результаты любой из форм квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» ([4], п. 20). Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение квалификационного экзамена.

4.13. Результаты квалификационного экзамена фиксируются в базе данных с использованием автоматизированных средств и доступны для просмотра обучающимся на сайте «Личная студия» после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационной комиссии ([4], п. 20).

4.14. Обучающимся, не прошедшим квалификационный экзамен или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, по их заявлениям предоставляется возможность пройти квалификационный экзамен на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора ([4], п.п. 22, 23).

5 Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. Квалификационный экзамен проводится по утвержденной программе квалификационного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на квалификационный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

5.2. Перед квалификационным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу квалификационного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация). Предэкзаменационная консультация проводится в форме офф-лайн консультирования, проведения тест-тренинга для определения уровня подготовленности обучающихся.

5.3. Проведение квалификационного экзамена осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе в режиме телеконференции. При этом могут использоваться электронные удаленные рабочие места.

5.4. Председатель аттестационной комиссии проводит краткий инструктаж обучающихся по процедуре прохождения квалификационного экзамена.

5.5. Секретарь аттестационной комиссии обеспечивает соблюдение правил проведения квалификационного экзамена, не допускает списывания и т.д.

5.6. Обучающийся, допустивший грубое нарушение настоящего Порядка, удаляется с квалификационного экзамена с соответствующей отметкой в экзаменационной ведомости.

5.7. Секретарь аттестационной комиссии выдает обучающимся электронные экзаменационные билеты с вопросами. Номер выданного электронного билета фиксируется в экзаменационной ведомости.

5.8. При проведении квалификационного экзамена в письменной форме на выполнение заданий отводится до 2-х часов 15 минут.

5.9. При проведении квалификационного экзамена в устной форме на подготовку ответов на вопросы экзаменационного билета отводится не более 45 минут.

Обучающиеся отвечают аттестационной комиссии на вопросы экзаменационных билетов по мере готовности, о чем сообщают секретарю аттестационной комиссии, или по вызову председателя аттестационной комиссии по истечении времени, выделенного на подготовку.

Председатель и члены аттестационной комиссии вправе задать дополнительные вопросы в рамках экзаменационного билета.

ВЫПИСКИ
из нормативных правовых актов

[1] Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-З «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями)

Статья 13. Общие требования к реализации образовательных программ

1. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями, указанными в части 1 настоящей статьи. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Статья 73. Организация профессионального обучения

1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием,

технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Статья 74. Квалификационный экзамен

1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

[2] Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - организации), реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организациях должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организации ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

[3] Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014)

12. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

33. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

40. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

[4] Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 31.01.2014)

4. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

10. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

13. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

15. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

16. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

17. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

18. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

19. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

20. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

21. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

22. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

23. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

25. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

28. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.