

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от «31» января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ВПК»
С.З. Хутинаева

Приказ № 9-Д от «27» февраля 2025 г.



УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**по договорам об оказании платных образовательных услуг
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Владикавказский профессиональный колледж»
на 2025/2026 учебной год**

г. Владикавказ, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена в Частное профессиональное образовательное учреждение «Владикавказский профессиональный колледж» (далее ЧПОУ ВПК) на 2025/2026 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования).

1.2. Условия приема разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

2. Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 г. № 762, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 №457 (далее-Порядок).

1.3. Условия приема в ЧПОУ ВПК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Прием в ЧПОУ ВПК лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее среднее или общее образование

1.5. ЧПОУ ВПК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема граждан в ЧПОУ ВПК.

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательных программ подготовки специалистов среднего звена осуществляется приемной комиссией (далее – приемная комиссия) в порядке, определенном Правилами приема

2.2. Председателем Приемной комиссии является Директор ЧПОУ ВПК

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным Директором ЧПОУ ВПК.

2.4. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается Директором ЧПОУ ВПК (режим работы: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00).

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания) (40.02.02 Правоохранительная деятельность), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными Председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием в ЧПОУ ВПК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.2. Прием в ЧПОУ ВПК по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в ЧПОУ ВПК на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

В случае продления приема до 25 ноября текущего года дополнительные испытания назначить на 26 ноября на день, последующий за днем окончания приема.

Срок приема заявлений в ЧПОУ ВПК на очно-заочную, заочную формы обучения осуществляется до 30 ноября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПОУ ВПК поступающий предъявляет документы в соответствии с п 21.1-22 Порядка.

3.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.4. Форма заявления представлена приложением №1 к данному локальному акту. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ЧПОУ ВПК возвращает документы поступающему.

3.5. Перечень врачей-специалистов, лабораторные и функциональные исследования, обязательные для оформления справки по форме 086/у для студентов, указан в бланке (приложение 19 Приказа Минздрава России от 15.12.2014 №834н (ред. от 01.11.2020).

3.6. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении:

- по адресу: РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Тельмана, 2.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

- посредством электронной почты или иным способом с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (info@vpcol.ru);

- с использованием функционала ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

ЧПОУ ВПК осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, прием в ЧПОУ ВПК для обучения по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена СПО по специальностям 40.02.02 Правоохранительная деятельность проводятся по результатам вступительного испытания.

5.2 Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программой вступительных испытаний в форме психологического тестирования.

5.3 Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Зачет выставляется в случае, когда поступающий ответил правильно более чем на половину заданий.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ЧПОУ ВПК сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований п. 34 Порядка.

7. Заключение договора на обучение

7.1 Договор заключается между ЧПОУ ВПК (исполнителем) и абитуриентом (обучающимся), заказчиком (родителями, законными представителями), оплачивающим обучение, в двух экземплярах.

7.2 Стороной договора об оказании платных образовательных услуг может предприятие, учреждение, организация. От имени юридического лица договор может заключить руководитель или лицо, им уполномоченное.

7.3 Договор об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования оформляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг ЧПОУ ВПК.

8. Оплата обучения

8.1 Оплата обучения при поступлении производится после заключения договора.

8.2 Оплата обучения производится в рублях, в соответствии с приказом директора ЧПОУ ВПК.

8.3 Стоимость обучения и способ оплаты на момент поступления указывается в договоре.

9. Зачисление в ЧПОУ ВПК

9.1 Зачисление осуществляется в соответствии со сроками, установленными ежегодными правилами приема.

9.2 Приказ о зачислении размещается на сайте ЧПОУ ВПК в течение суток со дня подписания директором колледжа.